



PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk

Persistence Through Challenges

Gigih Melewati Tantangan



2024

Laporan Tahunan
Annual Report

Tentang Laporan Tahunan 2024

About the 2024 Annual Report

PT Leyand International Tbk menyampaikan Laporan Tahunan 2024 yang terintegrasi yang memuat informasi terkait laporan keuangan dan operasional perusahaan serta berbagai kegiatan dalam rangka pemenuhan tanggung jawab Perseroan terhadap pelaksanaan kebijakan keberlanjutan yang dilakukan sepanjang tahun 2024. Selain itu, laporan ini juga memuat mengenai informasi rencana strategis, kebijakan dan realisasinya serta tujuan maupun target yang ingin dipenuhi oleh Perseroan di masa mendatang.

PT Leyand International Tbk memiliki komitmen untuk menyampaikan informasi laporan tahunan secara berkala, yang informasinya diperbaharui setiap tahun sebagai wujud tanggung jawab perusahaan terhadap seluruh pemangku kepentingan.

Laporan Tahunan 2024 Terintegrasi ini disajikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan dapat diunduh melalui website perusahaan, www.leyand.co.id.

Dalam laporan tahunan ini, terdapat kata 'Perseroan' yang digunakan untuk mewakili PT Leyand International Tbk secara keseluruhan.

PT Leyand International Tbk presents a 2024 Integrated Annual Report that contains both financial and operational reports as well as the activities to represent the corporate responsibilities for the implementation of sustainability principles throughout 2024. In addition, the report contains information about strategic plans, policies and their implementation as well as the Company's goals and targets for the future years.

PT Leyand International Tbk is committed to presenting an annual report on a regular basis, whose information is updated annually to reflect our responsibility to all stakeholders.

The 2024 Integrated Annual Report is available both in Indonesian and English languages. The Annual Report is available for download on the company's website, www.leyand.co.id.

This annual report contains the word 'the Company' which is used to refer to PT Leyand International Tbk as a whole entity.

Sanggahan dan Batasan

Disclaimer and Boundaries

Laporan Tahunan 2024 Terintegrasi PT Leyand International Tbk disajikan dengan merujuk pada ketentuan yang berlaku umum terkait penyajian laporan tahunan bagi Perseroan Terbatas, termasuk di antaranya pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan 2024 Terintegrasi ini dibuat dengan mengacu pada kondisi terkini maupun kondisi Perseroan di masa mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya.

The 2024 Integrated Annual Report of PT Leyand International Tbk is presented by referring to generally accepted provisions relating to the presentation of annual reports for Limited Liability Companies, including article 66 paragraph (1) of Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies and The Financial Service Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 about the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Listed Companies and Public Companies.

The prospective statements in the 2024 Integrated Annual Report are made in accordance with the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company operates its business.

Tema Laporan Tahunan Terintegrasi 2024

About the Theme of 2024 Integrated Annual Report

Gigih Melewati Tantangan

Memasuki tahun 2024, Perseroan membuka lembaran baru dengan menetapkan dirinya sebagai perusahaan induk investasi (*holding company*) menyusul dirampungkannya akuisisi atas PT Rusindo Eka Raya. Akuisisi ini tidak hanya menandai langkah awal Leyand untuk memulai aktivitas bisnis baru sebagai *holding company* yang akan memberikan arahan dan konsultasi manajemen untuk kemajuan anak usahanya namun juga diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi *shareholder* maupun *stakeholder* Perseroan.

Persistence Through Challenges

Entering the year 2024, the Company set a new milestone by positioning itself as an investment holding company following the completion of the acquisition of PT Rusindo Eka Raya. The acquisition not only marks a new beginning for Leyand as a holding company to run new activities that include management consulting so as to help advance its subsidiary but is also expected to add values for both shareholders and stakeholders of the Company.





DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

- 2 TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2024
ABOUT THE 2024 ANNUAL REPORT
- 2 SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER
- 3 TEMA LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2024
ABOUT THE THEME OF 2024 INTEGRATED ANNUAL REPORT

KILAS KINERJA 2024 2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

- 8 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 9 Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Highlights
- 10 Ikhtisar Penerbitan Obligasi/ Efek Lainnya
Stock Performance Highlight
- 11 Peristiwa Penting 2024
Event Highlights in 2024

LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

- 14 Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners
- 18 Laporan Direksi
Report from the Board of Directors

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

- 26 Data Korporasi
Corporate Data
- 28 Riwayat Perusahaan
Company in Brief
- 29 Visi dan Misi Perseroan
Corporate Vision and Mission
- 30 Kegiatan Usaha
Business Activity
- 31 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 32 Wilayah Operasional
Operational Area
- 32 Keanggotaan pada Asosiasi
Affiliation of Association
- 33 Perubahan pada Organisasi
Changes in Organization

- 33 Manajemen Perseroan
Our Management
- 33 Pernyataan Independensi Komisaris Independen
The Declaration of Independence of Independent Commissioner
- 34 Profil Dewan Komisaris
Profile of Board of Commissioner
- 38 Profil Direksi
Profile of Board of Directors
- 40 Sumber Daya Manusia
Human Resources
- 41 Informasi Kepada Pemegang Saham
Information for Shareholders
- 44 Struktur Grup Perusahaan
The Company Group's Structure
- 44 Tentang Pemegang Saham Pengendali dan Pemilik Manfaat Akhir
About the Controlling Shareholders and Ultimate Beneficial Owner
- 44 Entitas Anak
Subsidiaries
- 45 Akuntan Publik
Public Accountant
- 45 Institusi Penunjang Pasar Modal Lainnya
Capital Market Supporting Institutions

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- 48 Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Overview
- 49 Tinjauan Industri
Industry Overview
- 49 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Performance of Each Business Segment
- 50 Kinerja Keuangan Perusahaan
Company's Financial Performance
- 54 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts That Occur Post-Accounting Date
- 55 Prospek Usaha
Business Prospects



- 56 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
- 56 Dividen
Dividend
- 56 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of The Use of Proceeds from The Public Offering
- 57 Informasi Transaksi Material Terkait Merger, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang
Material Information on Merger, Acquisition or Debt Restructuring
- 57 Informasi Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan
Transaction Information Containing Conflicts of Interest
- 57 Transaksi Afiliasi
Affiliate Transaction
- 58 Pernyataan Direksi Mengenai Kewajaran Transaksi Afiliasi
Statement of the Board of Directors Regarding The Fairness of The Affiliate Transaction
- 59 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Pada Perusahaan
Changes in Laws and Regulations with Significant Impacts on the Company
- 59 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy

TATA KELOLA PERUSAHAAN **GOOD CORPORATE GOVERNANCE**

- 62 Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola
Commitment to Governance Implementation
- 64 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure
- 65 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 73 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

- 78 Direksi
Board of Directors
- 82 Mekanisme Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Mechanism of Performance Assessment of The Board of Directors and Board of Commissioners
- 84 Mekanisme Penentuan Remunerasi dan Nominasi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Mechanism for Determining Remuneration and Nomination of Members of The Board of Directors and Board of Commissioners
- 85 Organ Penunjang Dewan Komisaris
Supporting Organs of The Board of Commissioners
- 92 Organ Penunjang Direksi
Supporting Organs of The Board of Directors
- 93 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 94 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 97 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 99 Manajemen Risiko
Risk Management
- 100 Perkara Hukum
Legal Claims
- 101 Sanksi Administrasi
Administrative Sanctions
- 101 Kode Etik
Code of Ethics
- 101 Kebijakan Insentif Jangka Panjang Bagi Manajemen dan Karyawan
Long-Term Incentive Policy for Management and Employees
- 102 Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris
Policy on Disclosure of Share Ownership by The Board of Directors and Board of Commissioners
- 102 Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing
- 103 Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi
Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

- 103 Pernyataan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Terbuka
Statement on Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

LAPORAN KEBERLANJUTAN **SUSTAINABILITY REPORT**

- 114 Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategies
- 115 Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Overview
- 118 Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan
Sustainability Vision, Mission and Values
- 118 Skala Usaha
Business Scale
- 119 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainable Governance
- 119 Penanggung Jawab Keberlanjutan
Sustainability Responsible
- 120 Manajemen Risiko Keberlanjutan
Management of Sustainability Risks
- 121 Keterlibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement
- 123 Kendala dalam Penerapan Kebijakan Keberlanjutan
Problems in the Implementation of Sustainability Policy
- 124 Kinerja Ekonomi
Economic Performance
- 125 Kinerja Investasi Berkelanjutan
Sustainable Investments
- 125 Produk Ramah Lingkungan
Environmental-Friendly Products
- 126 Tanggung Jawab Lingkungan
Environmental Responsibilities
- 129 Tanggung Jawab Perusahaan Terhadap Aspek Sosial
Corporate Social Responsibilities
- 132 Tanggung Jawab Sosial Terhadap Aspek Sosial dan Masyarakat
Social and Community Responsibilities
- 133 Tanggung Jawab Perusahaan Terhadap Aspek Pelanggan
Corporate Responsibility for Customer Aspect
- 135 Pernyataan Pertanggungjawaban Laporan Tahunan 2024
Responsibility Statement of 2024 Annual Report



Kinerja 2024

2024 Performance

01





Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Dalam miliar Rupiah (in Billion Rupiah)

Uraian/Description	2024	2023	2022
Penjualan Bersih/Net Sales	223.452.157.674	173.840.919.543	0
Beban Pokok Penjualan/Cost of Goods Sold	(213.095.997.615)	(170.613.746.232)	0
Laba (rugi) kotor/Gross Profit (Loss)	10.356.160.059	3.227.173.311	0
Beban usaha (Operating Expenses)	(36.365.423.728)	(7.364.860.943)	233.113.930.682
Laba tahun berjalan/Income for the Year	(25.746.438.746)	(4.155.189,.628)	233.113.930.682
Jumlah laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:/Total income (loss) attributable to:			
a. Pemilik entitas induk/Owners of the Company	(13.683.761.697)	(1.303.577.016)	233.113.930.682
b. Kepentingan non-pengendali/Non-controlling interest	(12.062.677.049)	(2.851.612.612)	-
Total laba (rugi) komprehensif tahun berjalan;/Total comprehensive income (loss) for the year	(25.680.947.420)	(4.129.641.009)	233.211.705.682
Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:/Total comprehensive income (loss) attributable to:			
a. Pemilik entitas induk/Owner of the parent entity	(13.618.270.371)	(1.280.061.578)	233.113.930.682
a. Kepentingan non-pengendali/Non-controlling interest	(12.062.677.049)	(2.849.808.736)	-
Jumlah Saham yang Beredar/Outstanding Shares (dalam juta lembar/in million Shares)	3.966.350.139	3.966.350.139	3.966.350.139
Laba (Rugi) per saham dasar yang diatribusikan ke pemilik entitas induk:/Earnings (Loss) per share attributable to Owner of the Parent Entity	(6,49)	(0,01)	58,77

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Uraian/Description	2024	2023	2022
Aset Lancar/Current Assets	126.900.591.847	104.795.422.642	36.353.333
Aset Tidak Lancar/Non-Current Assets	98.148.966.452	98.804.590.027	27.977.500
Jumlah Aset/Total Assets	225.049.558.299	203.600.012.669	64.530.833
Liabilitas Jangka Pendek/Current Liabilities	136.807.637.322	102.420.188.085	14.989.027.796
Liabilitas Jangka Panjang/Non Current Liabilities	59.897.445.505	57.507.875.990	500.915.000
Jumlah Liabilitas/Total Liabilities	196.705.082.827	159.928.064.075	15.489.942.797
Jumlah Defisiensi Modal/Total Capital Deficiency	(19.972.867.197)	(16.708.071.124)	-
Jumlah Ekuitas/Equity	28.344.475.472	43.671.948.594	(915.425.411.963)
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas/Total Liabilities and Equity	225.049.558.299	203.600.012.669	64.530.833

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian/Description	2024	2023	2022
Rasio Lancar/Current Ratio	92,76%	102,33%	0,24%
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset/Debt to Asset Ratio	87,41%	78,55%	24.003,94%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas/Debt to Equity Ratio	693,98%	366,20%	(100,42%)
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Total Aset/Net Profit (Loss) to Asset Ratio	(11,44%)	(2,04%)	361.244,26%
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Ekuitas/Net Profit (Loss) to Equity Ratio	(90,83%)	(9,52%)	(1.511,23%)
Margin Laba (Rugi) Bersih/Net Income (Loss) Margin	(11,52%)	(2,39%)	0,00%

Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Highlight

Saham Perseroan tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "LAPD". Total saham yang beredar pada penutupan perdagangan tanggal 31 Desember 2024 mencapai 3.966.350.139 lembar saham. Sepanjang tahun 2024, saham LAPD diperdagangkan di level tertinggi pada bulan September di level Rp39 per lembar saham. Sementara saham Perseroan diperdagangkan di level terendah pada bulan Maret di level Rp5 per lembar saham. Kemudian, pada akhir tahun 2024, saham LAPD berhasil membentuk kapitalisasi pasar sebesar Rp71.394.302.502 dengan total volume perdagangan 454.200 Lot.

The Company's shares were traded on Indonesia Stock Exchange using 'LAPD' code. Total outstanding shares on last trading day on December 31, 2024, were 3,966,350,139. In 2024, LAPD-coded stocks were traded at its highest in September, namely at Rp39 per share. Whereas, the stocks were traded at its lowest in March, namely at Rp5 per share. Then at end of 2023, LAPD stocks established a market capitalization of Rp71,394,302,502 with a total trading volume of 454,200 Lots.

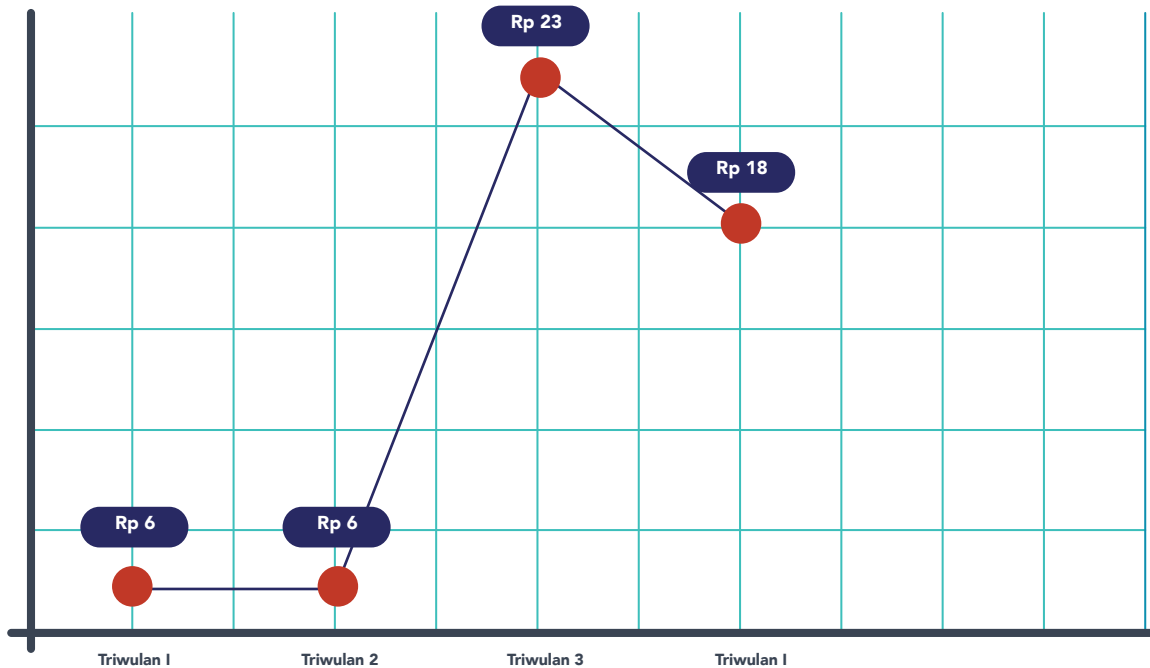
Kinerja Perdagangan Saham Sepanjang 2024-2023
Trading Performance in 2024-2023

Triwulan/Quarter	Harga Tertinggi/ Highest Price	Harga Terendah/ Lowest Price	Harga Penutupan/ Closing Price	Volume Perdagangan/ Trading Volume	Kapitalisasi Pasar/Market Capitalization
2024					
Triwulan I/1 st Quarter	6	5	6	1,05	23.798.100.834
Triwulan II/2 nd Quarter	7	6	6	238.500	23.798.100.834
Triwulan III/3 rd Quarter	23	23	23	1.560.000	91.226.053.197
Triwulan IV/4 th Quarter	18	17	18	454.200	71.394.302.502
2023					
Triwulan I/1 st Quarter	0	0	50	0	198,317,506,950
Triwulan II/2 nd Quarter	0	0	50	0	198,317,506,950
Triwulan III/3 rd Quarter	0	0	50	0	198,317,506,950
Triwulan IV/4 th Quarter	45	5	6	909.400	23.798.100.834



Grafik Pergerakan Saham Sepanjang Tahun 2024

Graph of Stock Movement in 2024



Ikhtisar Penerbitan Obligasi/Efek Lainnya

Bond Highlights

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum melakukan penerbitan obligasi, sukuk ataupun obligasi konversi. Dengan demikian, kami tidak dapat menyajikan informasi tersebut dalam Laporan Tahunan 2024.

Aksi Korporasi

Sesuai perjanjian penjualan saham antara PT Leyand International Tbk dan Mega Power Private Holding Ltd tanggal 20 Desember 2024, maka Perseroan melalui pengumuman tanggal 23 Desember 2024 melepas 341.700 lembar saham atau setara 60% kepemilikan saham Perseroan pada entitas anaknya, PT Asta Keramasan Energi (AKE), dari total modal saham yang ditempatkan dan disetor sebesar 569.500 saham, dan sebanyak 100% kepemilikan sahamnya di Sumatera Energy Capital Pte. Ltd.

Through the end of 2024, the Company had not yet issued bonds, shariah bond, as well as convertible bonds. We therefore could not provide such information in the 2024 Annual Report.

Corporate Action

In accordance with the sale of share agreement between PT Leyand International Tbk and Mega Power Private Holding Ltd signed on December 20, 2024, the Company through an announcement on December 23, 2024 sold 341,700 shares or equivalent to 60% of the Company's share ownership in its subsidiary, PT Asta Keramasan Energi (AKE), from the total issued and paid-up share capital of 569,500 shares, and 100% of its ownership in Sumatera Energy Capital Pte. Ltd.

Suspensi/Delisting

Pada tahun 2024, Bursa Efek Indonesia ("BEI") melalui surat No: S-11279/BEI.PP3/10-24 sempat melakukan penghentian sementara perdagangan saham LAPD mulai tanggal 30 Oktober 2024 untuk merespon pengumuman Perseroan terkait peristiwa kebakaran gudang pada tanggal 28 Oktober 2024. BEI telah membuka kembali perdagangan saham Perseroan pada 26 November 2024 melalui pengumuman Pencabutan Sementara Perdagangan Efek No : Peng-UPT-0005/BEI.PP3/11-2024.

Suspension/Delisting

In October 2024, the Indonesia Stock Exchange ("IDX") through a letter Number S-11279/BEI.PP3/10-24 had temporarily suspended the trading of LAPD shares as of October 30, 2024, in response to the Company's announcement regarding the warehouse fire incident on October 28, 2024. The IDX lifted the suspension of the Company's share trading as of November 26, 2024 through the announcement of the Revocation of Temporary Suspension No: Peng-UPT-0005/IDX.PP3/11-2024.

Peristiwa Penting
Event Highlights

20 Juni 2024
June 20, 2024

**Pelaksanaan RUPS dan Paparan Publik**

Pada tanggal 20 Juni 2024, Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa yang diikuti oleh paparan publik (Public Expose) untuk menyampaikan hasil kinerja tahun buku 2023 kepada pemegang saham serta perkembangan terkini terkait kinerja usaha Perseroan kepada publik. Diadakan di Sotis Residence Jakarta, paparan publik tersebut dihadiri jajaran manajemen dan karyawan serta jurnalis.

Implementation of GMS and Public Exposure

On June 20, 2024, the Company conducted an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary GMS, followed by a public expose to present the business performance for 2023 financial year to the shareholders and convey the Company's latest updates. Held at Sotis Residence Jakarta, the public expose was attended by management and employees as well as journalists.

um dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris
ellus magna. Ut consectetur lacus eu eros porta adipiscing
in non quam cursus volutpat. Integer venenatis lacus quam,
orper sapien facilisis non. Donec porttitor dignissim
Praesent rutrum odio a orci egestas tellus. Vivamus id elit
entum nec quam et, imperdiet egestas tellus. Vivamus id elit
faucibus odio ac, convallis nec. Aliquam rutrum
nd eleifend, ante elit pretium. Aenean egestas faucibus
bero. In lacinia, neque egestas faucibus. Aenean egestas
apien, sit amet facilisis. Aenean egestas faucibus.



Laporan Manajemen

Management Report

um lacus, semper ut
quam et leo pharetra laculis. Vestibulum varius sit amet
lacus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus
posuere cubilia Curae; Vivamus blandit, enim sed sodales
dolor lobortis nisi, nec commodo orci est sed nisi.
non nunc eros. Ut volutpat tempus tortor, eu
curus mattis et. Duis luctus at tortor non adipiscing
tae quam quis ante eleifend tincidunt. Sed urna lacus,
nte nec, elementum elementum risus.

vitae nulla viverra, condimentum magna vitae, semper
pendisse potenti. Phasellus a dignissim leo. Donec euismod
modo pretium. Etiam eu sagittis mauris. Morbi quis erat
ero eleifend laoreet. Proin scelerisque orci quis adipiscing
Donec ac cursus dolor, ut tempor mauris. Mauris lacus
um nec venenatis eget, auctor vel ipsum. Duis blandit vitae
rpat molestie. Maecenas tincidunt porttitor semper. Proin
tae dui eu laculis. Curabitur pellentesque consequat cursus.

Nulla malesuada dui ligula. Maecenas hendrerit, arcu in elementum
venenatis, nibh purus pharetra nibh, lobortis ornare orci orci vitae
felis. Morbi ut dolor tempor, ornare purus a, viverra sapien.
Suspendisse non felis a est accumsan elementum. Vestibulum tellus
tortor, hendrerit ac pretium ac, varius a mi. Morbi id odio sit amet
felis lacinia pulvinar. Etiam aliquam erat lorem, sit amet lacinia
tincidunt in nec nunc. Curabitur non consequat justo. Vivamus nec
fermentum vitae eros eget, aliquet porta massa. In pharetra
venenatis est, id imperdiet odio auctor hendrerit. Aliquam aliquam
consectetur diam, id pellentesque dui sollicitudin et. Duis convallis
lobortis magna, sit amet ornare sapien rhoncus in.

Etiam suscipit sem nisi, non dictum velit malesuada eu. Suspendisse
ultrices, ligula vitae convallis congue, metus nisi pharetra enim,
sollicitudin fermentum odio mi at elit. Aenean elit tortor, porta id
turpis ut, elementum sollicitudin ante. Pellentesque vitae lorem sit
amet erat scelerisque dapibus ac nec dolor. Nulla tincidunt mauris ac
felis feugiat viverra. Nunc sapien felis, hendrerit sed dui sed,
condimentum tincidunt enim. Morbi eget erat elit. Ut vitae tortor
turpis. Nulla quis odio ligula. In nec odio vitae turpis euismod
impendiet ac in dolor.

	Q1	Q2	Q3	Q4
1	12000	14000	15230	17000
2	13500	15520	15664	16000
3	16950	16448	17000	
4	18445	19554	19442	
5	19500	19990	22000	
6	22000	22984		
7	24120	25100		

ANALYSIS

PSUM DOLOR sit
ag elit. Mauris
etetur lacu
am non
e lacu
no
id
nunc.
eleifend,
lacinia et,
putate quam et
ulum varius sit
estibulum ante ipsum
ei luctus et ultrices
rae; Vivamus blandit, enim
are, libero dolor lobortis nisi,
o orci est sed nisi. Pellentesque
eros.







Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Perkenalkan kami, Dewan Komisaris menyampaikan laporan pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan fungsi pengawasan atas kepengurusan Perseroan oleh Direksi dan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berupaya membangun keselarasan pandangan dengan Direksi untuk mencapai visi dan misi Perseroan. Secara rutin, Dewan Komisaris juga melakukan pemantauan serta peninjauan atas setiap inisiatif strategis yang dijalankan oleh Direksi dan menilai kesesuaiannya dengan rencana serta target yang telah disusun oleh Perseroan.

Dear shareholders and stakeholders,

Please allow us, the Board of Commissioners to present an accountability report on the implementation of the supervisory function over the Company's management by the Board of Directors and the application of corporate governance principles. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners strived to align its views with the Board of Directors to achieve the Company's vision and mission. In addition, the Board of Commissioners also conducted regular monitoring and reviews of each strategic initiative carried out by the Board of Directors and assessed its alignment with the prepared plans and targets.

Penilaian Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris menyadari bahwa tahun 2024 merupakan tahun yang penuh dengan dinamika dan tantangan bagi Perseroan. Pencapaian Direksi terlihat dari realisasi kinerja yang berhasil diraih oleh Perseroan selama tahun 2024 dibandingkan dengan target dan sasaran bisnis yang telah ditetapkan. Peristiwa kebakaran gudang persediaan yang menimpa anak perusahaan kami, PT Rusindo Eka Raya (RER), pada tanggal 28 Oktober 2024 mengakibatkan kinerja Perseroan belum memenuhi target bisnis yang ditetapkan pada awal tahun.

Namun demikian Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kerja keras serta strategi yang telah diterapkan oleh Direksi yang mampu mengendalikan risiko usaha sehingga Perseroan dapat terus bertahan dengan tingkat produktivitas yang optimal. Terhadap target penjualan sebesar Rp250 miliar, Perseroan hingga akhir tahun 2024 mencatatkan nilai penjualan sebesar Rp223,45 miliar. Pemenuhan 89,38% dari target yang ditetapkan patut diapresiasi mengingat dampak yang signifikan dari peristiwa kebakaran tersebut. Namun respon yang cepat dari manajemen untuk mencari solusi distribusi yang efektif bersama dengan prinsipal pada akhirnya mampu meminimalisir meluasnya dampak insiden kebakaran tersebut terhadap keberlangsungan dari bisnis Perseroan.

Selain isu internal yang dihadapi Perseroan, dari sisi eksternal, industri FMCG yang menjadi fokus anak perusahaan mengalami tantangan besar. Di tahun 2024 yang merupakan tahun politik bagi masyarakat Indonesia, ekonomi nasional mengalami tekanan sebagaimana ditunjukkan oleh lemahnya daya beli masyarakat. Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), selama tahun 2024 Indonesia mengalami deflasi mulai Mei (0,03%), Juni (0,08%), Juli (0,18%), Agustus (0,03%) hingga September (0,12%).

Kemudian komposisi jumlah penduduk kelas menengah mengalami penurunan menjadi 17,13% di tahun 2024 dan 18,8% pada tahun 2023. Faktor penurunan komposisi kelas menengah disebabkan oleh dampak pandemi Covid-19, inflasi yang sempat tinggi dan tingkat pengangguran. Kelas ekonomi menengah padahal menjadi salah satu tumpuan bagi tingkat konsumsi rumah tangga yang selama ini menopang kinerja industri logistik dan distribusi.

Pandangan atas Prospek Usaha di Tahun Mendatang

Menilik prospek usaha di tahun 2025, Dewan Komisaris menilai tantangan ekonomi global maupun dalam negeri masih akan membayangi pertumbuhan ekonomi. Prospek perekonomian global akan dibayangi oleh meningkatnya dampak perubahan iklim yang dapat

Board of Directors Performance Assessment and Strategy Implementation

The Board of Commissioners is aware that 2024 was a dynamic and challenging year for the Company. The achievements of the Board of Directors can be measured from the realized performance of the Company during 2024 compared to the established business targets and objectives. The fire incident that hit an inventory warehouse of our subsidiary, PT Rusindo Eka Raya (RER), on October 28, 2024, led the Company's performance to fail in meeting the business targets set at the beginning of the year.

However, the Board of Commissioners appreciates the hard work and strategies implemented by the Board of Directors that could navigate the business risks, helping it continue to survive with an optimum productivity. Toward the sales target of IDR 250 billion, the Company until the end of 2024 recorded IDR 223.45 billion in sales. The fulfillment of 89.38% of the set target should be appreciated given the significant impact of the fire incident. However, the quick response from the management to seek an effective distribution solution together with the principals resulted in minimum impact of the fire incident on the sustainability of the Company's business.

In addition to the internal issues, externally, the FMCG industry, which has been the segment focus of the subsidiary, was exposed to major challenges. In 2024, which was a political year for the Indonesians, the national economy was under pressure as indicated from the weaker purchasing power of the people. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), during 2024 Indonesia experienced deflation from May (0.03%), June (0.08%), July (0.18%), August (0.03%) to September (0.12%).

Then the composition of the middle-class population narrowed to 17.13% in 2024 and 18.8% in 2023. The decline in the composition of the middle class was a result of the Covid-19 pandemic, high inflation and the unemployment rate. The middle-class economies is actually one of the pillars of the household consumption which has been supporting the performance of the logistics and distribution industry.

Outlook on Business Prospects in the Coming Year

Given the business prospects in 2025, the Board of Commissioners assesses that global and domestic economic challenges will continue to put weigh upon the economic growth. The global economic outlook will be overshadowed by the increasing impact of climate



meningkatkan potensi bencana karena cuaca ekstrem sehingga dapat meningkatkan volatilitas harga komoditas pangan. Sementara itu, negara-negara maju diprediksi akan mengalami tekanan inflasi yang masih relatif tinggi yang disebabkan oleh berlanjutnya tekanan inflasi jasa, keketatan pasar tenaga kerja, serta meningkatnya harga minyak.

Tekanan geopolitik juga akan berlanjut sehingga meningkatkan ketidakpastian, terutama pada jalur perdagangan. Restriksi perdagangan dan kebijakan industrial di sejumlah negara mulai terjadi pada awal tahun 2025 sehingga hal tersebut dapat memicu efisiensi serta penurunan volume perdagangan global. Kondisi tersebut mendorong prospek ekonomi global diproyeksikan hanya tumbuh pada kisaran 3,2% pada 2024 dan 2025.

Berbagai dinamika global tersebut akan menjadi faktor yang turut memengaruhi perkembangan perekonomian nasional ke depan. Perekonomian nasional akan terekspos pada risiko berupa volatilitas harga komoditas yang masih tinggi, meningkatnya suku bunga, kendala rantai pasok global, hingga kerentanan ketahanan pangan dan energi akibat perubahan iklim. Indonesia diperkirakan akan mampu mempertahankan pertumbuhan ekonomi 5,2%.

Melihat tantangan bisnis dan ekonomi yang semakin berat ke depannya, Dewan Komisaris berharap Direksi dapat menerapkan strategi kehati-hatian. Dewan Komisaris mendukung rencana pembangunan gudang baru pada tahun mendatang agar Perseroan mampu menangkap peluang bisnis secara optimal. Kemampuan Perseroan untuk tetap dapat bersaing dan bertahan dalam bisnis ini tidak terlepas dari perubahan energi di semua lini.

Implementasi Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki komitmen yang tinggi dalam mengimplementasikan prinsip dan praktik Tata Kelolaan Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* (GCG)) di segenap aktivitas operasional Perseroan. Sebagai organ yang mengemban fungsi pengawasan, Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab untuk memantau proses untuk mencapai target yang diharapkan.

Sesuai dengan arahan Pemegang Saham, Dewan Komisaris juga secara seksama melakukan peninjauan atas kesesuaian aktivitas operasional Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *best practises* penerapan GCG yang optimal.

change, potentially causing disasters due to extreme weather and ultimately increasing the volatility of food commodity prices. Meanwhile, developed countries are predicted to experience relatively high inflationary pressures caused by continued inflationary pressures on service sector, tight labor market, and rising oil prices.

Geopolitical pressures will also continue, increasing uncertainties, especially on trade routes. Trade restrictions and industrial policies in a number of countries will become effective in early 2025, triggering efficiency and a decrease in global trade volume. This condition summarizes the global economic growth projection at 3.2% in 2024 and 2025.

These various global dynamics will be influencing factors for the national economic growth in the future. The national economy will be exposed to the risks arising from high commodity price volatility, rising interest rates, global supply chain constraints, and food and energy security vulnerabilities due to climate change. Indonesia is expected to maintain its economic growth at the pace of 5.2%.

Considering the increasingly severe business and economic challenges ahead, the Board of Commissioners expects the Board of Directors to implement prudent strategies. The Board of Commissioners supports the plan to build a new warehouse in the coming year so that the Company can optimize the upcoming business opportunities. The Company's ability to remain competitive and survive in this business is inseparable from the change of energy at all fronts.

Implementation of Corporate Governance Principles

The Board of Commissioners and the Board of Directors share high commitment to implementing the principles and practices of Good Corporate Governance (GCG) in all operational activities of the Company. As an organ that carries out the supervisory function, the Board of Commissioners has the responsibility to monitor the process to achieve the expected targets.

In accordance with the direction of the Shareholders, the Board of Commissioners also carefully reviews the compliance of the Company's operational activities with applicable laws and regulations and best practices for the optimum GCG implementation.

Perseroan telah memiliki sejumlah *soft-structure* GCG yang berfungsi sebagai pedoman dan acuan kerja bagi seluruh karyawan dan manajemen dalam upaya meningkatkan kualitas penerapan GCG. Sejauh ini, penerapan prinsip-prinsip GCG di Perseroan telah berjalan dengan baik, ditandai dengan efektivitas kinerja organ-organ di bawah Dewan Komisaris maupun Direksi sehingga fungsi, tugas, serta tanggung jawab masing-masing organ pendukung tersebut telah berjalan sesuai dengan perangkat kebijakan GCG yang berlaku di internal Perseroan.

Apresiasi

Secara umum, Perseroan berhasil menutup Tahun Buku 2024 dengan menorehkan kinerja yang cukup baik di tengah tantangan dan risiko yang muncul akibat insiden kebakaran tanggal 28 Oktober 2024. Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap komitmen dan kerja keras jajaran Direksi dan seluruh karyawan yang telah mendedikasikan diri untuk mempersembahkan kinerja terbaiknya.

Kepada Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan lainnya, Dewan Komisaris ingin mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada Perseroan. Kami juga ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada mitra kerja dan seluruh pelanggan atas kerja sama yang telah terjalin dengan sangat baik, bahkan di saat Perseroan menghadapi situasi sulit akibat insiden kebakaran tersebut.

Ke depannya, kami berharap agar Perseroan dapat terus mendorong pengembangan usaha secara optimal dan berkelanjutan agar dapat memberikan kontribusi dan manfaat positif bagi seluruh masyarakat Indonesia dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company already established a number of GCG soft-structures that serve as guidelines and references for all employees and management in improving the quality of GCG implementation. So far, the implementation of GCG principles in the Company has been running well, marked by the effectiveness of the performance of the organs under the Board of Commissioners and the Board of Directors, ensuring that each function, duties, and responsibilities of all supporting organs are fulfilled in line with the GCG policy that applies in the Company.

Appreciation

To conclude, the Company managed to close the 2024 financial year by maintaining good performance amid the challenges and risks arising from the fire incident on October 28, 2024. The Board of Commissioners appreciates the dedication and hard work shared among the Board of Directors and all employees who are committed to always delivering their best performances.

To the Shareholders and other stakeholders, the Board of Commissioners would like to thank for their trust and support for the Company. We would also like to express our gratitude to our partners and all customers for the established cooperation, even when the Company was in a difficult situation due to the fire incident.

In the future year, we are looking forward to optimum and sustainable business development of the Company so that it can contribute and provide positive benefits for all Indonesians and other stakeholders.

Hormat kami/Sincerely yours,



Rustono Fulia
Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Perkenankan kami, Direksi, mengawali Laporan Tahunan 2024 ini dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kepengurusan dan penerapan tata kelola perusahaan selama tahun pelaporan. Laporan Direksi ini juga memuat informasi mengenai kinerja operasional maupun finansial yang dibukukan oleh Perseroan pada tahun buku 2024.

Dear our valued shareholders and stakeholders,

Please allow us, the Board of Directors, to begin the 2024 Annual Report by presenting an accountability report for the management performance and the implementation of corporate governance during the reporting year. The Board of Directors' Report also contains information about both operational and financial performances of the Company for the year 2024.

Tinjauan Ekonomi

Sepanjang tahun 2024, perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja yang positif di tengah berlanjutnya ketidakpastian dan berbagai tantangan global, seperti ketegangan geopolitik serta proyeksi pelemahan pertumbuhan ekonomi global.

Indonesia berhasil mempertahankan tingkat pertumbuhan di level 5% walaupun di tahun 2024 terdapat agenda politik yang penting bagi rakyat Indonesia, yaitu dengan adanya penyelenggaraan Pemilu Presiden dan Pilkada 2024. Pertumbuhan ekonomi di Indonesia juga dinilai semakin berkualitas, yang ditandai dengan tingkat populasi yang bertambah dan berkurangnya angka pengangguran.

Namun demikian, fundamental ekonomi yang cukup solid ini dibayangi oleh daya beli konsumen yang rendah, terutama pada kelompok kelas menengah. Indonesia bahkan mencatat deflasi secara beruntun selama Mei hingga September 2024 yang diakibatkan melemahnya permintaan dan daya beli masyarakat.

Di tengah pelemahan daya beli tersebut, produk *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG) tetap menjadi prioritas dalam pembelanjaan konsumen dari berbagai kalangan masyarakat.

Perumusan Strategi dan Implementasinya

Pasca akuisisi pada tahun 2023 yang menjadikan Perseroan sebagai perusahaan *holding*, Perseroan berkomitmen untuk memperbaiki kinerja dan menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan. Bersama dengan entitas anaknya, yang bergerak di bidang perdagangan besar bahan makanan dan minuman, PT Rusindo Eka Raya (RER), maka Perseroan pada tahun 2024 telah menetapkan sejumlah strategi untuk meningkatkan penjualan.

Di tengah situasi ekonomi yang dinamis pada tahun 2024, Direksi Perseroan mendukung upaya RER untuk memperluas kerja sama dengan prinsipal baru seraya terus berupaya membuka pasar baru.

RER yang memiliki portofolio produk, meliputi minuman dan makanan ringan, produk *dairy*, minyak goreng, *personal care*, pelumas otomotif memiliki 2 (dua) fasilitas penyimpanan modern dengan total luas 3.000 m2 yang dilengkapi dengan sistem rak dan cold storage. Namun dikarenakan terjadinya kebakaran gudang pada tanggal 28 Oktober 2024 yang merupakan imbas dari kebakaran gudang dari penyewa pihak lain yang lokasinya tidak jauh dari gudang RER, maka saat ini RER mengoperasikan gudang sementara dengan luas 2.500 m2.

Economic Overview

Throughout 2024, Indonesia's economy recorded a positive performance amid continued uncertainty and various global challenges, such as geopolitical tensions and the projection of the weaker global economy.

Indonesia in fact could maintain the pace of growth at 5% even though in 2024 an important political agenda for the nation took place, namely the 2024 Presidential Election and Regional Heads Election. Indonesia is considered to record quality economic growth, which was indicated by population increase and decrease in the unemployment rate.

However, the solid economic fundamental was overshadowed by low consumer spending, especially among the middle-class families. Indonesia in fact recorded deflation from May to September 2024, consecutively, due to weaker demand and spending.

Amid the weaker spending, Fast Moving Consumer Goods (FMCG) products remained a priority spending for customers of any levels of society.

Strategy Formulation and Implementation

After the acquisition in 2023, which has positioned the Company a holding company, the Company is committed to improving performance and maintaining sustainable growth. Together with its subsidiary, which engages in the wholesale trading of food and beverages, PT Rusindo Eka Raya (RER), the Company in 2024 introduced a number of strategies to increase sales.

Given the economic dynamics in 2024, the Company's Board of Directors was supportive with RER's efforts to increase cooperation with new principals while penetrating into new market.

RER, which has a range of product portfolios, including beverages and snacks, dairy products, cooking oil, personal care, automotive lubricants and household care, managed 2 (two) modern storage facilities built on a total area of 3,000 m2 equipped with a racking and cooling system. However, post-warehouse fire incident on October 28, 2024, caused by fire incident that took place in a nearby warehouse leased by other company, RER currently operates a temporarily-built warehouse that occupies 2,500 m2 area.



Di saat yang sama, Perseroan melakukan konsolidasi bisnis melalui restrukturisasi aset yang tidak lagi efisien dan penguatan permodalan dengan tujuan untuk memperbaiki struktur laporan keuangan Perseroan. Sebagaimana diungkapkan melalui keterbukaan informasi kepada pemegang saham mengenai rencana pelepasan anak perusahaan tanggal 23 Desember 2024, Perseroan telah menyepakati Perjanjian Penjualan Saham AKE dengan Mega Power Private Holding Ltd pada tanggal 20 Desember 2024.

Perseroan dalam hal ini telah melepas entitas anak, PT Asta Keramasan Energi (AKE), sejumlah 341.700 lembar saham atau setara 60% kepemilikan saham Perseroan dari total modal saham yang ditempatkan dan disetor sebanyak 569.500 lembar saham di AKE, yang dimilikinya baik secara langsung (37,01%) maupun secara tidak langsung (22,09%) melalui Sumatera Energi Capital Pte. Ltd. Selain melakukan divestasi saham AKE, Perseroan juga akan melepas 23.514.596 lembar sahamnya atau setara 100% kepemilikannya di entitas anak lainnya, Sumatera Energy Capital Pte. Ltd. (SEC).

Seluruh strategi di atas telah dikomunikasikan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Direksi juga melakukan pengawasan langsung terhadap pelaksanaan strategi tersebut dan melaporkan perkembangannya kepada Dewan Komisaris dalam pertemuan yang berlangsung secara berkala.

Target dan Pencapaian

Direksi telah menetapkan strategi yang efektif hingga pada akhir Oktober 2024, Perseroan mengalami insiden kebakaran gudang yang berdampak pada kinerja operasional dan kinerja finansial. Namun Perseroan mampu menangani insiden tersebut sehingga kegiatan operasional dapat berjalan seperti biasa.

Guna menjaga kepercayaan prinsipal dan target realisasi penjualan setelah terjadinya musibah kebakaran, proses pendistribusian barang mengalami perubahan mengingat luas gudang yang terbatas. Pendistribusian dilakukan dengan cara memindahkan barang yang dikirim oleh Prinsipal langsung ke armada milik RER untuk kemudian langsung dikirimkan kepada agen/toko yang telah menjadi mitra.

Dikarenakan insiden kebakaran gudang tersebut, jumlah pendapatan per tanggal 31 Desember 2024 tidak mencapai target yang kami tetapkan pada awal tahun, yaitu sebesar Rp250,00 miliar. Namun demikian dibandingkan kinerja penjualan pada tahun 2023, penjualan pada tahun 2024 mengalami kenaikan 28,54%. Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 mencatatkan pendapatan sebesar Rp 223,45 miliar dari Rp173,84 miliar yang dicatatkan di tahun 2023.

At the same time, the Company planned a business consolidation through restructuring of inefficient assets and strengthening of capital aimed at improving the structure of the Company's financial statements. As outlined in an information disclosure about the plan to divest its ownerships in subsidiaries on December 23, 2024, the Company has agreed to a Share Sale Agreement with Mega Power Private Holding Ltd on December 20, 2024.

The Company divested 341,700 shares or equal with 60% of the Company's ownerships of total issued and paid-in capital amounting to 569,500 shares in our subsidiary, PT Asta Keramasan Energi (AKE), consisting of shares owned directly (37.01%) or indirectly (22.09%) through Sumatera Energi Capital Pte. Ltd. In addition to AKE's divestment, the Company will also divest 23,514,596 shares or 100% of its ownership in other subsidiary, Sumatera Energy Capital Pte. Ltd. (SEC).

The aforementioned strategies had been communicated and approved by the Board of Commissioners. The Board of Directors supervised the strategy implementation and reported its progress to the Board of Commissioners in regular meetings.

Targets and Achievements

The Board of Directors had determined effective strategies until at the end of October 2024, the Company had to face a warehouse fire incident that caused a serious impact to its operational and financial performances. However, the Company could manage the impacts of the incident, and ensured the operations to have run well.

To maintain the trust of the principal and the sales realization target after the fire incident, the distribution process of goods has changed due to the limited warehouse space. Distribution is carried out by moving goods sent by the Principal directly to RER's armada that will directly deliver them to the partner agents/stores.

Due to the warehouse fire incident, as of December 31, 2024, we failed to meet the initial revenue target which was set at Rp250.00 billion. However, compared to 2023 sales performance, sales performance in 2024 increased by 28.54%. The Company as of December 31, 2024 recorded Rp223.45 billion of revenue from Rp173.84 billion in 2023.

Risiko dan Tantangan

Insiden kebakaran gudang merupakan tantangan utama yang dihadapi Perseroan dalam upaya menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan sepanjang tahun 2024.

Untuk mengendalikan dampak dari insiden tersebut, Perseroan telah melakukan sejumlah langkah, termasuk mengkomunikasikan situasi dengan prinsipal dan mencari solusi yang tepat untuk menjaga kelancaran distribusi barang. Bekerja sama dengan berbagai pihak, termasuk dengan otoritas bursa, dan dukungan dari prinsipal, Perseroan berhasil memulihkan kegiatan bisnis dan operasi secara bertahap.

Prospek Bisnis

Memasuki tahun 2025, Direksi akan fokus pada pembenahan infrastruktur yang terkena dampak musibah kebakaran untuk mempercepat pemulihan kegiatan operasional entitas anak RER.

Seraya menunggu proses pengajuan klaim asuransi yang saat ini dilakukan, Perseroan juga tengah melakukan negosiasi kepada Pihak Ketiga mengenai penyebab terjadinya kebakaran gudang guna mengajukan klaim penggantian ganti rugi.

Di saat yang sama, Direksi juga akan mendukung langkah RER untuk mengadakan pendekatan dengan seluruh prinsipal. Hal ini ditujukan untuk meningkatkan penjualan di tahun mendatang.

Direksi juga berharap fundamental ekonomi Indonesia terus menunjukkan penguatan sehingga akan memulihkan daya beli masyarakat dari berbagai kalangan. Pulihnya daya beli masyarakat merupakan hal penting untuk menopang permintaan terhadap produk kebutuhan sehari-hari yang merupakan produk utama yang diperdagangkan entitas anaknya.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Dalam mendukung kegiatan bisnis Perseroan pada tahun 2024, manajemen berfokus pada penguatan sisi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemenuhan tanggung jawab terhadap prinsip kepatuhan terhadap perundangan melandasi seluruh komitmen Perseroan untuk menyelenggarakan kegiatan usaha yang menjunjung transparansi dan integritas sehingga organisasi Perseroan memiliki kredibilitas yang baik di mata publik luas.

Risks and Challenges

Warehouse fire incident was the Company's main challenge to maintain sustainable growth throughout 2024.

To justify the impacts of the incident, the Company has taken a number of actions, including communicating the situation with the principals and seeking the right solutions to maintain the smooth distribution of goods. Through collaboration with various parties, including the stock exchange authority, and with the support from the principals, the Company gradually restored its business activities and operations.

Business Prospect

As we enter the year 2025, the Board of Directors will focus on improving infrastructure affected by the fire disaster to accelerate the recovery of the operation of its subsidiary, RER.

While waiting for the results of the insurance claim process, the Company is also in the process of negotiation with Third Party to identify the cause of the warehouse fire incident and to propose for compensation.

Meanwhile, the Board of Directors also extends support for RER to make approach to new principals. Such strategy aims to increase sales in the coming year.

The Board of Directors also hopes to see Indonesia's economic fundamental to grow stronger and restore the consumer spending of any levels of society. The recovered consumer spending is important to sustain demand for daily necessities which are the main products traded by its subsidiary.

Corporate Governance Implementation

To support the Company's business activities in 2024, the management focused on regulatory compliance aspect. The fulfilment of regulatory responsibilities underlies all of the Company's commitments to carrying out a transparent and integrity operation to build the Company's organizational credibility in the public.



Salah satu bentuk kepatuhan yang dilaksanakan tahun 2024 adalah komunikasi dengan Otoritas Bursa melalui keterbukaan informasi, terkait aktivitas penting yang melibatkan pemegang saham ataupun transaksi yang bersifat material bagi Perseroan, pelaporan keuangan secara berkala dan pengungkapan terkait insiden kebakaran gudang RER. Keterbukaan informasi ini mendukung penerapan prinsip transparansi Perseroan atas informasi korporate yang relevan dan akurat yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam pengambilan keputusan terkait investasi mereka pada saham Perseroan.

A manifestation of the implementation of compliance in 2024 was to build communication with the stock exchange authority through information disclosure about important activities involving shareholders or material transactions of the Company, periodic financial reporting and disclosures relating to the RER's warehouse fire incident. Such information disclosure reflects the Company's transparency of relevant and accurate corporate information that can be accessed by stakeholders at large to help them in decision-making relating to their investments in the Company's shares.



Tanggung Jawab terhadap Keberlanjutan

Menjaga keberlangsungan usaha Perseroan adalah tanggung jawab mutlak bagi jajaran manajemen yang merupakan salah satu pihak yang bertanggung jawab terhadap penerapan prinsip keberlanjutan di lingkungan Perseroan.

Sehubungan dengan hal itu, Direksi memiliki komitmen untuk meningkatkan kontribusi terhadap keberlanjutan, baik dari aspek ekonomi, lingkungan dan sosial. Pemenuhan tanggung jawab terhadap aspek ekonomi pada tahun 2024 dilakukan dengan mendorong penjualan produk kebutuhan sehari-hari, salah satunya dengan memperluas kerja sama dengan prinsipal.

Kemudian, tanggung jawab terhadap aspek lingkungan dipenuhi dengan cara mengedepankan efisiensi penggunaan energi, baik itu air maupun listrik di kantor Perseroan dan anak perusahaan, yakni RER, dan menekan jumlah bahan bakar yang dikonsumsi armada operasional. Penggunaan energi dan bahan bakar yang terkendali diharapkan berkontribusi terhadap pengurangan emisi cakupan 1 dan 2.

Selain itu, Perseroan juga menjaga kontribusi sosialnya dengan berupaya menghasilkan dampak positif terhadap masyarakat sekitar, misalnya dalam bentuk perekrutan tenaga kerja lokal untuk bergabung dengan armada operasional Perseroan.

Penutup

Menutup Laporan Direksi ini, kami, jajaran manajemen, ingin menyampaikan terima kasih kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan, baik itu karyawan, investor, prinsipal, pelanggan, maupun publik luas, atas dukungannya yang besar sehingga Perseroan mampu melewati tantangan bisnis di tahun 2024.

Direksi berharap untuk memperoleh dukungan yang berkelanjutan terhadap berbagai agenda korporasi yang disiapkan Perseroan untuk tahun mendatang sehingga Perseroan dapat memulihkan kinerja operasi dan bisnisnya dan meraih pencapaian positif di tahun mendatang.

Sustainability Responsibilities

Maintaining the Company's business continuity is the absolute responsibility of the management which is one of the parties responsible for implementing sustainability principles at the workplace.

Thus, the Board of Directors is committed to increasing its sustainability contributions, either economic, environmental or social aspects. The economic responsibilities in 2024 was carried out by increasing the sales performance of daily necessities, one of which was by expanding cooperation with principals.

Then, the environmental responsibilities were fulfilled by prioritizing the energy efficiency, both water and electricity at the Company's office and subsidiary, namely RER, and reducing the fuel consumption by the operational fleet. Controlled use of energy and fuel is expected to contribute to the reduction of scope 1 and 2 emissions.

In addition, the Company also maintains its social contribution by striving to produce a positive impact on the surrounding community, for example recruiting local workers to join our operational fleet.

Conclusion

To conclude the Board of Directors' Report, we, the management members, would like to extend our gratitude to the Company's shareholders and stakeholders, be it employees, investors, principals, customers, or the public in general, for their outstanding supports for the Company to navigate through the business challenges in 2024.

The Board of Directors hopes for continuous supports for various agenda of the Company in the coming year so that the Company can recover its operations and business performance and deliver positive achievements in the coming year.

Hormat kami/Sincerely yours,



Bambang Rahardja Burhan
Direktur Utama
President Director



Profil Perusahaan

Company Profile

03







Data Korporasi

Corporate Data

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Leyand International Tbk
Perubahan Nama Perusahaan <i>Change of Company Name</i>	- Sebelumnya bernama PT Lemahabang Perkasa sesuai Akta Pendirian No. 52 tanggal 7 Juni 1990 yang dibuat oleh Sumardilan Oriana Roosdilan, S.H., Notaris di Jakarta. Lalu, pada tahun 2001 Perseroan mengubah nama perusahaan menjadi PT Lapindo Packaging Tbk. Namun pada tahun 2002, nama perusahaan kembali berubah menjadi PT. Lapindo International Tbk dan kemudian diubah kembali menjadi PT Leyand International Tbk pada tahun 2007. - <i>Previously named after PT Lemahabang Perkasa pursuant to the Deed No. 52 dated June 7, 1990, by Sumardilan Oriana Roosdilan, S.H., a Notary in Jakarta. Then, in 2001, the Company changed its name into PT Lapindo Packaging Tbk. Yet in 2002, the Company had another name change, namely to be PT Lapindo International Tbk, and the company name was reaffirmed to be PT Leyand International Tbk in 2007.</i>
Akta Pendirian Perusahaan <i>Deed of Establishment</i>	Akta No. 52 tanggal 7 Juni 1990 yang dibuat oleh Sumardilan Oriana Roosdilan, S.H., Notaris di Jakarta dan telah memperoleh Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-6175.HT.01.01.Th.95 tanggal 17 Mei 1995, yang telah didaftarkan dalam buku register di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat dengan Nomor 1211/1995 tanggal 6 Juli 1995, serta diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 7608 tahun 1995, Berita Negara Republik Indonesia No. 73 tanggal 12 September 1995. <i>Deed No.52, dated June 7, 1990, signed before Sumardilan Oriana Roosdilan, S.H., a Notary in Jakarta, and was approved by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-6175.HT.01.01.Th.95 dated May 17, 1995, which has been registered at the Office of the State Court of West Jakarta at Number of 1211/1995 of July 6, 1995, and announced in the Appendix of the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 7608 of Year 1995, the State Gazette of Republic of Indonesia No. 73 dated September 12, 1995.</i>
Kegiatan Usaha (per 31 Desember 2024) <i>Business Activities (as of December 31, 2024)</i>	Perusahaan Holding dan Konsultasi Manajemen <i>Holding Company and Management Consulting</i>
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	1.500.000.000.000 <i>1,500,000,000,000</i>

Modal Ditempatkan dan Disetor <i>Issued and Fully Paid-in Capital</i>	3.966.350.139 lembar saham atau Rp396.635.013.900,00 3,966,350,139 shares or Rp396,635,013,900.00
Kode Saham <i>Stock Code</i>	LAPD
Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	Panin Tower Lantai 11, Senayan City Jl. Asia Afrika Lot 19, Jakarta 10270 Telepon : 62-21-72781895 Faksimili : 62-21-72781896 Email : lapd_corsec@yahoo.com Website: www.leyand.co.id Panin Tower, 11th Floor, Senayan City Jl. Asia Afrika Lot. 19, Jakarta 10270 Phone: 62-21-72781895 Fax: 62-21-72781896 Email: lapd_corsec@yahoo.com Website: www.leyand.co.id





Riwayat Perusahaan

Company In Brief

Resmi didirikan tahun 1995, PT Leyand International Tbk, selanjutnya disebut "Perseroan", pada awalnya menjalankan usaha di bidang kemasan plastik. Setelah beberapa waktu, Perseroan memutuskan memperkuat permodalan bisnisnya dengan memasuki lantai Bursa Efek Indonesia melalui pencatatan umum perdana saham (*Initial Public Offering/IPO*) pada tanggal 17 Juli 2001, yang kemudian diikuti oleh perubahan nama perusahaan menjadi PT Lapindo Packaging Tbk.

Pada tanggal 26 Maret 2013, Perseroan melakukan divestasi kepemilikannya di entitas anak Perseroan, PT Leyand Pontianak Power. Aksi korporasi tersebut dituangkan dalam Akta No. 11 yang dibuat di hadapan Notaris Dino Irwin Tengkan, S.H., M.Kn.

Pada tahun 2017, Perseroan menjajaki peluang baru di industri pembangkit listrik, sebagaimana dituangkan pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Leyand International Tbk No. 11 tanggal 17 Juli 2017 yang dibuat di hadapan Dino Irwin Tengkan, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Karawang.

Namun sejak tanggal 31 Desember 2020, Perseroan tidak lagi menjalankan kegiatan usahanya tersebut menyusul berakhirnya atau tidak ada perpanjangan kontrak jual-beli tenaga Listrik dengan PT PLN (Persero). Hal tersebut mengakibatkan Perseroan mencatatkan ekuitas negatif sehingga memunculkan ketidakpastian bagi prospek kelangsungan usaha Perseroan.

Menilik kondisi keuangan Perseroan pada saat itu, melalui Surat Bursa Efek Indonesia No Peng-SPT-00014/BEI.PP3/07-2020 tanggal 2 Juli 2020, Bursa Efek Indonesia (BEI) memutuskan untuk melakukan penghentian sementara perdagangan saham Perseroan (suspensi).

Kemudian pada tahun 2023, Perseroan memutuskan untuk mengubah fokus bisnisnya menjadi perusahaan induk investasi (*holding company*) menyusul pelaksanaan aksi akuisisi atas 51% (lima puluh satu persen) atas saham PT Rusindo Eka Raya (RER) yang bergerak di bidang distribusi produk konsumen, terutama *fast moving consumer goods* (FMCG). Peluang usaha distribusi, terutama FMCG yang merupakan kebutuhan penting di kehidupan sehari-hari, menjanjikan pertumbuhan kinerja dan tentunya berdampak positif pada prospek kelangsungan bisnis Perseroan dalam jangka panjang.

Officially established in 1995, PT Leyand International Tbk, hereinafter referred to as "the Company", initially ran a plastic packaging business. Then the Company decided to strengthen its capitalization by executing an Initial Public Offering (IPO) at Indonesia Stock Exchange on July 17, 2001, which was followed by the change of the company name into PT Lapindo Packaging Tbk.

On March 26, 2013, the Company divested its shares in its subsidiary, PT Leyand Pontianak Power. The corporate action was legalized in Deed No.11 signed before Notary Dino Irwin Tengkan, S.H., M.Kn.

In 2017, the Company nurtured other opportunities in Power Plant Industry, as outlined in the Deed of Statement of Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Leyand International Tbk No.11 dated July 17, 2017, signed before Dino Irwin Tengkan, S.H., M.Kn., a Notary in Karawang Regency.

However, since December 31, 2020, the Company has no longer run such business activities since the contract of sale-purchase of electricity with PT PLN (Persero) expired or was not renewed. This led the Company to write down negative equity, thus creating uncertainty to the Company's future business prospect.

Given the Company's financial situation in the period, through Indonesia Stock Exchange's Decree No. Peng-SPT-00014/BEI.PP3/07-2020, dated July 2, 2020, Indonesia Stock Exchange (IDX) decided to suspend the Company's stock trades.

In 2023, the Company changed its business focus to be a Holding Company following the acquisition of 51% (fifty-one per cent) of the shares of PT Rusindo Eka Raya (RER), which serves distribution of consumer products, especially Fast-Moving Consumer Goods (FMCG). The promising opportunities in the distribution sector, especially FMCG, which is part of basic daily needs, promote growth opportunity and indeed bring positive impacts to the long-term business prospect of the Company.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Values

Pada tahun 2024, manajemen Perseroan telah melakukan peninjauan atas visi dan misi perusahaan dan memutuskan untuk mempertahankan visi dan misi yang ada karena dinilai masih sejalan dengan prinsip dan sasaran bisnis yang ingin dicapai.

In 2024, the Company's management has conducted a review of the corporate vision and mission and decided to maintain the current vision and mission as those still represent our business principles and goals to achieve.



VISI Vision

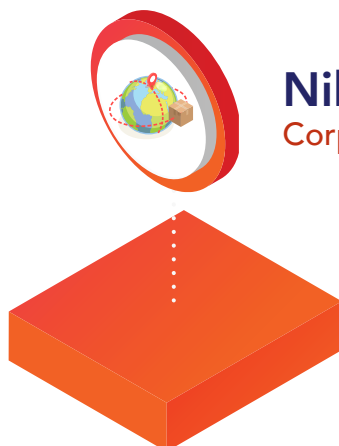
PT Leyand International Tbk berdedikasi untuk menjadi holding yang terbaik dan terus mengembangkan industri distribusi dan logistik di Indonesia.

PT Leyand International Tbk is dedicated to being the best holding and continuously developing distribution and logistics industry in Indonesia.



MISI Mission

- Menjadi yang terdepan dalam industri Distribusi dan Logistik.
Become a leader in the Distribution and Logistics industry.
- Memelihara kompetensi sebagai perusahaan holding distribusi yang dihargai di Provinsi yang kami layani.
Maintain competence as a distribution holding company that is respected in the provinces we serve.
- Memelihara kemitraan dengan Principal sebagai pemilik brand FMCG dalam upaya untuk memperkuat ekonomi Indonesia.
Maintaining a partnership with Principal as the owner of the FMCG brand in an effort to strengthen the Indonesian economy.
- Menjaga efisiensi operasi dan profitabilitas untuk pemegang saham dan bermanfaat bagi karyawan serta masyarakat. Kami akan memberikan produk yang aman, handal dan harga yang terjangkau untuk melindungi masyarakat dan lingkungan.
Maintain operational efficiency and profitability for shareholders and benefit employees and society. We will provide products that are safe, reliable and at affordable prices to protect society and the environment.



Nilai – Nilai Perusahaan

Corporate Values

Hingga laporan ini diterbitkan, Perseroan masih menyusun nilai-nilai perusahaan yang akan menjadi pedoman bagi seluruh karyawan dalam bertindak laku, berinteraksi dan melaksanakan tugasnya dalam rangka menjaga keberlanjutan usaha Perseroan.

Until we published this report, the Company is still in the process of formulating the corporate values that will serve as a guideline for all employees in behaving, interacting and doing their duties so as to maintain the business continuity of the Company.



Kegiatan Usaha

Business Activities

Kegiatan Usaha sesuai Anggaran Dasar

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar dan Kegiatan Usaha Pada Tahun Buku sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. Leyand International, Tbk No. 11 tanggal 17 Juli 2017, yang dibuat di hadapan Dino Irwin Tengkano, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Karawang, yang telah memperoleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0014652.AH.01.02.TAHUN 2017 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT. Leyand International Tbk., tanggal 18 Juli 2017, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan dengan Nomor AHU-0087537.AH.01.11.TAHUN 2017 tanggal 18 Juli 2017, maka maksud dan tujuan dari Perseroan adalah untuk berusaha dalam bidang industri Pembangkit listrik. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha dalam bidang sebagai berikut:

- Industri Pembangkit Listrik;
- Industri Mesin Listrik;
- Industri Gas dan LPG (Liquid Petroleum Gas)
- Industri Pengolahan Minyak dan Gas Bumi.

Kegiatan Usaha Pada Tahun Buku

Pada tahun buku 2023, sebagaimana dituangkan dalam Akta Nomor 5 tanggal 6 Juni 2023 yang ditandatangani di hadapan Notaris Emmi Yatmini, S.H. mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), maka pemegang saham Perseroan menyetujui perubahan maksud dan tujuan pendirian Perseroan, yaitu sebagai perusahaan induk investasi (*holding company*) dan konsultasi manajemen. Maka pada tahun buku 2024, Perseroan menjalankan kegiatan usaha sesuai maksud dan tujuan pendirian Perseroan yang telah diperbarui tersebut.

Jasa yang Diberikan

Dalam kapasitasnya sebagai perusahaan induk investasi (*holding company*), Perseroan memberikan jasa konsultan manajemen bagi entitas anaknya, PT Rusindo Eka Raya.

Business Activity based on Articles of Association

Business Activities based on Articles of Association and Business Activities in the Financial Year as outlined in the Deed of Statement of Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Leyand International Tbk No.11 dated July 17, 2017, signed before Dino Irwin Tengkano S.H., M.Kn., a Notary in Karawang Regency, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0014652.AH.01.02.TAHUN 2017 about the Approval to the Amendment of the Articles of Association of PT. Leyand International Tbk, dated July 18, 2017, which has been registered in the Company's Register of AHU-0087537.AH.01.11.TAHUN 2017 dated July 17, 2018, the purposes and objectives of the Company are to operate in power plant industry. To achieve the above-mentioned purposes and objectives, the Company may carry out the following business activities:

- Power Plant Industry*
- Electrical Engineering*
- Gas and LPG (Liquid Petroleum Gas)*
- Oil and Gas Processing Industr*

Business Activity in the Financial Year

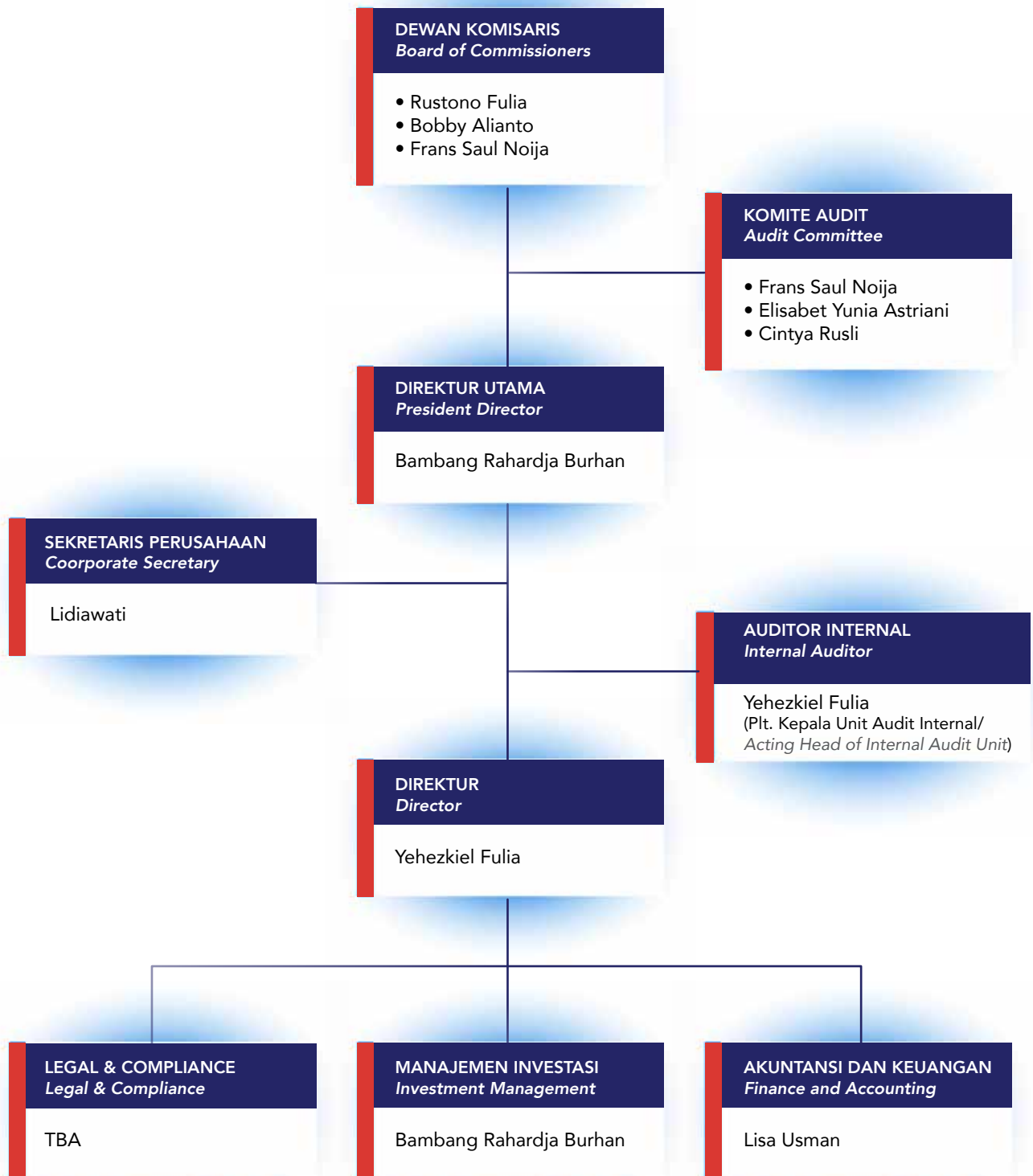
In the financial year of 2023, as contained in the Deed Number 5 dated June 6, 2023, signed before Notary Emmi Yatmini, S.H., concerning the Statement of Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), the shareholders of the Company have given their approval to the changes of purposes and objectives of the Company establishment, namely to operate as an investment company (holding company) and management consultancy. Therefore, in 2024, the Company has carried out the business activity in accordance with the renewed purposes and objectives of the Company.

Our Services

In its capacity as an investment holding company, the Company provides management consultancy services for its subsidiary, PT Rusindo Eka Raya.

Struktur Organisasi

Organizational Structure





Wilayah Operasional

Operational Area

Perseroan melalui entitas anaknya, PT Rusindo Eka Raya (RER), menjalankan kegiatan usaha distribusi barang kebutuhan pokok dengan cakupan wilayah operasional meliputi Kabupaten Tangerang, Kota Tangerang, Tangerang Selatan, Serang, Jakarta dan Bogor.

Through its subsidiary, PT Rusindo Eka Raya (RER), the Company, distributes basic essentials to areas including Tangerang Regency, Tangerang City, South Tangerang, Serang, Jakarta and Bogor.



Keanggotaan pada Asosiasi

Affiliation of Association [OJK C.5]

Pada tahun 2024, sebagai Perusahaan terbuka, maka Perseroan terdaftar sebagai anggota pada Asosiasi Emiten Indonesia.

In 2023, as a public-listed company, we are a registered member of the Association of Indonesia Public-Listed Companies.

Perubahan pada Organisasi [OJK C.6]

Changes in Organization [OJK C.6]

Pada akhir tahun, Perseroan melepas kepemilikannya sebanyak 60% di PT Asta Keramasan Energi dan 100% di Sumatera Energy Capital Pte. Ltd. sesuai perjanjian penjualan saham antara PT Leyand International Tbk dan Mega Power Private Holding Ltd tanggal 20 Desember 2024. Transaksi ini mengubah struktur grup organisasi.

At the end of the year, the Company divested its 60% ownership in PT Asta Keramasan Energi and 100% in Sumatera Energy Capital Pte. Ltd. in accordance with the share sale agreement between PT Leyand International Tbk and Mega Power Private Holding Ltd dated December 20, 2024. This transaction changes the group's structure of the organization.

Manajemen Perseroan

Our Management

Sesuai pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Juni 2024, yang dimuat dalam Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 23 tanggal 20 Juni 2024 oleh Notaris Emmy Yatmini S.H., dan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 24 tanggal 20 Juni 2024 oleh Notaris Emmy Yatmini S.H., maka pada tahun 2024 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

In accordance with the statement of the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and the Extraordinary GMS dated June 20, 2024, which is contained in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 23 dated June 20, 2024 by Notary Emmy Yatmini S.H., and the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 24 dated June 20, 2024 by Notary Emmy Yatmini S.H., then in 2024 there will be no change in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

The Declaration of Independence of Independent Commissioner

Perseroan memastikan bahwa Komisaris Independen yang menjabat untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 senantiasa mengedepankan prinsip independensi, transparansi dan profesionalitas dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari. Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi persyaratan minimum sehingga mendukung penunjukannya sebagai Komisaris Independen sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company ensures that the Independent Commissioner who served the Company in the Financial Year ending on December 31, 2024, held commitment to always prioritizing independence principle, transparency, and professionalism while carrying out his daily duties. The Independent Commissioner of the Company has fulfilled the minimum requirements, which approved his appointment according to the provisions of the prevailing regulations.



Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioner



Rustono Fulia
Komisaris Utama
President Commissioner

Masa Tugas Term of Office	6 Juni 2023 – 6 Juni 2028	June 6, 2023 – June 6, 2028
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Emmy Yatmini, S.H., No. 5 tanggal 6 Juni 2023	Deed of Notary Emmy Yatmini S.H., No. dated June 6, 2023
Usia Age	61 tahun (per tanggal 31 Desember 2024)	61 years old (as of December 31, 2024)
Domisili Domicile	Kedoya Elok Plaza Blok DA No. 3 Jakarta	Kedoya Elok Plaza Blok DA No. 3 Jakarta
Pendidikan Education	S1 Ekonomi	Bachelor of Economics Degree
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions	Memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun dalam memimpin perumusan dan pengelolaan strategi perusahaan dan penjualan, Rustono Fulia adalah Founder/CEO PT Indoraya Tunggal Pratama (1995-kini) serta Chief Executive Officer (CEO) PT Rusindo Eka Raya (2003-kini) dan Founder/CEO PT Blessindo IntiLand (2013-kini). Beliau saat ini juga merangkap jabatan sebagai anggota Direksi di PT Rusco Online Distribusi, PT Blessindo Bangun Sejahtera dan PT Rusco Logistic International.	With more than 20 years of experience in leading the formulation and management of corporate strategies and sales, Rustono Fulia is the Founder/CEO of PT Indoraya Tunggal Pratama (1995-present) as well as Chief Executive Officer (CEO) of PT Rusindo Eka Raya (2003-present) and Founder/CEO of PT Blessindo IntiLand (2013-present). Rustono Fulia is also currently holding positions as a member of the Board of Directors at PT Rusco Online Distribution, PT Blessindo Bangun Sejahtera and PT Rusco Logistic International.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi Dewan Komisaris lainnya namun memiliki hubungan dengan Direktur Keuangan Perseroan, yaitu Bapak Yehezkiel Fulia.	He is unaffiliated with other members of Board of Commissioners yet has affiliate relation with Mr. Yehezkiel Fulia, the Company's Finance Director.



Frans Saul Noijs
 Komisaris Independen
 Independent Commissioner

Masa Tugas Term of Office	6 Juni 2023 – 6 Juni 2028	June 6, 2023 – June 6, 2028
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Emmy Yatmini, S.H., No. 5 tanggal 6 Juni 2023	Deed of Notary Emmy Yatmini S.H., No. 5 dated June 6, 2023
Usia Age	63 tahun (per tanggal 31 Desember 2024)	63 years old (as of December 31, 2024)
Domisili Domicile	Jalan Nusa Indah 3 No. 51 Cengkareng Indah, Jakarta	Nusa Indah Street 3 No. 51 Cengkareng Indah, Jakarta
Pendidikan Education	S1 Akuntansi dari STIE International Golden Institute Jakarta (2003)	Bachelor of Accounting from STIE International Golden Institute Jakarta (2003)
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions	Saat ini beliau juga dipercaya untuk menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan. Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai Asisten Account Officer Analis Kredit Corporate BRI Cabang Jakarta (April - Desember 1988), Asisten Account Officer Analis Kredit Komersial BRI Cabang Jakarta (Januari - November 1989), Asisten Account Officer Analis Kredit Bisnis Pertanian BRI Cabang Jakarta (Desember 1989 – Oktober 1990), Account Officer Analis Kredit Corporate Korea Exchanges Bank Danamon Jakarta (November 1990 – April 1992), Trade Finance Operation Korea Exchanges Bank Danamon Jakarta (Mei 1992 – Desember 1996), Tim Internal Audit Korea Exchanges Bank Danamon Jakarta (Januari 1996 – Oktober 2000), Senior Internal Audit Korea Exchanges Bank Danamon Jakarta (November 2000 – Oktober 2002), Chief Tim Internal Audit/ Chief SKAI – Korea Exchange Bank Jakarta (Oktober 2002 – Maret 2006), Officer Trade Finance & Credit Operation Team Korea Exchange Bank Jakarta (April 2006 – September 2007), Officer Corporate Credit Korea Exchange Bank Jakarta (Oktober 2006 – Maret 2007), Chief Credit Operation Team Korea Exchange Bank Jakarta (April 2007 – Februari 2010), Chief Cash & Payment Collection Remittance Department Korea Exchange Bank Jakarta (Maret 2010 – April 2011), Kepala Cabang – Kelapa Gading Korea Exchange Bank Jakarta (Mei 2011 – Juni 2012).	Currently, he is appointed to serve as a member of the Audit Committee of the Company. He once served as an Assistant Account Officer of Corporate Credit Analyst of BRI of Jakarta Branch (April - December 1988), Assistant Account Officer of Commercial Credit Analyst of BRI of Jakarta Branch (January - November 1989), Assistant Account Officer of Agriculture Business Credit Analyst of BRI of Jakarta Branch (December 1989 - October 1990), Account Officer of Corporate Credit Analyst at Korea Exchange Bank Danamon Jakarta (November 1990 - April 1992), Trade Finance Operation of Korea Exchange Bank Danamon Jakarta (May 1992 - December 1996), Internal Audit Team of Korea Exchange Bank Danamon Jakarta (January 1997 - October 2000), Senior Internal Audit of Korea Exchange Bank Danamon Jakarta (November 2000 - October 2002), Chief of Internal Audit Team/Chief of SKAI - Korea Exchange Bank Jakarta (October 2002 - March 2006), Officer for Trade Finance & Credit Operation Team of Korea Exchange Bank Jakarta (April 2006 - September 2007), Officer for Corporate Credit of Korea Exchange Bank Jakarta (October 2006 - March 2007), Chief of Credit Operation Team of Korea Exchange Bank Jakarta (April 2007 - February 2010), Chief of Cash & Payment Collection Remittance Department of Korea Exchange Bank Jakarta (March 2010 - April 2011), Head of Kelapa Gading Branch of Korea Exchange Bank Jakarta (May 2011 - June 2012).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali Perseroan.	He is unaffiliated with any other members of Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling shareholders of the Company.



Bobby Alianto
Komisaris
Commissioner

Masa Tugas Term of Office	6 Juni 2023 – 6 Juni 2028	June 6, 2023 – June 6, 2028
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Emmy Yatmini, S.H., No. 5 tanggal 6 Juni 2023 sebagai Komisaris; Akta Notaris No. 8 Tanggal 27 Juni 2019 sebagai Komisaris Utama	Deed of Notary Emmy Yatmini, S.H., No. 5 dated June 6, 2023 as a Commissioner; Deed of Notary No. 8 dated June 27, 2019 as the President of Commissioner
Usia Age	51 tahun (per tanggal 31 Desember 2024)	51 years old (as of December 31, 2024)
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Pendidikan Education	SMA Tarakanita Jakarta (1991)	Tarakanita Senior High School Jakarta (1991)
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions	Sebelumnya Bobby Alianto adalah Komisaris Utama Perseroan yang menjabat sejak tahun 2019 hingga tanggal 6 Juni 2023. Beliau juga pernah menduduki jabatan sebagai Direktur PT Multi Agro Gemilang Plantation Tbk, Direktur PT Santika Griya Persada, Komisaris PT Boswa Megalopolis, Komisaris di PT Brent Multidaya dan Komisaris di PT Bumi Orion Sawit Subur.	Bobby Alianto was a President Director of the Company who served the Company since 2019 until June 6, 2023. He also has served the positions as the Director of PT Multi Agro Gemilang Plantation Tbk, Director of PT Santika Griya Persada, Commissioner of PT Boswa Megalopolis, Commissioner of PT Brent Multidaya and Commissioner of PT Bumi Orion Sawit Subur.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali Perseroan.	He is unaffiliated with any other members of Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling shareholders of the Company.





Profil Direksi

Profile of Board of Directors

		Bambang Rahardja Burhan Direktur Utama President Director
Masa Tugas Term of Office	6 Juni 2023 – 6 Juni 2028	June 6, 2023 – June 6, 2028
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Emmy Yatmini, S.H., No. 5 tanggal 6 Juni 2023 sebagai Direktur Utama	Deed of Notary Emmy Yatmini, S.H., No. 5 dated June 6, 2023, as a President Director
Usia Age	69 tahun (per tanggal 31 Desember 2024)	69 years old (as of December 31, 2024)
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Pendidikan Education	- Sarjana Ilmu Ekonomi (Bachelor of Science (Economic)) dari Hull University, Inggris (1978) - Anggota Institute of Chartered Financial Analyst - Anggota Institute of Singapore Chartered Accountants - Anggota Institute of Chartered Accountants in England and Wales	- Bachelor of Science (Economic) from Hull University, England (1978) - Members of Institute of Chartered Financial Analyst - Members of Institute of Singapore Chartered Accountants - Members of Institute of Chartered Accountants in England and Wales
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions	Saat ini Bambang Rahardja Burhan masih menjabat sebagai Komisaris PT Alkasa Industrindo Tbk dan PT Communication Cable Systems Indonesia Tbk. Beliau juga pernah menjabat sebagai Kepala Bagian Keuangan PT iForte Solusi Infotek (2015-2019), Kepala Bagian Keuangan PT Baturona Adimullia (2010-2013), Country CFO Standard Chartered Indonesia (2001-2002), Manajer Keuangan AVIVA Insurance Hong Kong (1998-2000), VP Citibank Indonesia (1985-1994).	Currently, Bambang Rahardja Burhan holds positions as Commissioner of PT Alkasa Industrindo Tbk and of PT Communication Cable Systems Indonesia Tbk. He also has served as Head of Finance of PT iForte Solusi Infotek (2015-2019), Head of Finance of PT Baturona Adimullia (2010-2013), Country CFO of Standard Chartered Indonesia (2001-2002), Financial Manager of AVIVA Insurance Hong Kong (1998-2000), VP at Citibank Indonesia (1985-1994).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali Perseroan.	He is unaffiliated with any other members of Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling shareholders of the Company.



Yehezkiel Fulia
 Direktur
 Director

Masa Tugas Term of Office	6 Juni 2023 – 6 Juni 2028	June 6, 2023 – June 6, 2028
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Emmy Yatmini, S.H., No. 5 tanggal 6 Juni 2023 sebagai Direktur	Deed of Notary Emmy Yatmini, S.H., No. 5 dated June 6, 2023 as a Director.
Usia Age	27 tahun (per tanggal 31 Desember 2024)	27 years old (as of December 31, 2024)
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Pendidikan Education	Sarjana Bisnis dari STIE Prasetya Mulya (2017)	Bachelor of Business from STIE Prasetya Mulya (2017)
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions	Yehezkiel Fulia saat ini masih dipercaya sebagai CEO PT. Rusco Online Distribusi, Jakarta (2020-kini) dan sebagai Komisaris Utama PT Rusindo Eka Raya Jakarta (2020 -kini). Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai Commercial Manager di PT Forsindo Mandiri Utama (2015-2017).	Yehezkiel Fulia is currently serving as CEO of PT. Rusco Online Distribution, Jakarta (2020-present) and as President Commissioner of PT Rusindo Eka Raya Jakarta (2020 -present). He once served as Commercial Manager at PT Forsindo Mandiri Utama (2015-2017).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya namun memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama Perseroan, yaitu Bapak Rustono Fulia.	He has no affiliate relation with any members of Board of Directors, yet has affiliate relation with Mr. Rustono Fulia, the Company's President Commissioner.



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Pada tahun 2024, Perseroan mengelola karyawan sebanyak 7 orang dibandingkan tahun 2023 yang mencapai sebanyak 8 orang dan seluruhnya ditempatkan di kantor pusat Perseroan. Sementara itu, total karyawan anak perusahaan berjumlah 113. Berikut demografi karyawan Perseroan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023:

In 2024, the Company managed 7 employees compared to 8 employees that served the Company in 2023, and all stationed at the Company's head office. Meanwhile, the Company's subsidiary managed a total of 113 employees. Below is the employee demographics of the Company for periods ending on December 31, 2024, and December 31, 2023:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age

Rentang Usia/Age Range	2024	2023
>51 tahun/>51 years old	20	19
41-50 tahun/41-50 years old	24	24
31-40 tahun/31-40 years old	38	36
21-30 tahun/21-30 years old	36	36
<21 tahun/<21 years old	2	1
Jumlah/Total	120	116

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin/Gender	2024	2023
Pria/Male	86	81
Wanita/Female	34	35
Jumlah/Total	120	116

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kependegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

Status	2024	2023
Karyawan Tetap/Permanent Employees	27	30
Karyawan Kontrak/Contract Employees	93	86
Jumlah/Total	120	116

Komposisi Karyawan Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan

Employee Composition Based on Educational Background

Tingkat Pendidikan/Educational Level	2024	2023
Sarjana S-2/Postgraduate Degree	-	-
Sarjana S-1/Undergraduate Degree	16	18
Sekolah Menengah Atas atau Setara/Senior High School or Equivalent	95	90
Sekolah Menengah Pertama/Junior High School	9	8
Jumlah/Total	120	116

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition Based on Job Position

Jabatan/Job Position	2024	2023
Direktur/Director	6	6
Manager	8	8
Supervisor	11	10
Staff	17	21
Sales	34	34
Driver	17	13
Helper, Security, Cleaning Service	27	24
Jumlah/Total	120	116

Informasi kepada Pemegang Saham

Information for Shareholders

Komposisi Pemegang Saham Perseroan dengan Kepemilikan >5% per 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024:

Shareholder Composition of the Company with >5% Ownership as of January 1, 2024 and December 31, 2024:

Nama Pemegang Saham Shareholders Name	1 Januari 2024/January 1, 2024			31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah Saham yang Dimiliki Total Shares Owned	Modal Ditempatkan/ Disetor (Rp) Issued/Paid-in Capital	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage	Jumlah Saham yang Dimiliki Total Shares Owned	Modal Ditempatkan/ Disetor (Rp) Issued/Paid-in Capital	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage
Layman Holdings Pte. Ltd.	1.200.000.000	120.000.000.000	30,26	1.200.000.000	120.000.000.000	30,26
PT Intiputera Bumitirta	760.254.545	76.025.454.500	19,17	770.368.845	77.036.884.500	19,42
Keraton Investments Ltd.	508.260.231	50.826.023.100	12,81	508.260.231	50.826.023.100	12,81
Nany Indrawaty Sutanto	322.438.500	32.243.850.000	8,13	-	-	-
Elvi Felicia	-	-	-	332.193.400	33.219.340.000	8,38
Leo Andyanto	227.328.700	22.732.870.000	5,73	298.328.200	29.832.820.00	7,52
Masyarakat Public	948.068.163	94.808.816.300	23,90	857.199.463	85.719.946.300	21,61
Jumlah Total	3.966.350.139	396.635.013.900	100,00	3.966.350.139	396.635.013.900	100,00



Komposisi Pemegang Saham Perseroan dengan Kepemilikan <5% per 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024:

Dalam komposisi pemegang saham Perseroan, tidak terdapat pemegang saham dengan kepemilikan <5% per tanggal 31 Desember 2024.

Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi/ Dewan Komisaris

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 tidak memiliki kepemilikan langsung pada saham Perseroan. Sementara itu kepemilikan tidak langsung oleh anggota manajemen Perseroan digambarkan pada tabel berikut:

Shareholder Composition of the Company with <5% Ownership as of January 1, 2024 and December 31, 2024:

In the composition of shareholders of the Company, there was no shareholder with <5% ownership as of December 31, 2024.

Share Ownership by Members of Board of Directors/Board of Commissioners

Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2024 did not have direct ownership in the Company's shares. Meanwhile, indirect ownership of the Company's management members is illustrated in the following table:

Nama Pemegang Saham <i>Shareholders Name</i>	1 Januari 2024/January 1, 2024			31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah Saham yang Dimiliki	Modal Ditempatkan/ Disetor (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah Saham yang Dimiliki	Modal Ditempatkan/ Disetor (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
	<i>Total Shares Owned</i>	<i>Issued/Paid-in Capital</i>	<i>Ownership Percentage</i>	<i>Total Shares Owned</i>	<i>Issued/Paid-in Capital</i>	<i>Ownership Percentage</i>
Rustono Fulia Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>	Nihil None	Nihil None	Nihil None	0	0	0
Frans Saul Noija Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>	Nihil None	Nihil None	Nihil None	0	0	0
Bobby Alianto Komisaris/ <i>Commissioner</i>	Nihil None	Nihil None	Nihil None	0	0	0
Bambang Rahardja Burhan Direktur Utama/ <i>President Director</i>	Nihil None	Nihil None	Nihil None	0	0	0
Yehezkiel Fulia Direktur Keuangan/ <i>Finance Director</i>	655.300	65.530.000	< 5%	655.300	65.530.000	< 5%

Komposisi Pemegang Saham Perseroan Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham

Shareholder Composition of the Company Based on Classifications of Shareholders

per 31 Desember 2024/ as of December 31, 2024	Jumlah Saham/Total Shares	Persentase Saham/Share Percentage (%)
Lokal/Local Investors		
Perorangan/Individual	1,372,187,172	34.59%
Perseroan Terbatas/Limited Liability Company	883,834,236	22.28%
Koperasi/Cooperative	900,000	0.02%
Total Domestik/Total Domestic	2,256,921,408	56.90%

Asing/ <i>Foreign Investors</i>		
Perorangan/ <i>Individual</i>	1,122,100	0.03%
Perseroan Terbatas/ <i>Limited Liability Company</i>	1,708,306,631	43.07%
Total Internasional/<i>Total International</i>	1,709,428,731	43.10%
TOTAL	3,966,350,139	100.00%

Komposisi Pemegang Saham Domestik dan Internasional



Composition of Domestic and International Shareholders

● Layman Holdings Pte. Ltd.	1.200.000.000 saham/shares	30,26%
● PT. Intiputera Bumitirta	770.368.845 saham/shares	19,42%
● Keraton Investment Ltd.	508.260.231 saham/shares	12,81%
● Elvi Felicia	323.193.400 saham/shares	8,38%
● Leo Andyanto	298.328.200 saham/shares	7,52%
● Publik / Public	857.199.463 saham/shares	21,61%
Total	3.966.350.139 saham/shares	100.00%

Kronologi Pencatatan Saham

Perseroan mencatatkan sahamnya dengan kode "LAPD" di Bursa Efek Indonesia (BEI) tanggal 17 Juli 2001 dengan melepas 215.000.000 saham ke publik atau setara dengan 27,91% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan, yang terdiri dari 60.000.000 saham baru dan 155.000.000 saham pendiri, dengan harga penawaran Rp200/per lembar saham.

Pada tahun 2020, dikarenakan ekuitas Perseroan yang negatif, BEI melalui surat No. Peng-SPT-00014/BEI.PP3/07-2020 memutuskan untuk menghentikan perdagangan saham LAPD terhitung mulai dari tanggal 2 Juli 2020. Namun BEI resmi mencabut kembali keputusan tersebut per tanggal 1 November 2023 dan kembali membuka perdagangan saham Perseroan terhitung mulai Sesi I Perdagangan Efek tanggal 2 November 2023 di seluruh pasar.

Pada penutupan perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia per tanggal 31 Desember 2024, saham LAPD diperdagangkan di level Rp18 per lembar saham dengan total saham beredar sebanyak 3.966.350.139 lembar saham.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi atau efek lainnya di bursa manapun.

Share Listing Chronology

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on July 17, 2001, by offering 215,000,000 shares to the public or equal with 27.91% of the Company's issued and paid-in capital, consisting of 60,000,000 new shares and 155,000,000 of founders' shares, at Rp200/per share.

In 2020, due to the Company's negative equity, IDX through a letter No. Peng-SPT-00014/BEI.PP3/07-2020, decided to suspend the share trading starting on July 2, 2020. However, IDX officially revoked the decision as of November 1, 2023, and resumed the share trading starting from the first trading session on November 2, 2023, at the entire market.

At the closing of the share trading on Indonesia Stock Exchange on December 31, 2024, LAPD shares were traded at Rp18 per share, with total outstanding shares of 3,966,350,139.

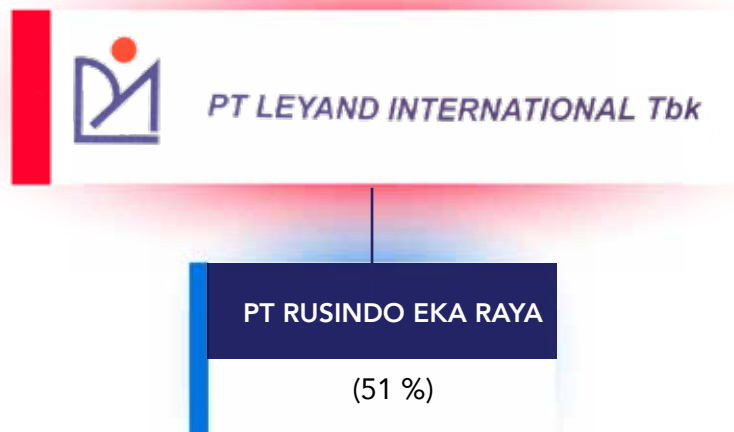
Listing Chronology of Other Securities

Through December 31, 2024, the Company has not issued any bonds or other securities.



Struktur Grup Perusahaan

The Company Group's Structure



Tentang Pemegang Saham Pengendali dan Pemilik Manfaat Akhir

About the Controlling Shareholders and Ultimate Beneficial Owner

Hingga per 31 Desember 2024, pemegang saham pengendali Perseroan adalah PT Intiputera Bumitirta sedangkan pemilik manfaat akhir Perseroan adalah Leo Andyanto.

Through December 31, 2024, the controlling shareholder of the Company was PT Intiputera Bumitirta whereas the ultimate beneficial shareholder was Leo Andyanto.

Entitas Anak

Subsidiaries

Nama Perusahaan/ Company Name	Tanggal Pendirian/ Establishment Date	Bidang Usaha/ Business Field	Persentase Kepemilikan Perseroan/ Percentage of The Company's Ownership	Total Aset/ Total Assets Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	Alamat/ Address
PT Rusindo Eka Raya	17 Februari 1999 February 17, 1999	- Perdagangan besar makanan dan minuman lainnya / Wholesale of other food and beverages; - Perdagangan besar daging sapi dan daging sapi olahan / Wholesale of cow meat and processed cow meat; - Perdagangan besar bahan makanan dan minuman hasil pertanian lainnya/Wholesale of other agri food and beverage; - Perdagangan besar kopi, teh dan kakao/Wholesale of coffee, tea and cocoa - Aktivitas penyedia gabungan jasa administrasi kantor/Combined office administration service provider activity - Perdagangan besar pakaian/ Wholesale of clothes	51%	226.826.688.699	Jl. Imam Bonjol No. 228, RT 001/RW 005, Bojong Jaya, Karawaci, Tangerang City, Banten 15115.

Nama Perusahaan/ Company Name	Tanggal Pendirian/ Establishment Date	Bidang Usaha/ Business Field	Persentase Kepemilikan Perseroan/ Percentage of The Company's Ownership	Total Aset/ Total Assets	Alamat/ Address
				Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
PT Rusindo Eka Raya	17 Februari 1999 February 17, 1999	7. Perdagangan besar tekstil/ Wholesale of textile	51%	226.826.688.699	Jl. Imam Bonjol No. 228, RT 001/RW 005, Bojong Jaya, Karawaci, Tangerang City, Banten 15115.
		8. Real estate yang dimiliki sendiri atau disewa/Owned or leased real estate			
		9. Industri pakaian jadi (konveksi) dari tekstil/Textile-based apparel industry			
		10. Konstruksi bangunan sipil lainnya/ Other civil building construction			
		11. Konstruksi gedung lainnya/Other building construction			
		12. Industri tekstil lainnya/Other textile industry			

Akuntan Publik

Public Accountant

Sesuai Keputusan RUPST tanggal 20 Juni 2024, Perseroan mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk akuntan publik yang akan melakukan audit atas Neraca, Perhitungan Laba Rugi dan bagian-bagian lain laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024. Untuk itu, Perseroan menunjuk Akuntan Publik Linda Wahyuni Wijaya dari Kantor Akuntan Publik Maurice Ganda Nainggolan dan Rekan untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan pada periode tersebut. Selama periode penugasannya, Akuntan Publik tidak memberikan jasa non audit lainnya. Kemudian atas jasa audit yang diberikannya pada tahun buku, maka Perseroan membayar komisi sebesar Rp. 85 juta, belum PPN.

In accordance with the Resolution of the AGMS dated June 20, 2024, the Company delegated authority to the Board of Commissioners to appoint a public accountant who would audit the Balance Sheet, Profit and Loss Calculation and other matters of the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2024. Therefore the Company appointed a Public Accountant, Linda Wahyuni Wijaya, from the Public Accounting Firm of Maurice Ganda Nainggolan and associates. To audit the Company's financial statements for the year. During the assignment period, the Public Accountant did not provide other non-audit services. Then for the audit services provided in the financial year, the Company paid Rp. 85 million before VAT as the service fee.

Institusi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Capital Market Supporting Institutions

Nama Institusi/Name of Institution	Lingkup Tugas/Scope of Duties	Komisi/Fee
Biro Administrasi Efek/Share Registrar	Pengelolaan administrasi saham pasar sekunder Management of secondary market share administration	Rp30 juta million
PT Ficomindo Buana Registrar Jl. Kyai Caringin No. 2 Kelurahan Cideng, Kecamatan Gambir Jakarta Pusat 10150 Telp. : 021-22638327 021-22639048 e-mail : corporate@ficomindo.com helpdesk.ficomindo@gmail.com website: www.ficomindo.com	Periode Penugasan/Assignment Period: 2024	



Analisis dan Pembahasan Manajemen

*Management Discussion and
Analysis*

04





Tinjauan Ekonomi

Macroeconomic Overview

Indonesia menunjukkan kinerja perekonomian yang tetap solid meskipun menghadapi ketidakpastian dan berbagai tantangan global yang masih membayangi, seperti fragmentasi geoekonomi, dan ketegangan geopolitik. Kinerja ekonomi ini dibayangi juga oleh proyeksi pertumbuhan ekonomi global yang tumbuh di bawah rata-rata historis, yaitu di level 3,2% pada 2024 dan 2025.

Ditopang oleh inflasi yang relatif rendah dan terkendalinya rasio utang negara, pada kuartal III/2024, ekonomi nasional mampu tumbuh sebesar 4,95% (yoy). Oleh karenanya, dalam tiga kuartal pertama 2024, ekonomi Indonesia mampu tumbuh 5,03% (ctc). Kinerja ekonomi Indonesia ini juga dinilai lebih baik dibandingkan negara maju atau negara berkembang lainnya, seperti Singapura (4,1%), Arab Saudi (2,8%), dan Meksiko (1,5%).

Pada akhir tahun 2024, Indonesia mampu membukukan pertumbuhan 5,03% atau sesuai target APBN. Pertumbuhan ekonomi di Indonesia juga dinilai semakin berkualitas, di mana populasi yang bertambah sebesar 4,79 juta pada kuartal III-2024 menjadi 144,64 juta orang dibandingkan Agustus tahun 2023, sedangkan angka pengangguran pun berkurang 0,39 juta orang atau 390.000 menjadi 7,47 juta orang.

Indonesia recorded a solid economic performance amid increasing global uncertainties and challenges, including geoeconomic fragmentation and geopolitical tension. The slower global economy which was expected to grow below its historical average, namely at 3.2% in both 2024 and 2025, has weighed on the economic performance.

With relatively low inflation rate and controlled debt ratio in third quarter of 2024, the national economy grew at 4.95% (yoy), leading the economy to grow at 5.03% (ctc) through the first three quarters. Indonesian economy performed better compared to advanced countries or other developing countries, such as Singapore (4.1%), Saudi Arabia (2.8%), and Mexico (1.5%).

At end of 2024, Indonesia recorded 5.03% economic growth or In line with the State Budget. In addition, the quality of Indonesian economic growth also improved as the country in the third quarter of 2024 expanded its population by 4.79 million to 144.64 million people compared to that of August 2023, whereas the unemployment rate fell by 0.39 million people or 390,000 to 7.47 million people.

Tinjauan Industri

Industry Overview

Kinerja ekonomi Indonesia yang solid di antaranya didukung oleh pertumbuhan sejumlah sektor industri. Salah satu industri yang mencatatkan pertumbuhan tinggi adalah Transportasi dan Pergudangan yang tumbuh 8,64% pada kuartal III/2024. Angka pertumbuhan sektor Transportasi dan Pergudangan ini tercatat yang tertinggi dibandingkan sektor industri lainnya.

Pada kuartal II/2024, sektor Transportasi dan Pergudangan menyumbang 6,24% terhadap total PDB Indonesia.

Salah satu faktor yang mendorong kenaikan kinerja pergudangan dan pengiriman barang adalah transaksi e-commerce yang terus bertumbuh. Survei dari GlobalData memproyeksikan potensi pertumbuhan sebesar 15,5% pada transaksi e-commerce di Indonesia pada tahun 2024 menjadi Rp661,9 triliun dibandingkan Rp573 triliun tahun 2023.

The growing performances of some industries have contributed to Indonesia's solid economy. One of industries which booked the highest growth rate was Transportation and Storage which expanded at 8.64% in third quarter of 2024. The growth performance of Transportation and Storage sector was the highest compared to other industries.

In second quarter of 2024, the Transportation and Storage sector shared 6.24% to total GDP of Indonesia.

One of the factors that drove up the performance of the warehousing and delivery services was the continuously expanding e-commerce transactions. A survey by GlobalData concluded a growth potential of 15.5% in Indonesia's e-commerce transactions in 2024 to Rp661.9 trillion from Rp573 trillion in 2023.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Overview of Performance of Each Business Segment

Sejak tahun 2023, Perseroan mengubah fokusnya menjadi *holding company* dengan anak perusahaan yang bergerak di bidang distribusi dan logistik, PT Rusindo Eka Raya (RER). Dengan demikian, sejak akuisisi tersebut berlaku efektif, maka Perseroan mulai menjalankan kegiatan usaha distribusi bahan pokok dan kebutuhan sehari-hari lainnya, termasuk produk kebutuhan ibu dan anak, makanan dan minuman serta peralatan elektronik.

Since 2023, the Company has changed its focus to become a holding company and has a subsidiary that engages in distribution and logistics, PT Rusindo Eka Raya (RER). Thus, ever since the acquisition became effective, the Company began to carry out the distribution of staples and other daily necessities, including products for mothers and children, food and beverages and electronic equipment.

Persediaan untuk Dijual Tahun 2024

Inventories Available for Sale in 2024

Uraian Description	2024	2023
Kebutuhan Ibu dan Anak <i>Products for Mothers and Children</i>	32.202.655.494	11.045.916.729
Makanan dan Minuman <i>Food and Beverages</i>	16.623.482.720	4.250.679.125
Peralatan Elektronik <i>Electronic Equipment</i>	2.406.391.392	2.873.176.350
Penghapusan Persediaan atas Kebakaran Gudang <i>Inventory Write-off due to Warehouse Fire Incident</i>	34.013.243.930*	-
Barang Siap Dijual <i>Marketable Goods</i>	17.219.285.676	18.169.772.204



Profitabilitas

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan rugi bersih sebesar Rp25,75 miliar, dibandingkan dengan rugi bersih yang dicatatkan di tahun 2023, yaitu sebesar Rp4,16 miliar. Profitabilitas Perseroan pada tahun buku terimbas oleh dampak musibah kebakaran yang dialami entitas anak pada Oktober 2024.

Profitability

In 2024, the Company posted a net loss of Rp25.75 billion compared to the 2023 net loss amounted to Rp4.16 billion. The Company's profitability in the financial year was affected by the impact of the fire disaster that hit the subsidiary in October 2024.

Tingkat Profitabilitas

Uraian Description	2024	2023
Margin Laba Bersih Net Income Margin	(11,52%)	(2,39%)

Profitability Rate

Kinerja Keuangan Perusahaan

Company's Financial Performance

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), dan peraturan pasar modal antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company's consolidated financial statements are prepared and presented in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board - Institute of Indonesian Chartered Accountants (DSAK-IAI), and capital market regulations including the Financial Services Authority Regulation / Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (OJK / Bapepam-LK) No. VIII.G.7 concerning the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

Berikut tinjauan keuangan Perseroan yang disajikan berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan telah diaudit oleh KAP Maurice Ganda Nainggolan dan Rekan serta memperoleh opini "wajar, dalam semua hal yang material":

The following is a review of the Company's finances presented based on the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2024 and has been audited by KAP Maurice Ganda Nainggolan and Partners and obtained a "fair, in all material respects" opinion:

Laporan Posisi Keuangan

(dalam Rupiah Penuh/in Full Rupiah)

Uraian/Description	2024	2023
Aset Lancar/Current Assets	126.900.591.847	104.795.422.642
Aset Tidak Lancar/Non-Current Assets	98.148.966.452	98.804.590.027
Total Aset/Total Assets	225.049.558.299	203.600.012.669
Liabilitas jangka pendek/Short-term liabilities	136.807.637.322	102.420.188.085
Liabilitas Jangka Panjang/Long-term liabilities	59.897.445.505	57.507.875.990
Total Liabilitas/Total Liabilities	196.705.082.827	159.928.064.075
Ekuitas (Defisiensi Modal) Equity (Capital Deficiency)	28.344.475.472	43.671.948.594

Statements of Financial Position

Aset

Per 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan total nilai aset sebesar Rp225,05 miliar dibandingkan Rp203,60 miliar di tahun 2023 yang dikarenakan oleh kenaikan piutang usaha pihak berelasi dan piutang pihak ketiga.

Liabilitas

Kemudian di sisi liabilitas, Perseroan tahun ini mencatatkan kenaikan liabilitas sebesar 22,99% dari Rp159,93 miliar di tahun 2023 menjadi Rp196,71 miliar di tahun 2024, yang sebagian besar dikontribusikan oleh kenaikan utang usaha kepada pihak ketiga dan utang lembaga keuangan Non Bank.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 jika dibandingkan ekuitas tahun 2023, terdapat penurunan sebesar 35,09% dari Rp43,67 miliar menjadi Rp28,35 miliar.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain

(dalam Rupiah Penuh/in Full Rupiah)

Uraian/Description	2024	2023
Penjualan Bersih/Net Sales	223.452.157.674	173.840.919.543
Beban Pokok Penjualan/Cost of Goods Sold	(213.095.997.615)	(170.613.746.232)
Laba Bruto/Gross Profit	10.356.160.059	3.227.173.311
Beban Usaha/Operating Expenses	36.365.423.728	7.364.860.942
Laba (rugi) Sebelum Pajak Penghasilan/Income (Loss) Before Income Tax	(26.009.263.669)	(4.137.687.631)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan/Net Income (Loss) For the Year	(25.746.438.746)	(4.155.189.628)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada/ Pemilik Entitas Induk/Owner of Parent Entity	(13.683.761.697)	(1.303.577.016)
Kepentingan Non-pengendali /Non-controlling interests	(12.062.677.049)	(2.851.612.612)
Total laba (rugi) Komprehensif Tahun Berjalan/Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	(25.680.947.420)	(4.129.870.314)
Total laba (rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada/ Pemilik Entitas Induk/Owner of Parent Entity	(13.618.270.371)	(1.280.061.578)
Kepentingan Non-pengendali/Non-controlling Interests	(12.062.677.049)	(2.849.808.736)

Assets

As of December 31, 2024, the Company recorded a total asset value of Rp 225.05 billion compared to Rp 203.60 billion in 2023 which was attributed by increases in trade receivables-related-party and third-party receivables.

Liabilities

Then in term of liability, the Company this year recorded an increase in liabilities by 22.99% from Rp159.93 billion in 2023 to Rp196.71 billion in 2024, most of which was contributed by the increases in trade payables-third party and non-bank loans.

Equity

The Company's equity as of December 31, 2024, if compared to the equity for year 2023, decreased by 35.09% from Rp43.67 billion to Rp28.35 billion.

Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income



Penjualan Bersih

Perseroan di tahun 2024 mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp223,5 miliar dibandingkan nilai penjualan tahun 2023 sebesar Rp173,84 miliar.

Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat kenaikan beban pokok penjualan 25% menjadi sebesar Rp213,09 miliar di bandingkan dengan tahun lalu.

Beban Usaha

Selain itu, beban usaha juga tercatat naik dari Rp7,36 miliar di tahun 2023 menjadi Rp36,37 miliar di tahun 2024, yang dipengaruhi oleh kenaikan signifikan pada beban umum dan administrasi.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp10,36 miliar atau terdapat kenaikan sebesar Rp220,74% dibandingkan dengan capaian tahun 2023 sebesar Rp3,23 miliar.

Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan

Sementara itu laba (rugi) tahun berjalan pada akhir tahun 2024 juga tercatat sebesar (Rp25,75 miliar) dibandingkan dengan (Rp4,16 miliar) yang dicatatkan di tahun 2023.

Total laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Per 31 Desember 2024, rugi komprehensif tahun berjalan tercatat sebesar (Rp25,68 miliar) dibandingkan (Rp4,13 miliar) di tahun 2023.

Laporan Arus Kas

(dalam Rupiah Penuh/in Full Rupiah)

Uraian/Description	2024	2023
Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi/Net Cash Flow Provided from (Used for) Operating Activities	(21.736.158.129)	15.362.466.874
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi/Net Cash Flow Provided from Investment Activities	(165.640.533)	10.278.448.868
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan/Net Cash Flow Provided from Investment Activities	20.639.883.264	4.832.032.856
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank/Increase (Decrease) in Net Cash and Banks	(1.261.915.398)	30.472.948.598
Kas Dan Bank Pada Awal Tahun/Cash and Banks at the Beginning of the Year	30.509.501.931	36.553.333
Kas dan Bank Pada Akhir Tahun/Cash and Banks at the End of the Year	29.247.586.533	30.509.501.931

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Pada akhir tahun 2024, nilai arus kas bersih diperoleh (digunakan untuk) kegiatan operasi mengalami penurunan sebesar 182,98% menjadi minus Rp21,74 dari sebelumnya positif Rp15,36 miliar di tahun 2023. Hal tersebut dipengaruhi oleh kenaikan pembayaran kas

Net Sales

The company in 2024 recorded net sales of Rp223.5 billion compared to the sales value in 2023 amounting to Rp173.84 billion.

Cost of Goods Sold

In 2024, the Company recorded 25% increase in cost of goods sold to Rp213.09 billion compared to that of the previous year.

Operating Expenses

In addition, operating expenses expanded from Rp7.36 billion in 2023 to Rp36.37 billion in 2024, which was attributed by the significant hike in general and administrative expenses.

Gross Profit

The Company's gross profit was realized at Rp10.36 billion or increased by 220.74% compared to 2023 performance which was at Rp3.23 billion.

Net Income (Loss) for the Year

Meanwhile, the profit (loss) for the year at the end of 2024 was also recorded at (Rp25.75 billion) compared to (Rp4.16 billion) recorded in 2023.

Total Comprehensive Income (Loss) for the Year

As of December 31, 2024, comprehensive loss for the year was recorded at (Rp25.68 billion) compared to (Rp4.13 billion) in 2023.

Statements of Cash Flow

Net Cash Flow from Operating Activities

At the end of 2024, the net cash flow provided from [used for] operating activities decreased by 182.98% from positive Rp15.36 billion in 2023 to minus Rp21.74 billion. It was attributed by the hike in cash payment to

pada pemasok dan beban lainnya meskipun terdapat kenaikan jumlah penerimaan dari pelanggan.

Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Di tahun ini, Perseroan mencatat penurunan pada nilai arus kas bersih yang diperoleh dari kegiatan investasi dari positif Rp 10,28 miliar di tahun 2023 menjadi minus Rp0,17 miliar di tahun 2024 yang disebabkan oleh penurunan nilai penambahan kas yang dibatasi penggunaannya.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Kinerja arus kas bersih dari kegiatan pendanaan menunjukkan nilai Rp20,64 miliar di tahun 2024 dari sebelumnya Rp4,83 miliar di akhir tahun 2023 yang dipengaruhi oleh kenaikan penerimaan utang bank dan penerimaan utang lembaga keuangan non-bank.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban utang jangka panjang maupun jangka pendek dapat diukur antara lain dari rasio likuiditas. Perseroan berupaya menjaga arus kas tetap sehat agar dapat memenuhi seluruh kewajiban keuangannya.

Rasio Likuiditas

Jenis Rasio/Type of Ratio	2024	2023
Rasio Lancar/Current Ratio	0,93x	1,02x
Rasio Kas/Cash Ratio	0,21x	0,29x
Rasio utang terhadap ekuitas/Debt to Equity Ratio	6,94x	3,66x
Rasio utang terhadap Aset/Debt to Asset Ratio	0,87x	0,78x

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Untuk memperoleh arus kas yang sehat, Perseroan didukung oleh tingkat kolektibilitas piutang usaha yang semakin baik. Berikut rincian piutang usaha Perseroan per 31 Desember 2024:

Jenis Piutang/Type of Receivables	2024	2023
Belum Jatuh Tempo/Not Maturity	5.085.292.662	4.023.516.385
Jatuh Tempo/Maturity		
30 hari/days	15.314.154.947	16.662.243.423
31-60 hari/days	2.480.923.733	2.201.356.986
61-90 hari/days	1.114.637.273	3.757.370.179
>90 hari/days	4.856.608.202	5.183.880.284
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai/ Allowance for Impairment Losses	(126.365.693)	(1.278.250.030)
Jumlah/Total	28.851.616.817	31.828.367.257

suppliers and other expenses although the receipts from customers increased.

Net Cash Flow Used for Investment Activities

This year, the Company recorded an decrease in net cash flow provided from investment activities from positive Rp10.28 billion in 2023 to minus Rp0.17 billion in 2024, primarily due to the decrease in the addition of restricted cash.

Net Cash Flow from Funding Activities

The net cash flow from funding activities reached Rp20.64 billion di tahun 2024 from Rp4.83 billion at the end of 2023, which was attributed by increase in the receipts of bank loans and non-bank loans.

Ability to Pay Debts

The Company's ability to pay both long-term and short-term debt obligations is measured among which by liquidity ratio. The Company always strives to maintain healthy cash flow to fulfill all of its financial obligations.

Liquidity Ratios

Collectibility of Receivables

The Company's healthy cash flow management is supported by our improved collectibility of trade receivables. Below is the list of the Company's receivables as of December 31, 2024.



Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan Perseroan untuk mengelola struktur permodalannya adalah untuk memastikan bahwa Perseroan memiliki tingkat permodalan yang sehat dan kuat untuk mendukung pelaksanaan berbagai agenda korporasi Perseroan di masa datang. Struktur permodalan Perseroan terdiri dari modal saham dan modal laba yang berasal dari internal perusahaan serta pinjaman. Perseroan menjadikan pendanaan eksternal sebagai salah satu alternatif untuk memperkuat modal Perseroan, yang diperoleh dalam bentuk liabilitas jangka panjang dan ekuitas.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Perseroan mengadakan perjanjian pembiayaan investasi dengan cara Sales and Lease Back dengan PT Dipo Star Finance dengan jangka waktu 36 bulan untuk membiayai modal kerja. Menggunakan mata uang Rupiah, Perseroan tidak melakukan lindung nilai terhadap mata uang tersebut.

Realisasi Investasi Barang Modal 2024

(dalam Rupiah/in Rupiah)

Perseroan pada tahun 2024 melakukan investasi barang modal dalam bentuk penambahan kendaraan senilai Rp2,38 miliar untuk mendukung operasional distribusi perusahaan. Transaksi dilakukan dalam mata uang Rupiah dan Perseroan tidak melakukan lindung nilai terhadap kurs.

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

The Company's policy to manage its capital structure is to ensure that it has a healthy and strong capital to support the execution of the future corporate agendas. The Company's capital structure consists of the company's share capital and retained earnings as well as loans. The Company sees external funding as one of the alternatives to strengthen the Company's capital, which is obtained in the forms of long-term liabilities and equity.

Material Bonds for Investment of Capital Goods

The Company entered into an investment financing agreement based on Sales and Lease Back with PT Dipo Star Finance with 36 months in tenure to support its working capital. Using Rupiah currency, the Company did not hedge against the currency

Realization of Capital Goods Investment in 2024

The Company in 2024 realized capital goods investments in the additional vehicle amounting to Rp2.38 billion to support the company's distribution operations. Transaction was conducted in Rupiah and the Company did not hedge against the exchange rate.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts that Occur Post-Accounting Date

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham No. 9 tanggal 20 Januari 2025 dari notaris Dino Irwin Tengcano, S.H, M.Kn, Notaris di Karawang, yang telah disahkan oleh Menteri Investasi dan Hirilisasi NIB. 9120100970219 tanggal 5 Juni 2024 mengenai perubahan KBLI untuk mencapai maksud dan tujuan dalam kegiatan usaha Perseroan.

Perseroan berhasil memperoleh perpanjangan sewa-menyewa dengan Rustono Fulia yang merupakan pihak berelasi Perseroan

Perseroan berhasil memperoleh perpanjangan utang-piutang dengan sejumlah debitor/kreditor.

Entitas anak Perseroan, PT Rusindo Eka Raya. berhasil meraih klaim asuransi kebakaran dari PT Zurich Asuransi Indonesia sebesar Rp3.548.086.074.

Based on the Statement of Shareholders' Meeting Resolutions No. 9 dated January 20, 2025 from Dino Irwin Tengcano, S.H, M.Kn, a Notary in Karawang, which has been ratified by the Minister of Business License of Investment and Downstream Business No. 9120100970219 dated June 5, 2024 regarding the changes to KBLI to achieve the Company's business goals and objectives.

The Company obtained an extension of the lease with Rustono Fulia who was a related party of the Company.

The Company succeeded in obtaining an extension of debts and receivables with a number of debtors/creditors.

The Company's subsidiary, PT Rusindo Eka Raya succeeded to claim for fire insurance from PT Zurich Asuransi Indonesia amounting to IDR 3,548,086,074.

Prospek Usaha

Business Prospects

Dengan komitmen pemerintah untuk mempertahankan pertumbuhan ekonomi Indonesia di atas 5%, Perseroan berharap adanya kebijakan yang sifatnya *pro-growth* yang akan memberi ruang pertumbuhan bagi industri, termasuk industri manufaktur, dan menjaga daya beli masyarakat tetap positif. Dengan daya beli masyarakat yang baik, Perseroan berharap hal tersebut dapat mempertahankan kinerja prinsipal yang bekerja sama dengan Perseroan dan entitas anak kami, RER.

Di saat yang sama, Perseroan tentunya akan berfokus untuk meningkatkan kinerja dengan mulai membenahi proses distribusi dan penyimpanan setelah menjelang awal tahun 2024 kinerja Perseroan dan entitas anak terimbas dampak musibah kebakaran gudang. Pembenahan ini penting untuk dilakukan dalam rangka menjaga kepercayaan prinsipal pada kemampuan Perseroan serta entitas anak untuk memastikan kelancaran distribusi barang ke depannya.

Perbandingan Target dan Realisasi 2024

Sebagai *holding company*, Perseroan telah menetapkan target keuangan untuk dicapai oleh entitas anak, PT RT Rusindo Eka Raya (RER). Berikut ini rincian target keuangan untuk RER dan realisasinya di tahun ini:

(Dalam Miliar Rupiah | In Billion Rupiah)

Uraian/Description	Target/Target	Realisasi/Realization	Pencapaian (%) / Achievement
Pendapatan/Revenue	250,677	223.452	89,14%
Laba Kotor/ Gross Profit	15.793	10.356	65,57%
Rugi Bersih Tahun Berjalan/ Loss for the Year	1,859	(25.746)	1.384.94%
Struktur Modal/Capital Structure	54,188	28,344	-47,8%
Jumlah Aset/Total Assets	171,298	225.049	131,38%
Jumlah Liabilitas/Total Liabilities	117,110	196.705	167,97%

Target dan Proyeksi 2025

(Dalam Miliar Rupiah | In Billion Rupiah)

Uraian/Description	Target/Target
Pendapatan/Revenue	234,625
Laba (Rugi)/Profit (Loss)	1,100
Struktur Modal/Capital Structure	30,000
Jumlah Liabilitas/Total Liabilities	210,000

With the government's commitment to maintaining Indonesia's economic growth above 5%, the Company hopes to see more *pro-growth* policies to be issued and provide room for growth for the industries, including the manufacturing industry, and sustain a good people's purchasing power. With good public purchasing power, the Company expects it to sustain the performances of principals who are partners of the Company and our subsidiary, RER.

At the same time, the Company will focus on increasing its performance by starting to improve the distribution and storage process after the performance of the Company and its subsidiary was affected by the warehouse fire disaster towards the beginning of 2024. This improvement is important to maintain the principal's trust in the ability of the Company and its subsidiary to ensure the smooth distribution of goods in the coming year.

Targets and Realizations in 2024

As a *holding company*, the Company has set financial targets to be achieved by its subsidiary, PT RT Rusindo Eka Raya (RER). We further detail out the financial targets for RER and its realizations this year as follows:

Targets and Projections 2025



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Sebagai *holding company*, maka Perseroan tidak melakukan kegiatan pemasaran. Demikian halnya dengan karakteristik bisnis entitas anak Perseroan, maka RER juga tidak melakukan kegiatan pemasaran. Namun RER senantiasa membangun komunikasi yang baik dengan prinsipal sebagai upaya menjaga kepercayaan dan loyalitas prinsipal terhadap layanan yang diberikannya. Selain itu, RER juga memiliki situs resmi, yaitu <https://rusindo.co.id/>, yang menampilkan berbagai informasi yang dibutuhkan calon pelanggan, termasuk ragam layanan yang ditawarkan.

As a holding company, the Company does not carry out marketing activities. Likewise, regarding the business characteristics of our subsidiary, RER also does not carry out marketing activities. However, RER always builds good communication with principals so as to maintain the trust and loyalty of principals in the services it provides. In addition, RER also has an official website, namely <https://rusindo.co.id/>, which provides necessary information for potential customers, including the variety of services offered.

Dividen

Dividend

Kebijakan pembagian dividen Perseroan ditetapkan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS. Sebagaimana peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan dapat membagikan dividen apabila Perseroan meraih laba positif. Menilik kondisi keuangan Perseroan yang masih mencatatkan kerugian, maka pada tahun 2024 dan 2023, pemegang saham Perseroan memutuskan untuk tidak membagikan dividen.

The Company's dividend distribution policy is determined by shareholders through the GMS mechanism. In accordance with the applicable laws and regulations, the Company shall be able to distribute dividends if the Company records positive profits. Considering the Company's financial condition, which still suffered from losses, the Company's shareholders have decided not to distribute dividends in 2024 and 2023, respectively.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Proceeds From the Public Offering

Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana (initial public offering/IPO) pada tanggal 17 Juli 2001 dengan mendaftarkan total 215.000.000 saham di BEI, yang terdiri dari 60.000.000 saham baru dan 155.000.000 saham pendiri, atau setara 27,91% dari total modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Harga pelaksanaan IPO Perseroan ditetapkan sebesar Rp200 per lembar saham sehingga Perseroan berhasil meraih dana sebesar Rp12.000.000.000. Per tanggal 31 Desember 2024, seluruh dana yang diperoleh pada IPO tersebut telah dipergunakan sesuai dengan tujuan yang diungkapkan dalam prospektus.

The Company conducted an initial public offering (IPO) on July 17, 2001 by registering a total of 215,000,000 shares on the IDX, consisting of 60,000,000 new shares and 155,000,000 founder shares, or equivalent to 27.91% of its total issued and fully paid-up capital. The price of the Company's IPO was set at Rp200 per share, thus from the IPO, Company could raise a total of Rp12,000,000,000 proceeds. As of December 31, 2024, the proceeds obtained from the IPO were all used in accordance with the objectives outlined in the prospectus.

Informasi Transaksi Material terkait Merger, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang

Material Information on Merger, Acquisition or Debt Restructuring

Perseroan tidak memiliki informasi terkait merger, akuisisi atau restrukturisasi utang pada tahun buku.

The Company did not have information related to mergers, acquisitions or debt restructuring in the financial year.

Informasi Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Transaction Information Containing Conflicts of Interest

Per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan tidak melaksanakan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Until December 31, 2024, the Company did not enter into transactions containing conflict of interest.

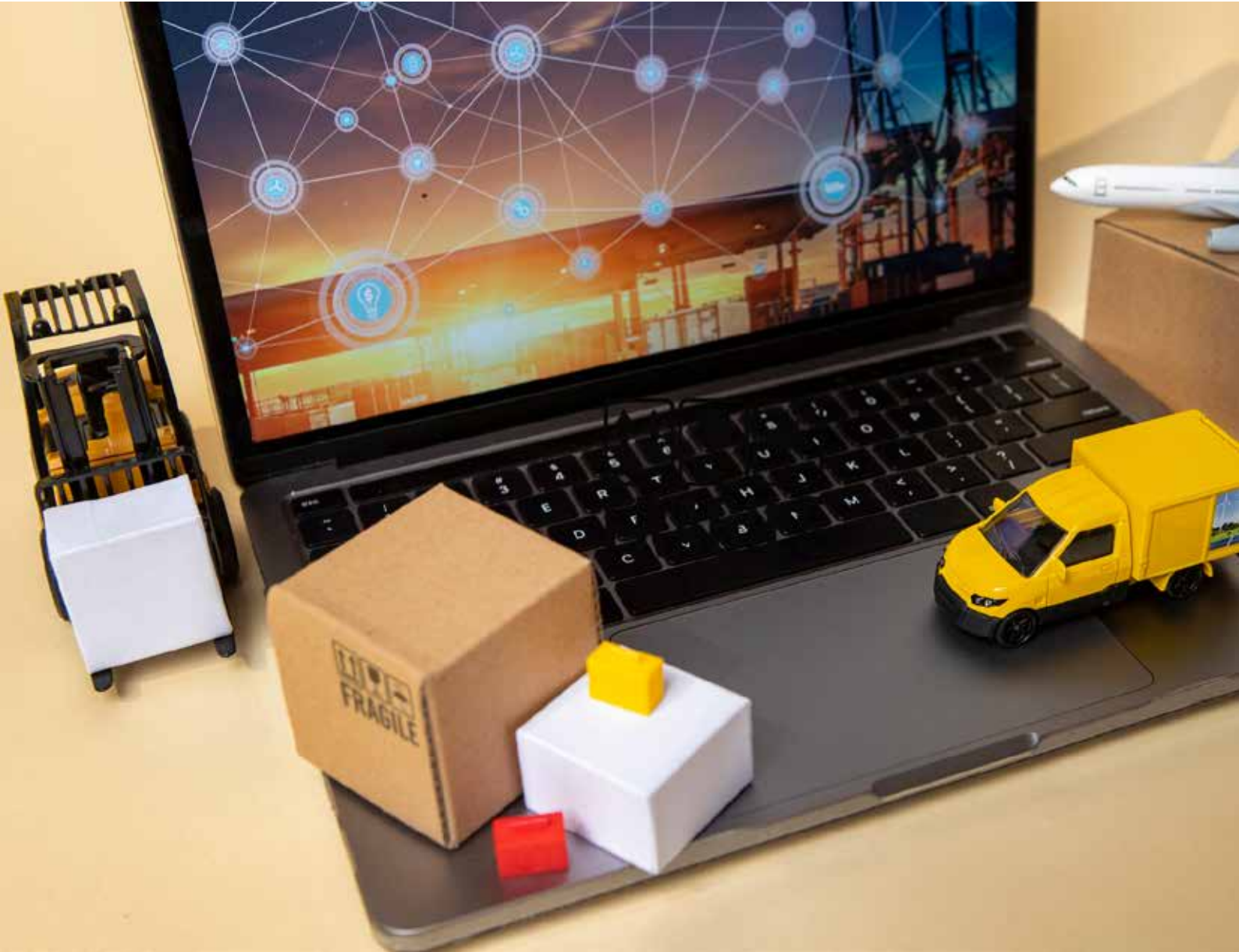
Transaksi Afiliasi

Affiliate Transaction

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan berpeluang untuk melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan. Jenis transaksi dan sifat hubungan antara Perseroan dan pihak-pihak afiliasi tersebut digambarkan sebagai berikut:

In carrying out its business activities, the Company could have transactions with affiliated parties. The type of transaction and the nature of the relationship between the Company and its affiliated parties are described as follows:

Pihak Afiliasi/ Parties	Jenis Transaksi/ Type of Transaction	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship
PT Rusco Online Distribution	Piutang usaha dan utang lain-lain/ Trade receivables and other payables	Personel kunci/Key personnel
PT Intiputra Bumitirta	Utang lain-lain/Other payables	Pemegang saham/Shareholder
Rustono Fulia	Liabilitas sewa dan piutang lain-lain/ Lease liabilities and other receivables	Personel kunci/Key personnel
Yehezkiel Fulia	Utang lain-lain/Other payables	Direktur/Director
Leo Andyanto	Utang lain-lain/Other payables	Pemegang saham dan pengendali akhir/Shareholder and ultimate controlling shareholder



Pernyataan Direksi Mengenai Kewajaran Transaksi Afiliasi

Statement of the Board of Directors Regarding The Fairness of The Affiliate Transaction

Dalam melaksanakan transaksi afiliasi, Direksi senantiasa mengacu pada ketentuan POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Direksi memastikan transaksi afiliasi yang dilakukan telah memenuhi prinsip transparansi dan kewajaran sesuai prinsip *arm's length principle* agar semua pihak yang terlibat dapat menerima manfaat dari transaksi yang dilakukan. Atas setiap transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, Perseroan melaporkannya kepada OJK sebagai wujud kepatuhan perusahaan terhadap praktik bisnis yang berlaku umum. Seluruh kegiatan transaksi tersebut juga telah didiskusikan dalam berbagai kesempatan formal dengan Dewan Komisaris yang dibantu juga oleh Komite Audit untuk mengawasi implementasinya.

In carrying out affiliate transactions, the Board of Directors always refers to the provisions of POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflicts of Interest Transactions. The Board of Directors ensures that the affiliate transactions carried out have met the principles of transparency and fairness in accordance with the arm's length principle so that all parties involved can receive benefits from the transactions carried out. For every affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, the Company reports it to the OJK as a form of the company's compliance with generally accepted business practices. All transaction activities have also been discussed on various formal occasions with the Board of Commissioners, which is also assisted by the Audit Committee to oversee its implementation.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh pada Perusahaan

Changes in Laws and Regulations with Significant Impacts on the Company

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat tidak ada perubahan/penerbitan regulasi pemerintah yang memiliki dampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

In 2024, there was no regulation that was amended/ issued with significant impacts on the Company's performance.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policy

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") telah menerbitkan amendemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 sebagai berikut:

- Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia ("KSPKI") dan perubahan nomenklatur PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (sebelumnya Standar Akuntansi Keuangan), berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024. KSPKI mengatur pilar SAK yang berlaku di Indonesia, kriteria, dan perpindahan antar pilar SAK, sedangkan perubahan nomenklatur mengatur ketentuan penomoran PSAK dan ISAK yang mengacu pada IFRS Accounting Standards;
- Amendemen PSAK 201: "Penyajian Laporan Keuangan" terkait klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang;
- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;
- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" terkait "Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Penerapan dari amendemen atas standar di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") has published amendments and interpretations effective from 1 January 2024 as follows:

- *The Indonesian Financial Reporting Standards Framework ("KSPKI") and the changes to the nomenclature of PSAK and ISAK in the Indonesian Financial Accounting Standards (formerly Financial Accounting Standards), are effective January 1, 2024. The KSPKI regulates the SAK pillars that apply in Indonesia, the criteria, and the transfer between the SAK pillars, while the nomenclature changes regulate the provisions for numbering PSAK and ISAK which refer to IFRS Accounting Standards;*
- *Amendment of PSAK 201: "Presentation of Financial Statements" related to the classification of liabilities as short-term or long-term;*
- *Amendment of PSAK 116: "Lease" related to lease liabilities in sale and lease-back transactions;*
- *Amendments to PSAK 207, "Statements of Cash Flows" and PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures" relating to "Supplier Financing Arrangements".*

The application of the amendments to the above standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and does not have a significant impact on the financial statements in the current year or the previous year.



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

05



	4	5	6
MSCI EM			
5		S&P 500 Index	
1.8		5	
3.3		2.8	
		4.3	



Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Implementing Good Corporate Governance

Perseroan menjalankan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (Good Corporate Governance/GCG) guna menjadi pedoman bagi Perseroan untuk merealisasikan visi dan misi serta sasaran yang ditetapkan. Kesadaran Perseroan untuk menjalankan prinsip tata kelola perusahaan secara sungguh-sungguh mencerminkan komitmennya untuk menjaga kelangsungan hidup korporasi dalam jangka panjang (*ethical driven*) serta untuk menjalankan tanggung jawab terkait pemenuhan regulasi yang berlaku (*regulatory driven*).

Dalam menerapkan prinsip tata kelola, Perseroan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 serta Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris, Kode Etik, Piagam Komite Audit, dan Piagam Internal Audit. Aspek kepatuhan merupakan salah satu aspek prioritas dalam menerapkan tata kelola yang baik sehingga dapat menjaga daya saing perusahaan dan mewujudkan sebuah organisasi yang akuntabel di mata publik luas, pemegang saham, investor dan pemangku kepentingan lainnya dan pada akhirnya berdampak positif pada keberlanjutan usaha Perseroan.

Kemudian, prinsip tata kelola perusahaan yang diterapkan di lingkungan Perseroan merupakan prinsip-prinsip governansi yang ditetapkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) dan dituangkan dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI). Berikut penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan secara konkrit di lingkungan organisasi Perseroan:

The Company implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) to guide the Company in realizing its vision and mission as well as the goals. The Company's awareness to carry out the principles of corporate governance with determination reflects its commitment to ensure the business continuity in the long term (ethical driven) and to fulfil regulatory responsibilities (regulatory driven).

In applying the principles of governance, the Company refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning Public Company Governance and OJK Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 as well as the Work Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners, Code of Ethics, Audit Committee Charter, and Internal Audit Charter. The compliance aspect is one of the priority aspects in implementing good governance to maintain the company's competitiveness and establish an accountable organization among the public, shareholders, investors and other stakeholders and at the end, will generate a positive impact on the sustainability of the Company's business.

The principles of corporate governance applied within the Company are governance principles which are designed by the National Committee for Governance Policy (KNKG) and outlined in the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI). The followings are the concrete implementation of governance principles within the Company's organization:

Prinsip Tata Kelola/ Governance Principle	Penjelasan / Description	Implementasi di Perusahaan/ Implementation in the Company
Perilaku Beretika	Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	Perseroan mendorong seluruh insan perusahaan untuk berlaku jujur dan saling menghormati dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari. Perseroan juga memastikan kepengurusan Perusahaan oleh Direksi telah dilakukan dengan didasari oleh prinsip kesetaraan dan kewajaran sebagai wujud komitmennya untuk melindungi kepentingan pemegang saham serta menegakkan prinsip independensi dalam setiap pengambilan keputusan penting perusahaan.

Prinsip Tata Kelola/ Governance Principle	Penjelasan / Description	Implementasi di Perusahaan/ Implementation in the Company
Ethical Behavior	<i>In carrying out its activities, the corporation always prioritizes honesty, Treat all parties with respect, fulfill commitments, build and maintain moral values and beliefs consistently. Companies shall pay attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and equality and shall be managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by the other party.</i>	<i>The Company encourages all company personnel to be honest and respectful in carrying out their daily duties and responsibilities. The Company also ensures that the management of the Company by the Board of Directors has been carried out based on the principles of equality and fairness as a form of its commitment to protect the interests of shareholders and uphold the principle of independence in every important decision making of the company.</i>
Akuntabilitas	Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.	Perseroan menjunjung tinggi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan menanamkan prinsip integritas dan profesionalitas di diri setiap individu perusahaan serta dalam menjalankan kegiatan operasional maupun transaksi keuangan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pembagian tugas, fungsi dan peran di antara organ-organ yang ada sesuai dengan kepentingan perusahaan.
Accountability	<i>The Companies can account for its performance transparently and reasonably. The Companies must be managed properly, measurably and in accordance with corporate interests while taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.</i>	<i>The Company upholds compliance with applicable laws and regulations by instilling the principles of integrity and professionalism in each individual company as well as in carrying out operational activities and financial transactions. In addition, the Company also distributes duties, functions and roles among existing organs in accordance with the interests of the company.</i>
Transparansi	Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.	Perseroan menyajikan informasi penting mengenai perusahaan, termasuk yang bersifat material, pada website resmi Perusahaan, www.leyand.co.id , yang dapat diakses secara luas oleh publik, pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya.
Transparency	<i>To maintain objectivity in conducting business, corporations provide information that is material and relevant in a way that is easily accessible and understandable to stakeholder interests. Corporations take the initiative to disclose not only the problems that is required by the rules of law, but also an important thing for decision making by shareholders, creditors and other stakeholders.</i>	<i>The Company presents important information about the company, including material ones, on the Company's official website, www.leyand.co.id, which is widely accessible to the public, shareholders and other stakeholders.</i>
Keberlanjutan	Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	Perseroan berkomitmen untuk terus menciptakan prospek usaha yang positif dan dapat memberikan manfaat secara terus-menerus kepada para pemangku kepentingan sebagai wujud kontribusinya sebagai Corporate Citizen.
Sustainability	<i>The corporation complies with the rules of law and is committed to carrying out the responsibilities to society and the environment to contribute to sustainable development through collaboration with all relevant stakeholders to improve their life in a manner that is consistent with business interests and sustainable development agenda.</i>	<i>The Company is committed to continuing to create positive business prospects and can provide continuous benefits to stakeholders as a form of its contribution as a Corporate Citizen.</i>

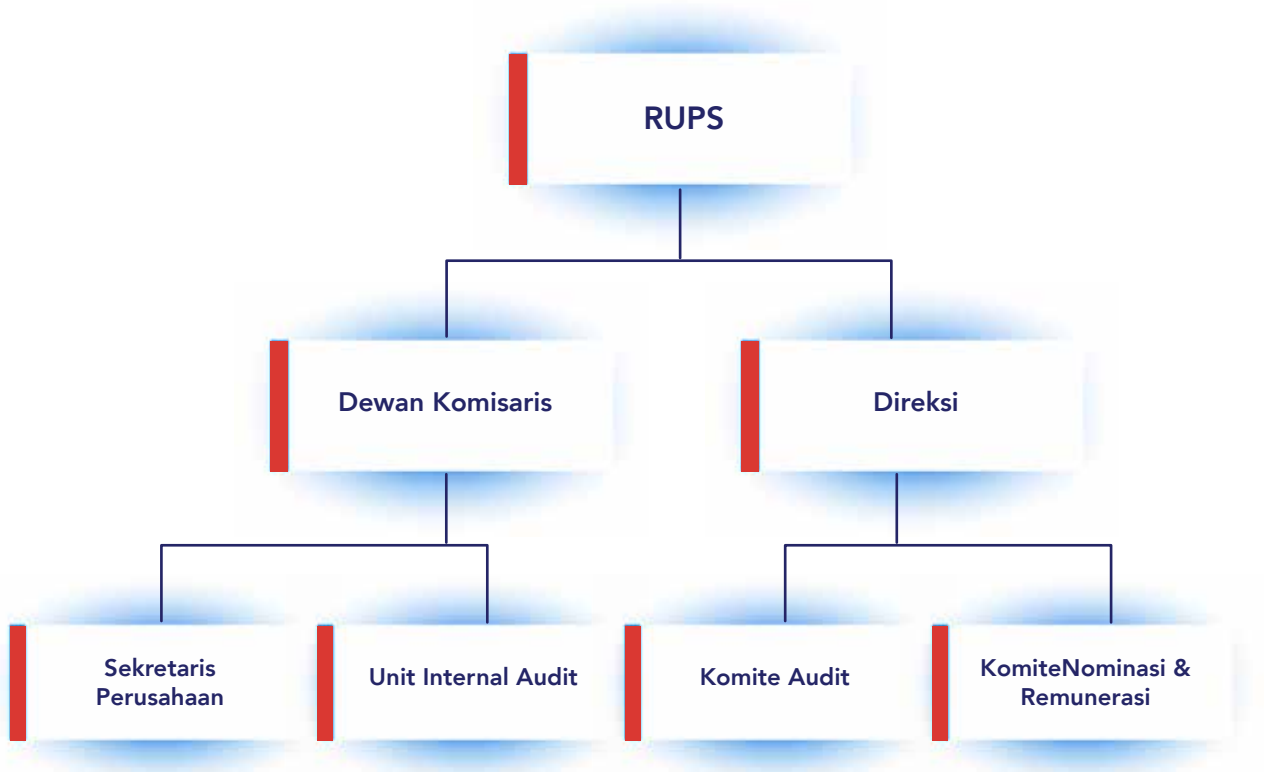


Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

Perseroan menganut *two-tier board structure* dalam struktur tata kelola perusahaan. Struktur ini terdiri dari organ-organ utama yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan bisnis yang transparan, profesional serta sesuai *best practices* sehingga dapat memenuhi harapan dari para pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya.

The Company adopts a two-tier board structure in the corporate governance structure. This structure consists of the main organs who hold responsibilities for the implementation of a transparent, professional business in accordance with the best practices, thus helping it meet the expectations of shareholders and other stakeholders.



Rapat Umum Pemegang Saham dalam hal ini berperan sebagai organ kepemilikan, sedangkan Dewan Komisaris bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi pengawasan dan Direksi berperan sebagai organ pengelolaan.

The General Meeting of Shareholders as the ownership organ, while the Board of Commissioners is responsible for the implementation of supervisory function and the Board of Directors acts as the managing organ.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan efisien, Perseroan telah membentuk organ-organ pendukung, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Kemudian, Perseroan membentuk fungsi Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit untuk membantu Direksi memenuhi unsur kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

To ensure the effective and efficient implementation of their duties and responsibilities, the Company has established supporting organs, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee which report directly to the Board of Commissioners. Then, the Company has established the Corporate Secretary function and the Internal Audit Unit to assist the Board of Directors in ensuring its regulatory compliance.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Perseroan senantiasa berupaya membangun komunikasi yang konstruktif serta menyediakan wadah atau platform untuk memfasilitasi dan mendorong partisipasi pemegang saham atau investor untuk terlibat dalam dialog untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan dan meningkatkan nilai korporasi dalam jangka menengah hingga jangka panjang.

Salah satu wadah yang untuk memfasilitasi pelaksanaan hak-hak pemegang saham adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dalam struktur tata kelola perusahaan, RUPS adalah forum tertinggi untuk mengambil keputusan penting dan strategis. Hak-hak dasar pemegang saham yang dilindungi dan difasilitasi oleh Perseroan melalui RUPS adalah:

- Hak untuk memperoleh secara teratur dan tepat waktu informasi material yang relevan tentang korporasi;
- Hak untuk berpartisipasi dan memberikan suara dalam RUPS;
- Hak untuk memberikan persetujuan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi; dan
- Hak untuk memperoleh bagian laba korporasi.

Perseroan menyelenggarakan dua jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan sejak berakhirnya tahun buku, dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang diadakan sewaktu-waktu bila diperlukan.

The Company always strives to build constructive communication and provides a forum or platform to facilitate and encourage the participation of shareholders or investors to engage in dialogue to support sustainable growth and increase corporate value in the medium to long term.

One of the forums to facilitate the implementation of shareholders' rights is the General Meeting of Shareholders (GMS). In the corporate governance structure, the GMS is the highest forum for Taking important and strategic decisions. The basic rights of shareholders that are protected and facilitated by the Company through the GMS are:

- *obtain in relevant material company information in a regular and timely manner;*
- *participate and vote in the GMS;*
- *appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors; and*
- *obtain a portion of the company's profits.*

The Company holds two types of GMS, namely the Annual GMS (AGMS) which is held no later than 6 (six) months from the end of the financial year, and the Extraordinary GMS (EGMS) which is held at any time when necessary.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

Perseroan menyelenggarakan RUPS berdasarkan prosedur yang disusun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berikut prosedur penyelenggaraan RUPS di lingkungan Perseroan.

1. Panggilan RUPS telah mencakup informasi mengenai mata acara, tanggal, waktu dan tempat RUPS;
2. Materi mengenai setiap agenda RUPS yang disampaikan dalam surat panggilan RUPS yang terpampang di situs resmi Perseroan sejak tanggal panggilan RUPS sehingga memungkinkan pemegang saham berpartisipasi aktif dalam RUPS dan memberikan suara secara bertanggung jawab. Jika materi tersebut belum tersedia saat dilakukan panggilan untuk RUPS, maka bahan akan disediakan sebelum RUPS diselenggarakan;
3. Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan usulan mengenai agenda untuk dibahas saat RUPS sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta
4. Risalah RUPS ditampilkan di situs resmi Perseroan dan dapat diakses dengan luas oleh para pemangku kepentingan.

GMS Mechanisms

The Company holds a GMS based on the procedures that are formulated according to the applying regulations. Below are the descriptions of the GMS procedures:

1. *The GMS call includes information about the agenda, date, time and place of the GMS;*
2. *Material regarding each GMS agenda submitted in the GMS summons letter posted on the Company's official website from the date of the GMS summons so as to enable shareholders to actively participate in the GMS and vote responsibly. If the material is not yet available at the time of the call for the GMS, the material will be provided before the GMS is held;*
3. *Shareholders are given the opportunity to submit proposals regarding the agenda to be discussed at the GMS in accordance with applicable laws and regulations; and*
4. *The minutes of GMS are displayed on the Company's official website and are widely accessible to stakeholders.*



Implementaasi RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 20 Juni 2024 bertempat di Ruang Meeting Sotis Residence, Jl. Penjernihan 1 No. 10 B – Jakarta dengan waktu pelaksanaan rapat dimulai pada pukul 10.46 hingga 11.29 WIB.

GMS Implementation in 2024

In 2024, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 20, 2024 at the Sotis Residence Meeting Room, Jl. Penjernihan 1 No. 10 B – Jakarta at 10.46 a.m. up to 11.29 a.m.

Proses Penyelenggaraan RUPST di Tahun 2024

The 2024 AGMS Implementation Process

Tanggal / Date	Keterangan / Remarks
3 Mei 2024 May 3, 2024	Perseroan melalui situs resminya mengumumkan rencana pelaksanaan RUPST dan RUPSLB <i>The Company's announcement of its plan for holding AGMS and EGMS through its official website</i>
29 Mei 2024 May 29, 2024	Perseroan melakukan pemanggilan RUPST dan RUPSLB yang sedianya akan dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2024. <i>The Company's summon of AGMS and EGMS to be held on June 20, 2024</i>
20 Juni 2024 June 20, 2024	Perseroan menyelenggarakan RUPST dan RUPSLB <i>The implementation of AGMS and EGMS</i>
24 Juni 2024 June 24, 2024	Perseroan menyampaikan hasil RUPST dan RUPSLB <i>The submission of AGMS and EGMS resolutions</i>

Kehadiran dalam RUPST

Attendance at AGMS

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	- Bobby Alianto (Komisaris/<i>Commissioner</i>) - Frans Saul Noiya (Komisaris Independen/<i>Independent Commissioner</i>)
Direksi <i>Board of Directors</i>	- Bambang Rahardja Burhan (Direktur Utama/<i>President Director</i>) - Yehezkiel Fulia (Direktur/<i>Director</i>)
Pemegang Saham <i>Shareholder</i>	Pemegang saham dengan hak suara yang sah yang hadir atau diwakili oleh kuasanya pada saat RUPST yang berjumlah 3.028.250.576 lembar saham atau setara 76,348% dari jumlah semua saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah, yakni 3.966.350.139 lembar saham. <i>Shareholders with valid voting rights who were present or represented by their proxies at the AGMS amounting to 3,028,250,576 shares or equivalent to 76.348% of the total number of all shares that have been issued by the Company with valid voting rights, namely 3,966,350,139 shares.</i>
Pihak ketiga independen yang membantu memvalidasi hasil perhitungan suara <i>Independent third parties who help validate the voting results</i>	Emmy Yatmini, S.H., selaku Notaris <i>Emmy Yatmini, S.H., as the Notary</i>

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat Dalam RUPS

Perseroan memberikan kesempatan bagi Pemegang Saham atau kuasanya untuk menyampaikan pertanyaan yang disampaikan melalui Biro Administrasi Efek Perseroan, PT Ficomindo Buana Registrar ("BAE") sebelum rapat diadakan untuk dibahas pada saat rapat. Selain itu, di akhir pembahasan setiap mata acara rapat pada saat penyelenggaraan rapat, Ketua Rapat memberikan kesempatan kepada para Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam rapat untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat. Namun sebelum maupun selama penyelenggaraan RUPS, tidak terdapat pertanyaan dari pemegang saham ataupun kuasanya.

Mekanisme Pengambilan Keputusan Rapat

Peraturan tata tertib rapat diinformasikan kepada Pemegang Saham dan juga tersedia di situs Perseroan. Pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah oleh Perseroan. Untuk seluruh mata acara Rapat dilakukan pemungutan suara secara terbuka.

Berikut agenda pembahasan RUPST tahun 2024 beserta keputusannya:**Agenda Rapat****Meeting Agenda**

1. Laporan tahunan Direksi Perseroan dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta Persetujuan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengelolaan yang mereka lakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (acquit et de charge);
2. Persetujuan atas keuntungan/kerugian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
3. Penunjukan Akuntan Publik yang terdaftar di OJK (Otoritas Jasa Keuangan) untuk mengaudit buku-buku perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
4. Penetapan Remunerasi (Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan) untuk Tahun Buku 2024 bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

1. Annual report of the Company's Directors and Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2023, as well as approval and ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year ending December 31, 2023, and granting full discharge of responsibility to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for their supervisory and management actions carried out in the financial year ending December 31, 2023 (acquit et de charge);
2. Approval of the Company's profits/losses for the financial year ending December 31, 2023;
3. Appointment of a Public Accountant registered with the OJK (Financial Services Authority) to audit the company's books for the financial year ending on 31 December 2024.
4. Determination of Remuneration (Salary/Honorarium, Facilities and Allowances) for the 2024 Financial Year for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Submitting Questions and/or Opinions at GMS

The Company provides an opportunity for Shareholders or their proxies to submit questions submitted through the Company's Securities Administration Bureau, PT Ficomindo Buana Registrar ("BAE") before the meeting is held to be discussed at the meeting. In addition, at the end of the discussion of each agenda of the meeting at the time of the meeting, the Chairman of the Meeting provides an opportunity for the Shareholders or their proxies who are present at the meeting to ask questions and / or provide opinions. However, before or during the GMS, there were no questions from shareholders or their proxies.

Decision-Making Mechanism

The Meeting rules are informed to the Shareholders and are also made available for access on the Company's website. The decision will be made based on deliberation for consensus. In the event that a decision based on deliberation for consensus is not reached, then the decision shall be taken by voting based on affirmative votes of more than 1/2 (one half) of the total votes with valid voting rights issued by the Company. The Company applies an open voting mechanism for each meeting agenda.

The following is the agenda of the discussion at the 2024 AGMS and the resolutions:



Keputusan

1. Neraca dan perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "MAURICE GANDA NAINGGOLAN & Rekan" sebagaimana tercantum dalam laporannya No. 00029/2.1104/AU.1/05/1686-2/1/III/2024 Tanggal 28 Maret 2024 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (acquitt et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2023, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercatat dalam Neraca dan Perhitungan Laba Rugi tahun buku 2023.
2. Menyetujui Kerugian Konsolidasi Perseroan yang diperoleh untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 4.155.189.628,- (Empat Miliar Seratus Lima Puluh Lima Juta Seratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Enam Ratus Dua Puluh Delapan Rupiah).
3. Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk mengangkat Akuntan Publik yang terdaftar di OJK (Otoritas Jasa Keuangan) yang akan mengaudit Neraca, Perhitungan Laba Rugi dan bagian-bagian lain laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya.
4. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024.

Resolutions

1. The balance sheet and profit and loss statement for the financial year ended December 31, 2023 have been audited by the Public Accounting Firm "MAURICE GANDA NAINGGOLAN & Rekan" as stated in its report No. 00029/2.1104/AU.1/05/1686-2/1/III/2024 dated March 28, 2024 with a fair opinion in all material respects, thereby releasing the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from responsibility and all liabilities (acquitt et de charge) for the management and supervision actions they have carried out during the financial year 2023, as long as their actions are recorded in the Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year 2023.
2. Approving the Company's Consolidated Loss obtained for the financial year ended December 31, 2023 amounting to Rp 4,155,189,628,- (Four Billion One Hundred Fifty Five Million One Hundred Eighty Nine Thousand Six Hundred Twenty Eight Rupiah).
3. Approved to grant authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant registered with the OJK (Financial Services Authority) who will audit the Balance Sheet, Profit and Loss Calculation and other parts of the Company's financial statements for the financial year ending 31 December 2024 and to grant authority to the Board Commissioner to determine the Public Accountant's honorarium and other requirements.
4. Approved to grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and allowances for members of the Company's Board of Directors for the 2024 financial year.

Hasil Pemungutan Suara untuk Seluruh Mata Acara

Agenda Ke-1/ First Agenda:

Setuju/Agreed:
3.028.036.876 saham/
shares

Agenda Ke-2/ Second Agenda:

Setuju/Agreed:
3.028.036.876 saham/
shares

Agenda Ke-3/ Third Agenda:

Setuju/Agreed:
3.028.036.876 saham/
shares

Agenda Ke-4/ Fourth Agenda:

Setuju/Agreed:
3.028.036.876 saham/
shares

RUPST Voting Results

Tidak Setuju/
Disagreed: 0
Abstain/Abstained: 0

Tidak Setuju/
Disagreed: 0
Abstain/Abstained: 0

Tidak Setuju/
Disagreed: 0
Abstain/Abstained: 0

Tidak Setuju/
Disagreed: 0
Abstain/Abstained: 0

Realisasinya di Tahun Buku

Telah Terealisasi
Realized

Realization in the Financial Year

Kehadiran dalam RUPSLB

Attendance at EGMS

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	- Bobby Alianto (Komisaris/<i>Commissioner</i>) - Frans Saul Noijs (Komisaris Independen/<i>Independent Commissioner</i>)
Direksi <i>Board of Directors</i>	- Bambang Rahardja Burhan (Direktur Utama/<i>President Director</i>) - Yehezkiel Fulia (Direktur/<i>Director</i>)
Pemegang Saham <i>Shareholder</i>	Pemegang saham dengan hak suara yang sah yang hadir atau diwakili oleh kuasanya pada saat RUPST yang berjumlah 3.028.250.576 lembar saham atau setara 76,348% dari jumlah semua saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah, yakni 3.966.350.139 lembar saham. <i>Shareholders with valid voting rights who were present or represented by their proxies at the AGMS amounting to 3,028,250,576 shares or equivalent to 76.348% of the total number of all shares that have been issued by the Company with valid voting rights, namely 3,966,350,139 shares.</i>
Pihak ketiga independen yang membantu memvalidasi hasil perhitungan suara <i>Independent third parties who help validate the voting results</i>	Emmy Yatmini, S.H., selaku Notaris <i>Emmy Yatmini, S.H., as the Notary</i>

Agenda Rapat	Persetujuan atas penjaminan sebagian besar atau seluruh harta kekayaan Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan dalam rangka mendapatkan pinjaman fasilitas yang telah dan akan diterima dari para Kreditur Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan termasuk bank maupun dari lembaga keuangan lainnya untuk kepentingan Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persetujuan dari pihak yang berwenang; dan memberikan kuasa pada kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan penjaminan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menandatangani akta-akta penjaminan dan hal-hal lain yang diperlukan berkaitan dengan penjaminan tersebut.
Meeting Agenda	<i>Approval of the guarantee of most or all of the assets of the Company and/or the Company's Subsidiaries in order to obtain loan facilities which have been and will be received from the Creditors of the Company and/or the Company's Subsidiaries including banks and other financial institutions for the benefit of the Company and/ or the Company's Subsidiaries with due observance of applicable laws and regulations and approval from the competent authorities; and authorize the Company's Board of Commissioners and/or Directors to carry out all necessary actions related to the guarantee, including but not limited to signing deeds of guarantee and other necessary matters related to the guarantee</i>
Keputusan	Menyetujui atas penjaminan sebagian besar atau seluruh harta kekayaan Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan dalam rangka mendapatkan pinjaman fasilitas yang telah dan akan diterima dari para Kreditur Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan termasuk bank maupun dari lembaga keuangan lainnya untuk kepentingan Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persetujuan dari pihak yang berwenang; dan memberikan kuasa pada kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan penjaminan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menandatangani akta-akta penjaminan dan hal-hal lain yang diperlukan berkaitan dengan penjaminan tersebut.
Resolutions	<i>Approved to guarantee most or all of the assets of the Company and/or the Company's Subsidiaries in order to obtain loan facilities which have been and will be received from the Creditors of the Company and/or the Company's Subsidiaries including banks and other financial institutions for the benefit of the Company and/or Subsidiaries The Company takes into account the applicable laws and regulations and approval from the competent authorities; and authorize the Company's Board of Commissioners and/or Directors to carry out all necessary actions related to the guarantee, including but not limited to signing deeds of guarantee and other necessary matters related to the guarantee.</i>



**Hasil
Pemungutan
Suara untuk
Seluruh Mata
Acara**

*RUPST Voting
Results*

Setuju/*Agreed*:

3.028.580.676 saham/*shares*

Tidak Setuju/*Disagreed*: 5.000 saham/*shares*

Abstain/*Abstained*: 0

**Realisasinya di
Tahun Buku**

*Realization in
the Financial
Year*

Telah Terealisasi

Realized

Seluruh pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Juni 2024, dimuat dalam Akta Risalah Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 23 tanggal 20 Juni 2024 oleh Notaris Emmy Yatmini S.H., dan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 24 tanggal 20 Juni 2024 oleh Notaris Emmy Yatmini S.H. Sebagaimana dituangkan dalam akta-akta tersebut, maka pada tahun 2024 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

All statements of the Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and the Extraordinary GMS dated June 20, 2024, are contained in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 23 dated June 20, 2024 by Notary Emmy Yatmini S.H., and the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 24 dated June 20, 2024 by Notary Emmy Yatmini S.H. As stated in the deeds, then in 2024 there was no change in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.



Pelaksanaan RUPST dan RUPSLB 2023

Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan RUPST dan RUPSLB masing-masing pada tanggal 6 Juni 2023. Seluruh keputusan yang diambil pada rapat-rapat tersebut telah direalisasikan seluruhnya pada tahun buku.

Implementation of AGMS and EGMS in 2023

In 2023, the Company held an AGMS and an EGMS on June 6, 2023, respectively. Decisions taken at those meetings were all realized in the financial year.

a. RUPST Tahun 2023 | AGMS in 2023

Keputusan	- Menyetujui Neraca dan perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "MAURICE GANDA NAINGGOLAN & Rekan" sebagaimana tercantum dalam laporannya No. 00027/2.1104/AU.1/05/1686-1/1/III/2023 Tanggal 30 Maret 2023 dengan pendapat wajar tanpa pengecualian, dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (<i>acquitt et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercatat dalam Neraca dan Perhitungan Laba Rugi tahun buku 2022. - Menyetujui Keuntungan Konsolidasi Perseroan yang diperoleh untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 233.113.930.682,- (Dua Ratus Tiga Puluh Tiga Miliar Seratus Tiga Belas Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Ribu Enam Ratus Delapan Puluh Dua Rupiah). - Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk mengangkat Akuntan Publik yang terdaftar di OJK (Otoritas Jasa Keuangan) yang akan mengaudit Neraca, Perhitungan Laba Rugi dan bagian-bagian lain laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya.
Resolutions	- Approved the balance sheet and profit and loss for the financial year ending on December 31, 2022 have been audited by the Public Accounting Firm "MAURICE GANDA NAINGGOLAN & Rekan" as stated in its report No. 00027/2.1104/AU.1/05/1686-1/1/III/2023 dated March 30, 2023 with an unqualified opinion, thereby releasing members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from all responsibilities and obligations (<i>acquitt et de charge</i>) for the management and supervisory actions they have carried out during the 2022 financial year, as long as their actions were reflected on the Balance Sheet and Profit and Loss for the 2022 financial year. - Approved the Company's Consolidated Profit for the financial year ending on December 31, 2022 amounting to Rp233,113,930,682 (two hundred thirty-three billion one hundred thirteen million nine hundred thirty thousand six hundred eighty-two rupiah). - Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant registered with the OJK (Financial Services Authority) who will audit the Balance Sheet, Profit and Loss and other parts of the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2023 and authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements.
Hasil Pemungutan Suara untuk Seluruh Mata Acara	Setuju: 3.018.896.176 saham mewakili 76,112% Tidak Setuju: 0 Abstain: 0
RUPST Voting Results	Agree: 3,018,896,176 shares representing 76.112% Disagree: 0 Abstention: 0
Realisasinya di Tahun Buku	Telah Terealisasi
Realization in the Financial Year	Realized



b. **RUPSLB Tahun 2023 | EGMS in 2023**

Keputusan	- Menyetujui Perubahan Maksud dan Tujuan Perseroan. - Menyetujui rencana Perseroan untuk mendapatkan pinjaman dari Bapak Leo Andyanto selaku pengendali Perseroan sebesar Rp. 40.000.000.000,- (empat puluh miliar rupiah) dan pinjaman dari PT INTIPUTERA BUMITIRTA sebesar Rp. 18.000.000.000,- (delapan belas miliar rupiah) yang merupakan transaksi material berdasarkan POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan merupakan transaksi afiliasi namun bukan merupakan transaksi benturan kepentingan berdasarkan POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. - Menyetujui rencana Perseroan untuk pengambilalihan saham PT RUSINDO EKA RAYA sebanyak-banyaknya 60.333 (enam puluh ribu tiga ratus tiga puluh tiga) lembar saham atau 51% dari modal ditempatkan dan disetor PT RUSINDO EKA RAYA yang dimiliki oleh PT INDORAYA TUNGGAL PRATAMA dan PT RUSCO LOGISTIK INTERNASIONAL, yang merupakan transaksi material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan merupakan transaksi afiliasi namun bukan merupakan transaksi benturan kepentingan berdasarkan POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. - Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan, menandatangani perjanjian-perjanjian dan dokumen-dokumen yang diperlukan, baik di bawah tangan maupun dihadapan Notaris sehubungan dengan pelaksanaan pinjaman dan/atau pengambilalihan (akuisisi). - Menyetujui ratifikasi atas penunjukan profesi dan lembaga penunjang dalam transaksi diatas. - Menyetujui perubahan susunan Komisaris Perseroan menjadi : - Komisaris Utama : Rustono Fulia - Komisaris Independen : Frans Saul Noiija - Komisaris : Bobby Alianto - Menyetujui perubahan susunan Direksi Perseroan menjadi : - Direktur Utama : Bambang Rahardja Burhan - Direktur : Yehezkiel Fulia
Resolutions	<i>Approved changes in the Company's aims and objectives.</i> <i>Approved the Company's plan to obtain a loan from Mr. Leo Andyanto as the controlling shareholder of the Company in the amount of Rp. 40,000,000,000,- (forty billion rupiah) and a loan from PT INTIPUTERA BUMITIRTA in the amount of Rp. 18,000,000,000,- (eighteen billion rupiah) which is a material transaction based on POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities and is an affiliate transaction but is not a conflict of interest transaction based on POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions.</i> <i>Approved the Company's plan to take over the shares of PT RUSINDO EKA RAYA for a maximum of 60,333 (sixty thousand three hundred thirty-three) shares or 51% of the issued and paid-up capital of PT RUSINDO EKA RAYA owned by PT INDORAYA TUNGGAL PRATAMA and PT RUSCO LOGISTIK INTERNASIONAL, which is a material transaction and Change of Business Activities and is an affiliate transaction but not a conflict of interest transaction based on POJK No. 42/POJK.04/2020 on Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions.</i> <i>Approved the delegation of authority and power to the Board of Directors of the Company to execute, sign agreements and necessary documents, before a Notary relating to the implementation of loan agreements and / or acquisitions (acquisitions).</i> <i>Approved ratification of the appointment of professions and supporting institutions in the above transactions.</i> <i>Approved changes in the composition of the Company's Commissioners to:</i> <i>President Commissioner : Rustono Fulia</i> <i>Independent Commissioner : Frans Saul Noiija</i> <i>Commissioner : Bobby Alianto</i> <i>Approved changes in the composition of the Company's Board of Directors to:</i> <i>President Director : Bambang Rahardja Burhan</i> <i>Director: Yehezkiel Fulia</i>
Hasil Pemungutan Suara untuk Seluruh Mata Acara	Setuju: 3.018.996.276 saham mewakili 76,115% Tidak Setuju: 0 Abstain: 0
RUPST Voting Results	Agree: 3,018,996,276 shares representing 76.115% Disagree: 0 Abstention: 0
Realisasinya di Tahun Buku	Telah Terealisasi
Realization in the Financial Year	Realized

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dalam struktur tata kelola perusahaan, Dewan Komisaris memegang peran sebagai organ pengawasan yang bertugas mengawasi jalannya kepengurusan serta pengimplementasian prinsip-prinsip tata kelola yang dimandatkan kepada Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga bertugas untuk memberikan nasihat dan arahan yang diperlukan untuk memastikan bahwa Perseroan dikelola sesuai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Piagam Dewan Komisaris

Lebih lanjut mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diatur dalam Piagam Dewan Komisaris yang terdapat pada website resmi Perusahaan: www.leyand.co.id/~file/boc_charter-022b0-2474_166.pdf?b3841652--. Sebagai pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris, Piagam yang diterbitkan bulan Maret 2018 tersebut memuat dasar pembentukan, struktur dan keanggotaan, kriteria dan independensi, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, kewenangan, etika kerja, ketentuan rapat dan pelaporan.

Struktur dan Keanggotaan

Dewan Komisaris bertanggung jawab langsung kepada RUPS. Per tanggal 31 Desember 2024, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang mana salah satunya bertindak sebagai Komisaris Utama. Ketiga anggota Dewan Komisaris menjabat untuk periode 5 (lima) tahun sejak tanggal pelaksanaan RUPS yang mengangkatnya tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

According to the governance structure, Board of Commissioners holds the role of an organ that supervises the management and implementation of the governance principles which are mandated to the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners is also responsible for providing necessary advice and guidance to ensure that the Company has been managed in line with the predetermined vision and mission..

Board of Commissioners Charter

Further regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are regulated in the Charter of the Board of Commissioners found on the Company's official website: www.leyand.co.id/~file/boc_charter-022b0-2474_166.pdf?b3841652--. As a guideline and work order for the Board of Commissioners, the Charter issued in March 2018 contains the basis for formation, structure and membership, criteria and independence, tenure, duties and responsibilities, authority, work ethics, meeting and reporting provisions.

Structure and Membership

The Board of Commissioners reports directly to the GMS. As of December 31, 2024, the Company's Board of Commissioners consisted of 3 (three) members, one of whom acted as President Commissioner. The three members of the Board of Commissioners serve for a period of 5 (five) years from the date of the GMS that appointed them without due respect to GMS' rights to dismiss them at any time.

Nama / Name	Jabatan / Designation	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment
Rustono Fulia	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Akta No. 5 tanggal 6 Juni 2023 dari Emmy Yatmini S.H., Notaris di Jakarta <i>Deed No. 5 dated June 6, 2023, by Emmy Yatmini S.H., a Notary in Jakarta</i>
Frans Saul Noija	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 5 tanggal 6 Juni 2023 dari Emmy Yatmini S.H., Notaris di Jakarta <i>Deed No. 5 dated June 6, 2023, by Emmy Yatmini S.H., a Notary in Jakarta</i>
Bobby Alianto	Komisaris <i>Commissioner</i>	Akta No. 5 tanggal 6 Juni 2023 dari Emmy Yatmini S.H., Notaris di Jakarta <i>Deed No. 5 dated June 6, 2023, by Emmy Yatmini S.H., a Notary in Jakarta</i>



Perseroan memperhatikan keberagaman latar belakang, pengalaman, dan keahlian dari Dewan Komisaris untuk memperkaya perspektif yang diajukan dalam pengambilan keputusan sehingga keputusan yang dihasilkan dapat lebih obyektif bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Profil dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Komisaris Independen

Penunjukan komisaris independen bertujuan untuk memastikan pengawasan yang objektif dan independen terhadap kinerja perusahaan, melindungi kepentingan pemegang saham minoritas, dan meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik. Komisaris Independen Perseroan merupakan individu profesional yang dipilih karena telah memenuhi seluruh ketentuan perundang-undangan yang berlaku untuk diangkat sebagai Komisaris Independen. Komisaris Independen Perseroan tidak memiliki saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung, ataupun memiliki usaha ataupun hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun pemegang saham pengendali, sehingga dapat menghalanginya untuk bertindak dan/atau mengambil keputusan secara obyektif. Per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan menunjuk Frans Saul Noiija untuk menduduki jabatan Komisaris Independen Perseroan.

Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Perseroan menjamin Dewan Komisaris akan bertindak dan dapat mengambil keputusan secara obyektif dan independen. Hal tersebut didukung oleh ditunjuknya Komisaris Independen ke dalam jajaran Dewan Komisaris yang akan memberikan pengawasan terhadap pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan Perusahaan, terutama di jajaran Dewan Komisaris.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai ketentuan dalam Piagam Dewan Komisaris, maka lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang dijalankan secara kolektif adalah sebagai berikut:

- o Bertanggung jawab atas semua Tindakan Perseroan dan memberikan saran kepada Direksi.
- o Melakukan pengawasan secara bertanggung jawab dan bijaksana.
- o Bertanggung jawab mengawasi manajemen resiko Perusahaan dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.
- o Membuat rekomendasi kepada RUPS.
- o Membuat rekomendasi perbaikan Direksi berdasarkan temuan dari Komite Audit.

The Company pays attention to the diversity of backgrounds, experiences, and expertise of the Board of Commissioners to enrich the perspectives proposed in decision-making so as to produce more objective decisions for shareholders and other stakeholders. The profile of each member of the Board of Commissioners can be found in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Independent Commissioner

The appointment of independent commissioners aims to ensure objective and independent oversight of the company's performance, protect the interests of minority shareholders, and improve good corporate governance. The Company's Independent Commissioner is a professional individual who is selected because he has fulfilled all applicable laws and regulations to be appointed as an Independent Commissioner. Independent Commissioner The Company does not own the Company's shares either directly or indirectly, nor has any business or affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or controlling shareholders, so as to prevent it from acting and/or making decisions objectively. As of December 31, 2024, the Company appointed Frans Saul Noiija to serve Independent Commissioner.

Statement of Independence of the Board of Commissioners

The Company guarantees that the Board of Commissioners will act and can make decisions objectively and independently. This is supported by the appointment of an Independent Commissioner to the Board of Commissioners who will provide supervision on the implementation of good corporate governance principles within the Company, especially in the Board of Commissioners.

Scope of Duties and Responsibilities

In accordance with the provisions in the Board of Commissioners Charter, the scope of duties and responsibilities of the Board. The Commissioners run collectively are as follows:

- o Responsible for all Company Actions and providing advice to the Board of Directors.
- o Supervise responsibly and wisely.
- o Responsible for overseeing the Company's risk management and the implementation of good corporate governance.
- o Make recommendations to the GMS.
- o Make recommendations for improvements to the Board of Directors based on the findings of the Audit Committee.

Sementara secara individu, Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab berikut:

While individually, the Board of Commissioners carries out the following duties and responsibilities:

Rustono Fulia Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	- Bertanggung jawab atas semua tindakan Perseroan dan memberikan saran kepada Direksi <i>Responsible for all actions of the Company and provide advice to the Board of Directors</i> - Melakukan pengawasan secara bertanggung jawab bijaksana <i>Conducting responsible supervisory duty</i> - Bertanggung jawab mengawasi manajemen resiko Perusahaan dan penerapan tata kelola Perusahaan yang baik <i>Responsible for overseeing the Company's risk management and the implementation of good corporate governance</i> - Membuat rekomendasi kepada RUPS <i>Providing recommendations to the GMS</i> - Membuat rekomendasi perbaikan Direksi berdasarkan temuan dari Komite Audit <i>Providing recommendations for improvements to the Board of Directors based on the findings of the Audit Committee</i>
Bobby Alianto Komisaris <i>Commissioner</i>	- Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan kepengurusan baik mengenai Perseroan maupun Usaha Perseroan <i>Supervising management policies both regarding the Company and the Company's Business</i> - Memberikan saran kepada Direksi <i>Providing advice to the Board of Directors</i>
Frans Saul Noija Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	- Bertanggung jawab melakukan pengawasan dan memberikan pendapat profesional dan independen <i>Responsible for carrying out the supervisory duties and providing professional and independent opinion</i> - Mewakili kepentingan pemegang saham minoritas <i>Representing interests of minority shareholders</i>

Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris untuk mengembangkan kompetensinya. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris tidak mengikuti pelatihan yang dapat menunjang pelaksanaan tugasnya.

The Competency Development of the Board of Commissioners

The Company provides opportunities for members of the Board of Commissioners to develop their competencies. In 2024, the Board of Commissioners did not participate in any trainings that could support the duty implementation.

Program Pengenalan bagi Dewan Komisaris

Bagi anggota Dewan Komisaris baru, maka Perseroan umumnya melakukan kegiatan pengenalan mengenai organisasi perusahaan, bidang usaha, regulasi terkait, serta lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Pada tahun ini, dikarenakan tidak ada pergantian anggota Dewan Komisaris, maka Perseroan tidak melakukan kegiatan orientasi.

Induction Program for Board of Commissioners

For new members of the Board of Commissioners, the Company generally conducts induction program activity regarding the company's organization, business fields, relating regulations, and the scope of duties and responsibilities of the Board of Commissioners. This year, as there was no change in the members of the Board of Commissioners, the Company did not conduct induction program activity.

Ketentuan Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris harus mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh minimal 75% anggota Dewan Komisaris. Pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan dengan prinsip musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan dibuat melalui mekanisme pemungutan suara dengan persetujuan dari 2/3 (dua per tiga) anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat.

Board of Commissioners Meeting Policy

In accordance with the Charter of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners must hold meetings at least once in every 2 (two) month. A meeting of the Board of Commissioners may be held if attended by at least 75% of the members of the Board of Commissioners. Decision making in the Board of Commissioners Meeting is carried out with the principle of deliberation for consensus. In the event that deliberation for consensus fail to reach, the decision shall be made through a voting mechanism with the approval of 2/3 (two-thirds) of the members of the Board of Commissioners present or represented at the meeting.



Implementasi Rapat Dewan Komisaris di Tahun 2024

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan sebanyak 6 rapat internal dengan tingkat frekuensi dan kehadiran dalam rapat tersebut disampaikan berikut ini:

Rapat Internal / Internal Meeting

Nama Name	Jabatan Designation	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance
Rustono Fulia	Komisaris Utama President Commissioner	6 kali/times	100%
Frans Saul Noija	Komisaris Independen Independent Commissioner	6 kali/times	100%
Bobby Alianto	Komisaris Commissioner	6 kali/times	100%

Rapat Gabungan / Joint Meetings

Selain rapat internal, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat gabungan bersama Direksi sebagai bentuk pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap kepengurusan Perseroan sekaligus untuk memberikan arahan dan pertimbangan yang diperlukan dalam pengambilan keputusan strategis. Di tahun 2024, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris terselenggara sebanyak 5 kali.

Implementation of Board of Commissioners Meeting in 2024

In 2024, the Board of Commissioners held a total of 6 internal meetings with the following frequency and attendance rate at each of those meetings:

In addition to the internal meeting, the Board of Commissioners also holds a joint meeting with the Board of Directors to carry out the supervisory function over the Company's management as well as to provide the necessary directives and suggestions in making strategic decisions. In 2024, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners were carried out for 5 times.

Nama Name	Jabatan Designation	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance
Rustono Fulia	Komisaris Utama President Commissioner	5 kali/times	100%
Frans Saul Noija	Komisaris Independen Independent Commissioner	5 kali/times	100%
Bobby Alianto	Komisaris Commissioner	4 kali/times	80%
Bambang Rahardja Burhan	Direktur Utama President Director	5 kali/times	100%
Yehezkiel Fulia	Direktur Director	5 kali/times	100%

Kemudian, terkait laporan kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS, hal tersebut telah disampaikan pada bagian RUPS dari Bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Then, regarding the report on the attendance of the Board of Commissioners at the GMS, it has been submitted in the GMS section of the Corporate Governance Chapter in this Annual Report.

Keputusan yang Meminta Persetujuan Dewan Komisaris

Dalam hal-hal tertentu, Direksi harus memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris untuk melaksanakan suatu agenda korporasi penting, yaitu antara lain terkait dengan:

- Rencana investasi baru ataupun divestasi saham
- Rencana penjualan aset perusahaan
- Rencana pengajuan pinjaman kepada institusi keuangan

Decision Requesting Approval of the Board of Commissioners

In particular matters, the Board of Directors must obtain approval from the Board of Commissioners to carry out an important corporate agenda, which among others relates to:

- New investment plan or share divestment
- Plan to sell the company's assets
- Plan to obtain loans to financial institutions

Pada tahun 2024, Direksi meminta persetujuan Dewan Komisaris untuk melepas entitas anak, PT Asta Keramasan Energi (AKE), sejumlah 341.700 lembar saham atau setara 60% kepemilikan saham Perseroan dari total modal saham yang ditempatkan dan disetor sebanyak 569.500 lembar saham di AKE, yang dimilikinya baik secara langsung (37,01%) maupun secara tidak langsung (22,09%) melalui Sumatera Energi Capital Pte. Ltd. Selain melakukan divestasi saham AKE, Perseroan juga akan melepas 23.514.596 lembar sahamnya atau setara 100% kepemilikannya di entitas anak lainnya, Sumatera Energy Capital Pte. Ltd. (SEC).

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang menjadi bagian tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

- Melaksanakan rapat internal Dewan Komisaris
- Menyelenggarakan rapat gabungan dengan Direksi
- Menghadiri RUPST dan RUPS LB
- Menetapkan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Penilaian Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite yang mengemban fungsi tertentu sesuai Piagam komite yang menjadi acuan pembentukannya. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tanggung jawab fungsi pengawasan terhadap jalannya kepengurusan perusahaan dan penerapan tata kelola perusahaan oleh Direksi. Kemudian Dewan Komisaris akan melakukan penilaian atas kinerja masing-masing komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya setiap tahun sekali. Penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan dengan mengevaluasi rencana program kerja tahunan serta pemenuhan atas Key Performance Indicator (KPI) yang ditetapkan atas masing-masing Komite dan disepakati bersama dengan Dewan Komisaris. Berikut hasil penilaiannya:

In 2024, the Board of Directors sought approval from the Board of Commissioners regarding the divestment plan of 341,700 shares or equal with 60% of the Company's ownerships of total issued and paid-in capital amounting to 569,500 shares in our subsidiary, PT Asta Keramasan Energi (AKE), consisting of shares owned directly (37.01%) or indirectly (22.09%) through Sumatera Energi Capital Pte. Ltd. In addition to AKE's divestment, the Company will also divest 23,514,596 shares or 100% of its ownership in other subsidiary, Sumatera Energy Capital Pte. Ltd. (SEC).

Report on the Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners has carried out a number of activities that are part of its duties and responsibilities, namely:

- Conducting internal meetings of the Board of Commissioners
- Holding joint meetings with the Board of Directors
- Attending the AGMS and LB GMS
- Determining remuneration for both Board of Directors and Board of Commissioners

Assessment of Performance of Committees under Board of Commissioners

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by committees that carry out certain functions in accordance with the Committee Charters which serve as the basic guideline for their establishment. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in fulfilling its the supervisory responsibilities against the company's management and the implementation of corporate governance by the Board of Directors. Then the Board of Commissioners will assess the performance of each committee in accordance with its duties and responsibilities once a year. The performances of the Committee under the Board of Commissioners are assessed by evaluating the annual work program plans and the fulfillment of the Key Performance Indicators (KPI) set for each Committee and agreed upon together with the Board of Commissioners. Below are the assessment results:

Indikator Indicator	Komite Audit Audit Committee	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
Pemenuhan tugas dan tanggung jawab sesuai rencana program kerja tahunan. <i>Fulfillment of duties and responsibilities according to annual work plans.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
Kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku. <i>Regulatory Compliance.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
Komitmen untuk memajukan perusahaan. <i>Commitment to advancing the company.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>
Kehadiran dalam rapat. <i>Attendance rate at committee meetings.</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>	Terpenuhi <i>Fulfilled</i>



DIREKSI

Board of Directors

Direksi Perseroan menjalankan peran sebagai organ pengelolaan, termasuk bertanggung jawab penuh atas jalannya kepengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuannya dan memastikan semua aset Perseroan telah digunakan sesuai peruntukannya guna kepentingan Perseroan dan para pemegang saham. Direksi juga berwenang untuk mewakili dan mengikat Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan serta bertindak untuk dan atas nama Perseroan terkait pengurusan dan segala perbuatan pemilikan, dengan beberapa pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Piagam Direksi

Direksi menjalankan tugasnya dengan berpedoman pada Piagam Direksi Perseroan. Piagam Direksi mengatur tentang dasar hukum, akuntabilitas, struktur keanggotaan, Direktur Independen, tugas dan tanggung jawab, kewenangan, transparansi, etika kerja, rapat, masa jabatan dan pelaporan.

Struktur dan Keanggotaan

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Per tanggal 31 Desember 2024, Direksi terdiri dari 2 (dua) orang yang mana salah satunya bertindak sebagai Direktur Utama Perseroan dan satu orang lainnya sebagai Direktur. Direktur Perseroan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal pelaksanaan RUPS yang mengangkatnya tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Board of Directors of the Company carried out its role as a management organ, including being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in achieving its aims and objectives and ensuring that all assets of the Company have been used as intended for the benefit of the Company and shareholders. The Board of Directors is also authorized to represent and bind the Company both inside and outside the court and act for and on behalf of the Company regarding the management and all ownership deeds, with some restrictions as stipulated in the Company's Articles of Association.

Board of Directors Charter

Board of Director refer to the Company's Board of Directors Charter in carrying out their duties and responsibilities. The Board of Directors Charter regulates the legal basis, accountability, membership structure, Independent Director, duties and responsibilities, authority, transparency, work ethics, meetings, tenure and reporting.

Structure and Membership

Board of Directors is appointed and dismissed by the GMS. As of December 31, 2024, Board of Directors consisted of 2 (two) people, one of whom acted as President Director of the Company and the other person as Director. The Director of the Company serves for 5 (five) years starting from the date of the GMS that has appointed them without due respect to the GMS'rights to dismiss them.

Nama / Name	Jabatan / Designation	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment
Bambang Rahardja Burhan	Direktur Utama <i>President Director</i>	Akta Notaris Emmy Yatmini, S.H., No. 5 tanggal 6 Juni 2023 sebagai Direktur Utama <i>Deed of Notary Emmy Yatmini, S.H., No. 5 dated June 6, 2023, as a President Director</i>
Yehezkiel Fulia	Direktur <i>Director</i>	Akta Notaris Emmy Yatmini, S.H., No. 5 tanggal 6 Juni 2023 sebagai Direktur <i>Deed of Notary Emmy Yatmini, S.H., No. 5 dated June 6, 2023 as a Director.</i>

Perseroan telah mengangkat Direksi yang memiliki keberagaman latar belakang, pengalaman, dan keahlian yang dibutuhkan oleh Perseroan untuk mengambil keputusan yang obyektif dan berdampak bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Profil dari masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

The Company has appointed members of the Board of Directors from diversified backgrounds, experiences, and expertise as needed by the Company to make objective and impactful decisions for shareholders and other stakeholders. The profile of each member of the Board of Directors can be found in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Pernyataan Independensi Direksi

Direksi senantiasa mengedepankan prinsip independensi dalam kaitannya dengan perbuatan dan pengambilan keputusan secara obyektif dan bebas dari pengaruh/tekanan dari pihak manapun. Perseroan menjamin anggota Direksi saat ini memiliki integritas yang tinggi untuk melindungi kepentingan Perusahaan, pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dengan bertindak dan mengambil keputusan secara profesional, transparan dan independen.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

Direksi Perseroan bertanggung jawab secara bersama-sama untuk:

- Membuat dan melaksanakan Rencana Kerja Tahunan dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan;
- Menyusun laporan keuangan Perseroan dan menyerahkannya kepada akuntan publik yang ditunjuk RUPS untuk diperiksa;
- Menyusun Laporan Tahunan serta mengajukannya dalam RUPS untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan RUPS.

Selain menjalankan tugas secara kolegal, Direksi juga memiliki tanggung jawab secara individu sesuai dengan departemen yang dipimpinnya:

Statement of Independence of the Board of Directors

The Board of Directors always highlights the independence principle in acting and making objective decision and is free from influence/pressure from any parties. The Company guarantees that the current Board of Directors has demonstrated integrity to protecting the interests of the Company, shareholders and other stakeholders by acting and making decisions professionally, transparently and independently.

Scope of Duties and Responsibilities

The Board of Directors of the Company is jointly responsible for:

- Prepare and implement the Annual Work Plan and submit it to the Board of Commissioners for approval;
- Prepare the Company's financial statements and submit them to the public accountant appointed by the GMS for inspection;
- Compiling the Annual Report and filing it in RUPS for approval and verification of RUPS.

In addition to collegial duties, the Board of Directors also has individual responsibilities in accordance with the departments they lead:

Nama / Name	Tugas dan Tanggung Jawab	Duties and Responsibilities
Bambang Rahardja Burhan Direktur Utama President Director	1. Merencanakan, mengkoordinasi, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi, dan mengevaluasi tugas korporasi dan unit bisnis, agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan, dan program kerja yang ditetapkan; 2. Menyelaraskan seluruh inisiatif-inisiatif internal Perseroan, serta memastikan terjadinya peningkatan bersaing Perseroan; 3. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas operasional di bidang pelaksanaan audit internal dan kesekretariatan korporasi, pelayanan hukum, serta memastikan kepatuhan terhadap hukum registrasi; 4. Memastikan pelaksanaan GCG Perusahaan; 5. Mengkoordinasikan, mengendalikan, dan mengevaluasi internalisasi prinsip-prinsip GCG dan standar etika secara konsisten dalam Perseroan; 6. Memastikan informasi yang terkait dengan korporasi selalu tersedia bila diperlukan oleh Dewan Komisaris; 7. Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara periodik sesuai ketetapan Direksi atau rapat-rapat lain apabila dipandang perlu sesuai usulan Direksi; 8. Mengesahkan keputusan Direksi tentang kebijakan manajemen Perseroan; 9. Mewakili Perseroan di dalam maupun di luar pengadilan berdasarkan persetujuan anggota Direksi lainnya pada Rapat Direksi; 10. Menunjuk anggota Direksi lain untuk bertindak atas nama Direksi.	1. Plan, coordinate, direct, control, supervise, and evaluate the tasks of corporations and business units, so that all activities run in accordance with the vision, mission, business objectives, strategies, policies, and work programs set; 2. Harmonize all internal initiatives of the Company, and ensure the improvement of the Company's competition; 3. Coordinate the implementation of operational tasks in the field of internal audit and corporate secretariat, legal services, and ensure compliance with registration laws; 4. Ensuring the implementation of the Company's GCG; 5. Coordinate, control, and evaluate the internalization of GCG principles and ethical standards consistently within the Company; 6. Ensure that information related to the corporation is always available when required by the Board of Commissioners; 7. Holding and chairing periodic meetings of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Board of Directors or other meetings if deemed necessary according to the proposal of the Board of Directors; 8. Ratifying the decision of the Board of Directors regarding the Company's management policy; 9. Representing the Company in and out of court based on the approval of other members of the Board of Directors at the Board of Directors Meeting; 10. Appoint other members of the Board of Directors to act on behalf of the Board of Directors.



Nama / Name	Tugas dan Tanggung Jawab	Duties and Responsibilities
Yehezkiel Fulia Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	1. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional bidang kebhendaharaan, akuntansi, anggaran, pendanaan, portfolio anak Perusahaan dan manajemen risiko; 2. Merencanakan, mencari dan memastikan penyediaan dana untuk pengembangan Perseroan sesuai dengan rencana strategis Perseroan; 3. Memastikan informasi yang terkait dengan unit kerjanya selalu tersedia untuk Dewan Komisaris; 4. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup kewenangan Direktorat Keuangan; 5. Mengesahkan keputusan Direksi tentang <i>Standard Operating Procedure</i> terkait dengan bidang kerja Direktorat Keuangan; 6. Memberikan putusan bisnis Direktorat Keuangan sesuai dengan lingkup kewenangannya; 7. Memimpin pembinaan pekerja sesuai dengan pedoman yang berlaku.	1. <i>Plan, coordinate, direct, control, supervise and evaluate the implementation of operational tasks in the fields of treasury, accounting, budget, funding, subsidiary portfolio and risk management;</i> 2. <i>Plan, seek and ensure the provision of funds for the Company's development in accordance with the Company's strategic plan;</i> 3. <i>Ensure that information related to its work unit is always available to the Board of Commissioners;</i> 4. <i>Lead and supervise policy implementation within the scope of the authority of the Directorate of Finance;</i> 5. <i>Ratifying the decision of the Board of Directors on Standard Operating Procedure related to the field of work of the Directorate of Finance;</i> 6. <i>Provide business decisions of the Directorate of Finance in accordance with the scope of its authority;</i> 7. <i>Lead the development of workers in accordance with applicable guidelines.</i>

Peningkatan Kompetensi Direksi

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Direksi untuk mengembangkan kompetensinya. Pada tahun 2024, Direksi tidak mengikuti pelatihan yang dapat menunjang pelaksanaan tugasnya.

Program Pengenalan bagi Direksi

Bagi anggota Direksi baru, maka Perseroan umumnya melakukan kegiatan pengenalan mengenai organisasi perusahaan, bidang usaha, regulasi terkait, kondisi industri serta lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi. Pada tahun ini, dikarenakan tidak ada pergantian anggota Direksi, maka Perseroan tidak melakukan kegiatan orientasi.

Ketentuan Rapat Direksi

Piagam Direksi Perseroan mengatur bahwa Direksi wajib mengadakan rapat internal paling sedikit 1 (satu) kali dalam sebulan. Pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi dilakukan dengan prinsip musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan dibuat melalui mekanisme pemungutan suara dengan persetujuan dari 2/3 (dua per tiga) anggota Direksi yang hadir atau diwakili dalam rapat.

The Competency Development of the Board of Directors

The Company provides opportunities for members of the Board of Directors to develop their competencies. In 2024, Board of Directors did not participate in any trainings to enhance its duty implementation.

Induction Program for Board of Directors

For new members of the Board of Directors, the Company will conduct an induction program activity regarding the company's organization, business fields, relating regulations, industry updates, and the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors. This year, as there was no change in the members of the Board of Directors, the Company did not conduct induction program activity.

Board of Directors Meeting Policy

The Company's Board of Directors Charter stipulates that the Board of Directors must hold internal meetings at least 1 (one) time a month. Decision making in the Board of Directors Meeting is carried out with the principle of deliberation for consensus. In the event that deliberation for consensus is not reached, the decision shall be made through a voting mechanism with the approval of 2/3 (two-thirds) of the members of the Board of Directors present or represented at the meeting.

Implementasi Rapat Direksi di Tahun 2024

Pada tahun 2024, Direksi mengadakan sebanyak 12 kali rapat internal dengan tingkat frekuensi dan kehadiran dalam rapat tersebut disampaikan berikut ini:

Nama Name	Jabatan Designation	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance
Bambang Rahardja Burhan	Direktur Utama President Director	12 kali/times	100%
Yehezkiel Fulia	Direktur Director	12 kali/times	100%

Sementara itu, tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi pada penyelenggaraan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris dan pada RUPS, telah disampaikan pada bidang bahasan masing-masing di Bab Tata Kelola Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan berbagai kegiatan yang termasuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

- Melaksanakan rapat internal Direksi
- Menghadiri rapat gabungan dengan Dewan Komisaris
- Menghadiri RUPST dan RUPS LB dan melaksanakan paparan publik
- Bersama Sekretaris Perusahaan, memenuhi keterbukaan informasi perusahaan terkait insiden kebakaran pada 28 Oktober 2024 dan rencana pelepasan saham pada entitas anak

Evaluasi Kinerja Komite di Bawah Direksi

Direksi hingga laporan tahunan ini disampaikan belum membentuk komite khusus untuk membantu pelaksanaan tugasnya. Dengan demikian, kami tidak dapat menyampaikan evaluasi hasil kinerja komite di bawah Direksi.

Implementation of Board of Directors Meeting in 2024

In 2024, the Board of Directors held a total of 12 times internal meetings with the following frequency and attendance rate at each of those meetings:

Meanwhile, the attendance rate of each member of the Board of Directors at the Joint Meeting with the Board of Commissioners and at the GMS, has been conveyed in their respective areas of discussion in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Report on the Implementation of the Board of Directors' Duties

Throughout 2024, the Board of Directors has carried out various activities including the implementation of its duties and responsibilities, namely:

- Carrying out internal meetings of the Board of Directors
- Attending joint meetings with the Board of Commissioners
- Attending the AGMS and EGMS and public expose
- Together with the Corporate Secretary, fulfilling the company's information disclosure relating to the fire incident on October 28, 2024 and the divestment plan in subsidiaries

Evaluation of the Performance of the Committee

Until this annual report was submitted, a special committee has not been formed to assist in the implementation of the Board of Directors' duties. As such, we are unable to convey an evaluation of the performance results of the committee under the Board of Directors.



MEKANISME PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Mechanism of Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

a. Prosedur dan Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan memperoleh evaluasi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari RUPS. Evaluasi dilakukan secara mandiri atas pelaksanaan tugas secara kolegal maupun individu setiap tahun. Hasilnya disampaikan kepada Komisaris Utama untuk kemudian disajikan dalam Laporan Pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada RUPS di akhir tahun buku.

Dalam penilaian kinerja Dewan Komisaris, kriteria yang menjadi dasar pengukuran antara lain adalah pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan target yang ditetapkan awal tahun, ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berlaku, komitmen untuk memajukan perusahaan, pelaksanaan pengawasan atas pengelolaan perusahaan dan penerapan *good corporate governance* di lingkungan Perseroan.

Sementara itu, penilaian kinerja individu Dewan Komisaris mengacu pada tingkat kehadiran dalam penyelenggaraan masing-masing rapat internal maupun rapat koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi beserta rapat dengan komite-komite pendukung di bawah Dewan Komisaris, serta kontribusinya terhadap efektivitas pelaksanaan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap jajaran manajemen.

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris akan menjadi masukan penting, termasuk dalam memutuskan pengangkatan kembali/pemberhentian anggota Dewan Komisaris bersangkutan serta dalam menyusun struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris. Sementara itu, bagi Dewan Komisaris, hasil evaluasi kinerja tersebut menjadi masukan untuk meningkatkan kualitas pengawasan guna meningkatkan efektivitas pengelolaan perusahaan ke depannya.

b. Prosedur dan Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Direksi Perseroan juga memperoleh evaluasi atas kinerjanya, secara kolegal maupun individual melalui metode penilaian secara mandiri setiap

a. Procedures and Criteria for Performance Assessment of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is assessed for its duty implementation from GMS every year. The assessment, both collegially and individually, is carried out independently. The results will be submitted to the President Commissioner and then presented in the Accountability Report for the implementation of their duties and responsibilities to the GMS at the end of the financial year.

In evaluating the performance of the Board of Commissioners, the criteria that become the basis for measurement include the achievement of the Company's performance in accordance with the targets set at the beginning of the year, compliance with applicable laws and regulations, commitment to advance the company, implementation of supervision over company management and implementation of *good corporate governance* within the Company.

Meanwhile, this performance appraisal by the Board of Commissioners refers to the level of attendance in the holding of each internal meeting and coordination meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors along with meetings with supporting committees under the Board of Commissioners, as well as its contribution to the effectiveness of the implementation of supervision and providing advice to the management.

The results of the performance evaluation of the Board of Commissioners will serve as an important recommendations, including in deciding the reappointment/dismissal of the relevant members of the Board of Commissioners and in preparing the remuneration structure for the Board of Commissioners. Meanwhile, for the Board of Commissioners, the results of the performance evaluation are input to improve the quality of supervision in order to improve the effectiveness of company management in the future.

b. Procedures and Criteria for Performance Assessment of the Board of Directors

Board of Directors also receives evaluation of its duty performance, collegially and individually, through an independent assessment method every year. The

tahun. Evaluasi kinerja Direksi dilakukan dengan memperbandingkan pencapaian terhadap target-target yang disusun pada awal sebagai *Key Performance Indicators* (KPIs) dan telah disepakati bersama. Kemudian, indikator penilaian lainnya adalah pemenuhan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan, serta implementasi tata kelola di lingkungan perusahaan.

Atas kinerja individu Direksi, evaluasi akan dilakukan dengan merujuk pada indikator-indikator yang meliputi pemenuhan target kinerja dan pemenuhan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi terhadap departemen yang dipimpinnya.

Hasil dari pelaksanaan evaluasi akan menjadi masukan penting, termasuk dalam memutuskan apakah akan mengangkat kembali atau tidak anggota Direksi bersangkutan serta dalam menyusun struktur remunerasi bagi Direksi. Hasil evaluasi kinerja tersebut juga dapat menjadi dasar bagi setiap anggota Direksi untuk memperbaiki kinerjanya dalam rangka memenuhi tugas dan tanggung jawabnya sehingga dapat berdampak positif pada pencapaian pertumbuhan kinerja perusahaan di tahun-tahun mendatang.

Pihak Penilai Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Proses penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara obyektif dan independen. Pihak yang melakukan penilaian atas kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris sedangkan penilaian kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2024, hasil penilaian Perseroan atas kinerja Dewan Komisaris maupun Direksi menunjukkan bahwa kedua organ utama Perseroan itu telah bekerja secara optimal sebagaimana tercermin dari kapabilitas jajaran manajemen Perseroan tersebut dalam mengelola keberlanjutan Perusahaan, termasuk mengelola risiko saat terjadi insiden kebakaran gudang.

evaluation of the Board of Directors' performance is carried out by comparing the achievement against the targets prepared at the beginning as Key Performance Indicators (KPIs) and have been mutually agreed. Then, other assessment indicators are the fulfillment of the duties and responsibilities of the Board of Directors in accordance with laws and regulations and/or the Company's Articles of Association, as well as the implementation of governance within the company.

For the individual performance of the Board of Directors, the evaluation will be carried out in accordance with indicators which include the fulfillment of performance targets and the fulfillment of the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors to the department he leads.

The results of the evaluation will be important inputs, including in deciding whether or not to reappoint members of the Board of Directors concerned and in preparing a remuneration structure for the Board of Directors. The results of the performance evaluation can also be the basis for each member of the Board of Directors to improve their performance in order to fulfill their duties and responsibilities so that it can have a positive impact on achieving the company's performance growth in the coming years.

Party that Assesses Performances of the Board of Directors and Board of Commissioners

The evaluation process on the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out objectively and independently. The party that assesses the performance of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners while the performance assessment of the Board of Commissioners of the Company is carried out by shareholders through the GMS mechanism.

Results of Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

In 2024, the results of the Company's assessment of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors suggested that the Company's two main organs have delivered optimum performance as reflected in the capabilities of the Company's management members to manage the Company's sustainability, including managing risks of the warehouse fire incident.



MEKANISME PENENTUAN REMUNERASI DAN NOMINASI ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Mechanism for Determining Remuneration and Nomination of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

a. Kebijakan dan Prosedur Nominasi

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi, termasuk prosedur dan kriteria yang digunakan dalam mengangkat calon Dewan Komisaris dan/atau Direksi baru. Kriteria nominasi yang berlaku bagi calon Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada kriteria yang disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dengan berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebutuhan pengembangan bisnis Perseroan ke depannya. Pengangkatan ataupun pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris selanjutnya diputuskan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru.

b. Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi

Perseroan memberikan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bentuk apresiasi Perseroan terhadap dedikasi dan pemenuhan tugas dan tanggung jawab mereka. Besaran remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dirancang dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris untuk selanjutnya diajukan kepada pemegang saham guna memperoleh persetujuan. Dalam menentukan besaran dan rincian remunerasi tersebut, Dewan Komisaris mempertimbangkan sejumlah faktor di antaranya performa masing-masing individu Direksi maupun anggota Dewan Komisaris serta kemampuan finansial perusahaan, dan berbagai ketentuan yang berlaku umum dan standar remunerasi di sektor industri yang sesuai bidang usaha Perseroan.

a. Nomination Policies and Procedures

The nomination policy of the Board of Commissioners and Board of Directors is regulated in the Charter of the Board of Commissioners and the Charter of the Board of Directors, including the procedures and criteria used in appointing candidates for the Board of Commissioners and/or new Board of Directors. The nomination criteria that apply for candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors refer to the criteria prepared by the Company's Nomination and Remuneration Committee based on the provisions in the Articles of Association, applicable laws and regulations and the Company's future business development needs. The appointment or dismissal of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is then decided by the shareholders through the GMS mechanism.

In 2024, the Company apparently did not appoint new members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

b. Remuneration Policy and Determination Procedures

The Company rewards Board of Commissioners and Board of Directors with remuneration packages to value their dedication and fulfillment of duties and responsibilities. The amount of remuneration given to the Board of Commissioners and Board of Directors is formulated and determined by the Board of Commissioners and then submitted to shareholders for approval. In determining the amount and details of the remuneration, the Board of Commissioners considers a number of factors including the performance of each individual Board of Directors and members of the Board of Commissioners as well as the company's financial capabilities, as well as various generally accepted provisions and remuneration standards in the industrial sector in accordance with the Company's business field.

c. Struktur dan Total Remunerasi yang Dibayarkan Tahun 2024

Pada tahun 2024, struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan. Direksi berhak atas remunerasi yang terdiri dari gaji dan tunjangan-tunjangan lainnya, termasuk tunjangan hari raya, tunjangan ketenagakerjaan, dan tunjangan kesehatan, sedangkan struktur remunerasi Dewan Komisaris yang terdiri dari komponen honorarium dan tunjangan-tunjangan lainnya, termasuk tunjangan hari raya dan tunjangan kesehatan. Secara agregat, Perseroan membayarkan total remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris sebesar Rp. 325 juta, atau meningkat dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp150 juta.

c. Structure and Total Remuneration Paid in 2024

In 2024, the remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners remained unchanged. Board of Directors was entitled to a remuneration package of salary and other benefits, including holiday allowances, employment benefits, and health benefits, whereas the remuneration structure of the Board of Commissioners consisted of honorarium components and other benefits, including holiday allowances and health benefits. In aggregate, the Company paid the total remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners in the amount of Rp325 million, increasing from Rp150 million paid in 2023.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS**Supporting Organs of Board of Commissioners**

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, dengan dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Berikut penjabaran dari masing-masing komite:

KOMITE AUDIT

Bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, Komite Audit Perseroan dibentuk untuk memperkuat pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap pelaksanaan kepengurusan maupun pelaksanaan tata kelola perusahaan.

Piagam Komite Audit

Sebagai pedoman dan tata tertib kerja bagi Komite Audit, Perseroan telah menyusun Piagam Komite Audit sebagaimana dituangkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 04/SK/DEKOM/III/2022 tentang Piagam Komite Audit Dewan Komisaris tanggal 1 Maret 2022. Dalam piagam tersebut, diatur mengenai persyaratan keanggotaan, masa tugas, lingkup dan tanggung jawab, wewenang, kebijakan penyelenggaraan Rapat, dan sistem pelaporan. Perseroan akan melakukan peninjauan atas Piagam Komite Audit untuk memastikan relevansi dengan perkembangan bisnis Perseroan.

Struktur dan Keanggotaan

Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari 3 (orang) yang salah satunya menjabat sebagai Ketua Komite dan merupakan Komisaris Independen Perseroan. Komite Audit Perseroan menjabat untuk kurun waktu yang tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its duties and responsibilities. The following is a further explanation of each committee:

AUDIT COMMITTEE

Directly report to the Board of Commissioners, the Company's Audit Committee was established to strengthen the implementation of the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners over the implementation of the company management and the corporate governance.

Audit Committee Charter

As a guideline and work order for the Audit Committee, the Company has prepared the Audit Committee Charter as stated in the Decree of the Board of Commissioners No. 04/SK/DEKOM/III/2022 concerning the Audit Committee Charter of the Board of Commissioners dated March 1, 2022. The charter outlines the membership requirements, term of service, scope and responsibility, authority, meeting policy, and reporting system. The Company will review the Audit Committee Charter to ensure its relevance to the Company's business developments.

Structure and Membership

The Company's Audit Committee as of December 31, 2024 consisted of 3 (three) people, one of whom serves as Chairman of the Committee but also the Company's Independent Commissioner. The Company's Audit Committee serves for a period not longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and may be re-appointed for another subsequent period.



Berikut susunan Komite Audit beserta profil anggotanya per tanggal 31 Desember 2024:

Frans Saul Noijsa
Ketua Komite Audit
Masa Jabatan: 2023-2026

Frans Saul Noijsa menjabat Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/SK/DEKOM/VI/2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Leyand International Tbk yang diterbitkan tanggal 7 Juni 2023. Profil beliau dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Elisabet Yunia Astriani
Anggota
Masa Jabatan: 2023-2026

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1986, usia 38 tahun, domisili di Jakarta. Diangkat atas dasar Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/SK/DEKOM/VI/2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Leyand International Tbk yang diterbitkan tanggal 7 Juni 2023. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Atma Jaya tahun 2009. Beliau pernah bekerja di Indomobil Finance. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham pengendali Perseroan.

Chintya Rusli
Anggota
Masa Jabatan: 2023-2026

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1990, usia 34 tahun, domisili di Jakarta. Diangkat atas dasar Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/SK/DEKOM/VI/2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Leyand International Tbk yang diterbitkan tanggal 7 Juni 2023. Beliau menyelesaikan Pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Santa Ursula tahun 2010. Beliau pernah bekerja di PT Salitrosa Ausasia. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham pengendali Perseroan.

Independensi Komite Audit

Perseroan memastikan anggota Komite Audit Perseroan merupakan individu profesional yang bekerja secara independen serta mengedepankan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan tugasnya. Independensi setiap anggota Komite Audit juga dipastikan dengan tidak adanya keterikatan secara finansial maupun kekerabatan antara anggota Komite Audit dengan Direksi, Dewan Komisaris maupun pemegang saham utama/pengendali.

The following is the composition of the Audit Committee and its member profiles as of December 31, 2024:

Frans Saul Noijsa
Head of Audit Committee
Term of Office: 2023-2026

Frans Saul Noijsa serves as Chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 02/SK/DEKOM/VI/2023 concerning the Establishment of Committee Audit PT Leyand International Tbk issued on June 7, 2023. His profile can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section in the Chapter of Company Profile of this Annual Report.

Elisabet Yunia Astriani
Member
Term of Office: 2023-2026

Indonesian citizen, born in 1986, 38 years old, domiciled in Jakarta. Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 02/SK/DEKOM/VI/2023 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Leyand International Tbk issued on June 7, 2023. She earned her Bachelor of Economics degree in Accounting from Atma Jaya University in 2009. She has worked at Indomobil Finance. She has no affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholder of the Company.

Chintya Rusli
Member
Term of Office: 2023-2026

Indonesian citizen, born in 1990, 34 years old, domiciled in Jakarta. Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 02/SK/DEKOM/VI/2023 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Leyand International Tbk issued on June 7, 2023. She completed her education at Santa Ursula College of Economics in 2010. She has worked at PT Salitrosa Ausasia. She has no affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholder of the Company.

Independence of Audit Committee

The Company ensures that members of the Company's Audit Committee are professional individuals who work independently and emphasize the principles of transparency and accountability in carrying out their duties. The independence of each member of the Audit Committee is also ensured by the absence of financial or kinship attachments between members of the Audit Committee and the Board of Directors, Board of Commissioners or major/controlling shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
- Melakukan penelaahan atas ketataan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan dan fee;
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Wewenang

- Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber data Perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
- Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Perseroan mendukung anggota Komite Audit untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian yang dapat mendukung pelaksanaan tugasnya. Di tahun 2024, tidak ada peningkatan kompetensi komite Audit

Duties and Responsibilities

- *Review the financial information to be released by the Company to the public and/or authorities between financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information;*
- *Reviewing the strictness of laws and regulations related to the Company's activities;*
- *Provide independent opinion in the event of disagreements between management and accountants for the services provided;*
- *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountants based on independence, scope, assignments and fees;*
- *Review the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors;*
- *Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors;*
- *Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;*
- *Review and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of the Company's government; and*
- *Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.*

Authorities

- *Access the Company's documents, data and information about employees, funds, assets, and required sources of Company data;*
- *Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;*
- *Involving independent parties outside the Audit Committee as needed to assist in the implementation of their duties (if needed); and*
- *Perform other authorities granted by the Board of Commissioners.*

Competency Development of the Audit Committee

The Company supports the Audit Committee members to improve competence and expertise in its duty implementation. In 2024, none of members of the Audit Committee attended any trainings.



Ketentuan Rapat Komite Audit

Kebijakan mengenai rapat Komite Audit telah diatur dalam Piagam Komite Audit yang mewajibkan Komite Audit untuk mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Penyelenggaraan Rapat Komite Audit dianggap sah apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota. Pengambilan keputusan dalam rapat Komite Audit mengacu pada prinsip musyawarah untuk mufakat.

Pada tahun 2024, Komite Audit melaksanakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat frekuensi dan kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Designation	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance
Frans Saul Noija	Ketua Komite Audit / Audit Committee Chairman	4 kali/times	100%
Elisabet Yunia Astriani	Anggota / Member	4 kali/times	100%
Chintya Rusli	Anggota / Member	4 kali/times	100%

Audit Committee Meeting Policy

The policy regarding Audit Committee meetings has been regulated in the Audit Committee Charter which requires the Audit Committee to hold periodic meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. The Audit Committee Meeting is considered valid if attended by more than 1/2 (one half) of the number of members. Decision making in Audit Committee meetings refers to the principle of deliberation for consensus.

In 2024, the Audit Committee held a total of 4 meetings with the following frequency and attendance rate:

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan yang merupakan bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan Perseroan yang akan disampaikan ke Publik dan/ atau pihak Otoritas
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan dan komisi yang dibayarkan
- Melakukan evaluasi atas kinerja auditor internal dan auditor eksternal
- Bekerja sama dengan internal audit, melakukan penelaahan penerapan manajemen risiko dan sistem pengawasan internal oleh Direksi

Report on the Audit Committee's Duty Implementation

Throughout 2024, the Audit Committee has carried out activities that were parts of the duty implementation, namely:

- Conducting a review of the Company's financial information that will be submitted to the Public and/ or the Authority
- Conducting a review of compliance with laws and regulations related to the Company's activities
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, Scope, assignment and commission paid
- Evaluating the performance of internal auditors and external auditors
- Cooperating with internal audits, review the implementation of risk management and internal control system by the Board of Directors

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk mengacu pada ketentuan dalam POJK NO. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas memberikan pendapat dan rekomendasi profesional dan independen terhadap pelaksanaan tugas Dewan Komisaris terkait perumusan kebijakan nominasi dan remunerasi.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan telah menyusun Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menjadi pedoman bagi seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugasnya. Piagam ini dapat dilihat di website perusahaan, www.leyand.co.id. Piagam Komite Audit memuat persyaratan keanggotaan, masa tugas, lingkup dan tanggung jawab, wewenang, kebijakan penyelenggaraan Rapat, dan sistem pelaporan. Perseroan akan senantiasa melakukan peninjauan atas substansi Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan bisnis Perseroan.

Struktur dan Keanggotaan

Bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari 3 (orang) yang salah satunya menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi and di saat yang sama juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjabat untuk kurun waktu yang tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Berikut susunan Komite Nominasi dan Remunerasi beserta profil anggotanya per tanggal 31 Desember 2024:

Frans Saul Noija

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa Jabatan: 2023-2026

Frans Saul Noija menjabat Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SK/DEKOM/VI/2023 tentang Penunjukkan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Leyand International Tbk tertanggal 7 Juni 2023. Profil beliau dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee was established with respect to the provisions in POJK NO. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Nomination and Remuneration Committee is responsible for providing professional and independent opinions and recommendations on the implementation of the duties of the Board of Commissioners relating to the formulation of nomination and remuneration policies.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company has prepared a Nomination and Remuneration Committee Charter to guide members of the Nomination and Remuneration Committee in fulfilling its duties. The charter is available for access on the company's website, www.leyand.co.id. The Audit Committee Charter outlines membership requirements, term of service, scope and responsibility, authority, meeting policy, and reporting system. The Company will always review the substance of the Nomination and Remuneration Committee Charter to ensure its relevance to the Company's business development.

Structure and Membership

Reporting directly to the Board of Commissioners, the Company's Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2024 consisted of 3 (three) people, one of whom served as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and concurrently as Independent Commissioner of the Company. The Company's Nomination and Remuneration Committee shall serve for a period not longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and may be re-appointed for another subsequent period.

The following is the composition of the Nomination and Remuneration Committee along with its member profiles as of December 31, 2024:

Frans Saul Noija

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Term of Office: 2023-2026

Frans Saul Noija serves as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/DEKOM/VI/2023 concerning the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Leyand International Tbk dated June 7, 2023. His profile can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.



Avit Alfaserian

Anggota

Masa Jabatan: 2023-2026

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1988, usia 36 tahun, domisili di Jakarta. Diangkat atas dasar Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SK/DEKOM/VI/2023 tentang Penunjukkan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Leyand International Tbk tertanggal 7 Juni 2023. Beliau merupakan lulusan dari Politeknik Negeri Jakarta tahun 2009. Beliau pernah bekerja di PT NW Industries. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham pengendali Perseroan.

M. Yoga Pratama

Anggota

Masa Jabatan: 2023-2026

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1993, usia 31 tahun, domisili di Jakarta. Diangkat atas dasar Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SK/DEKOM/VI/2023 tentang Penunjukkan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Leyand International Tbk tertanggal 7 Juni 2023. Beliau adalah lulusan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia (2014), Beliau pernah bekerja sebagai Staf Pajak di PT Mahkota Musik Indonesia. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham pengendali Perseroan.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memastikan Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa bertindak obyektif dan independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diangkat dari individu profesional yang menjalankan tugasnya secara independen serta menjunjung tinggi prinsip transparansi, akuntabilitas serta keadilan dan kewajaran, terutama dalam merumuskan kebijakan mengenai nominasi dan remunerasi bagi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Independensi setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga dipastikan dengan tidak adanya keterikatan secara finansial maupun kekerabatan antara anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dengan Direksi, Dewan Komisaris maupun pemegang saham utama/pengendali.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Terkait Fungsi Nominasi
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
 - b) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan

Avit Alfaserian

Member

Term of Office: 2023-2026

Indonesian citizen, born in 1988, 36 years old, domiciled in Jakarta. Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/DEKOM/VI/2023 concerning the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Leyand International Tbk dated June 7, 2023. He graduated from the Jakarta State Polytechnic in 2009. He has worked at PT NW Industries. He has no affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholder of the Company.

M. Yoga Prathama

Member

Term of Office: 2023-2026

Indonesian citizen, born in 1993, 31 years old, domiciled in Jakarta. Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/DEKOM/VI/2023 concerning the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Leyand International Tbk dated June 7, 2023. He graduated from the Indonesian Taxation College (2014), he has worked as a Tax Staff at PT Mahkota Musik Indonesia. He has no affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholder of the Company.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Company ensures that the Nomination and Remuneration Committee acts objectively and independently in carrying out its duties. The members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are appointed from professional individuals who emphasizes independence, transparency, accountability and fairness and fairness, especially in formulating policies regarding nomination and remuneration for prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The independence of each member of the Nomination and Remuneration Committee is also ensured by the absence of financial or kinship ties between members of the Nomination and Remuneration Committee and the Board of Directors, Board of Commissioners and major/controlling shareholders.

Duties and Responsibilities

1. Relating to Nomination Function
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a) Position composition of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners
 - b) Policies and criteria required in the nomination process; and

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> c) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. - Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi; - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; serta - Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS. <p>2. Terkait Fungsi Remunerasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: <ul style="list-style-type: none"> a) Struktur remunerasi; b) Kebijakan atas remunerasi; dan c) Besaran atas remunerasi. - Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris | <ul style="list-style-type: none"> c) <i>Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.</i> - <i>Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;</i> - <i>Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners; and</i> - <i>Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.</i> <p>2. <i>Relating to Remuneration Function:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Remuneration structure;</i> b) <i>Policy on remuneration; and</i> c) <i>The amount of remuneration.</i> - <i>Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners</i> |
|---|---|

Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan mendukung anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian yang dapat mendukung pelaksanaan tugasnya. Di tahun 2024, tidak ada anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti pelatihan.

Ketentuan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan mengenai rapat Komite Nominasi dan Remunerasi telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi dalam hal ini wajib menyelenggarakan rapat rutin paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dianggap sah jika dihadiri oleh lebih dari 1/2 (setengah) dari jumlah anggota. Pengambilan keputusan dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada prinsip musyawarah untuk mufakat.

Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

The Company supports the Nomination and Remuneration Committee members to improve competence and expertise in its duty implementation. In 2024, none of the members of the Audit Committee joined in any trainings

Nomination and Remuneration Committee Meeting Policy

The policy regarding the meeting of the Nomination and Remuneration Committee has been regulated in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee in this case must hold regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. The Nomination and Remuneration Committee Meeting is considered valid if attended by more than 1/2 (one half) of the number of members. Decision making in the Nomination and Remuneration Committee meeting refers to the principle of deliberation for consensus.



Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan 4 kali rapat dengan frekuensi dan tingkat kehadiran sebagai berikut:

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee had met for 4 times with the following frequency and attendance rate:

Nama Name	Jabatan Designation	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance
Frans Saul Noija	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Chairman of Nomination and Remuneration Committee</i>	4 kali/ <i>times</i>	100%
Avit Alfaserian	Anggota / <i>Member</i>	4 kali/ <i>times</i>	100%
M Yoga Pratama	Anggota / <i>Member</i>	4 kali/ <i>times</i>	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Hingga 31 Desember 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan yang merupakan bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan dan kriteria remunerasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Komisaris;
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disepakati sebagai bahan evaluasi;

Report on the Nomination and Remuneration Committee's Duty Implementation

Through December 31, 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out activities that are part of the implementation of its duties and responsibilities, namely:

- *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration policy and criteria as well as performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Commissioners;*
- *Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the benchmarks agreed as evaluation materials;*

ORGAN PENUNJANG DIREKSI

Supporting Organs of the Board of Directors

Direksi Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit, terutama untuk membantu memastikan seluruh kegiatan operasional maupun laporan keuangan Perseroan telah memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, especially to help ensure that all operational activities and financial statements of the Company have complied with the applicable laws and regulations.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan menjalankan fungsi sebagai penghubung (*liaison officer*) antara Perseroan dengan pemegang saham dan dengan pemangku kepentingan lainnya, baik itu investor, analis, otoritas pasar modal, dan pihak-pihak yang berkepentingan lainnya. Sehubungan dengan fungsinya tersebut, Sekretaris Perusahaan berkewajiban untuk menjaga hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan Perseroan dan mengkomunikasikan informasi terkini tentang Perusahaan secara berkala, akurat, transparan serta tepat waktu pada pihak regulator dan publik luas.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dengan masa jabatan, yaitu mengikuti kebijakan manajemen atau tanpa rentang waktu tertentu. Pada tahun 2024, jabatan Sekretaris Perusahaan mengalami perubahan menyusul pengunduran diri Bapak Alie Budi Susanto pada efektif tanggal 1 Agustus 2024. Pemberhentian beliau dimuat dalam Surat Keputusan Direksi No. 01/SKDIR/VIII/2024 tentang Pemberhentian Sekretaris Perusahaan.

Posisi beliau digantikan Lidiawati sesuai Surat Keputusan No. 02/SKDIR/IX/2024 tanggal 20 September 2024.

The Corporate Secretary performs the function of a liaison officer between the Company and shareholders and with other stakeholders, including investors, analysts, capital market authorities, and other stakeholders. Relating to the function, the Corporate Secretary is obliged to maintain good relations with the Company's stakeholders and communicate the latest information about the Company periodically, accurately, transparently and in a timely manner to regulators and the public at large.

The Corporate Secretary reports directly to the President Director and serves the Company in accordance with management policy or for an indefinite period of time. In 2024, the position of Corporate Secretary has undergone changes following the resignation of Mr. Alie Budi Susanto effective as of August 1, 2024. His dismissal is contained in the Decree of the Board of Directors No. 01/SKDIR/VIII/2024 concerning the Dismissal of the Corporate Secretary.

His position was replaced by Lidiawati according to the Decision Letter No. 02/SKDIR/IX/2024 dated 20 September 2024.

Lidiawati

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia / Indonesian
Usia / Age	52 tahun / 52 years old
Domisili / Domicile	Jakarta / Jakarta
Pendidikan / Education	Lulusan S1 Ekonomi Akuntansi / Bachelor of Economics in Accounting
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan	Memulai berkarir di PT Putra Surya Multidana pada tahun 1996 s/d 2012 jabatan terakhir sebagai <i>Finance dan Accounting Head</i> . Tahun 2013 sampai 2014 berkarir di PPRS Apartement Tropic sebagai <i>Finance dan Accounting Head</i> dan sejak tahun 2015 sd 2022 berkarir di PT. Karya Sumber Alam Pratama sebagai <i>Finance dan Accounting Head</i> . Sejak Juli 2023, beliau bergabung dengan Perseroan sebagai <i>Audit Internal Perusahaan</i> .
Work Experience and Concurrent Position	Starting his career at PT Putra Surya Multidana in 1996 up to 2012 with the latest position as <i>Finance and Accounting Head</i> . Between 2013 sampai 2014 she served at PPRS Apartement Tropic as <i>Finance dan Accounting Head</i> and since 2015 up to 2022, she worked at PT. Karya Sumber Alam Pratama as <i>Finance dan Accounting Head</i> . Since July 2023, she has been serving the Company as <i>Internal Audit</i> .
Hubungan Afiliasi	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham pengendali Perseroan
Affiliate Relation	Has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or the controlling shareholders of the Company
Kegiatan Peningkatan Kompetensi yang Diikuti di Tahun 2024	1. Mengikuti edukasi coretax di KPP masuk Bursa tanggal 22 Oktober 2024 2. Mengikuti sosialisasi SPE -IDXNET AP/KAP, Waran Terstruktur dan ESG Reporting yang di selenggarakan BEI tanggal 13 Desember 2024 via Zoom
Competence Development Activity Attended in 2024	3. Participated in education about coretax at First-level Tax Office Goes to Stock Market, on October 22, 2024 4. Participated in the socialization of SPE -IDXNET AP/KAP, Structured Warrant and ESG Reporting held by IDX on December 13, 2024 via Zoom apps



Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan kegiatan yang merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

- Menyelenggarakan RUPST dan RUPSLB pada tanggal 20 Juni 2024 yang diikuti dengan paparan publik;
- Menyampaikan keterbukaan informasi terkait insiden kebakaran gudang pada 28 Oktober 2024 kepada otoritas terkait;
- Menyampaikan pengumuman penghentian Sekretaris Perusahaan tanggal 1 Agustus 2024;
- Menyampaikan keterbukaan informasi terkait pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 20 September 2024;
- Menyampaikan keterbukaan informasi terkait rencana pelepasan anak perusahaan pada tanggal 23 Desember 2024.

Corporate Secretary's Duty Implementation

In 2024, the Company's Corporate Secretary carried out activities that were part of her duties and responsibilities, namely:

- *Holding AGMS and EGMS on June 20, 2024 which were followed by public exposure;*
- *Conveying information disclosure relating to the warehouse fire incident on October 28, 2024 to the relevant authorities;*
- *Announcing the termination of Corporate Secretary on August 1, 2024*
- *Conveying information disclosure relating to the appointment of Corporate Secretary on September 20, 2024;*
- *Conveying information disclosure related to the plan to divest its shares in the subsidiaries on December 23, 2024.*

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal Perseroan dibentuk sebagai sebuah unit independen yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Mengacu pada ketentuan dalam POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal menjalankan fungsi pengendalian dan pengawasan untuk memastikan bahwa kegiatan operasional maupun pelaporan keuangan telah memenuhi unsur kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pelaksanaan fungsi audit internal meliputi pemberian keyakinan dan konsultasi bersifat independen serta obyektif kepada Direksi guna meningkatkan nilai perusahaan melalui peningkatan kualitas atas implementasi tata kelola perusahaan.

Piagam Audit Internal

Perseroan menyusun Piagam Audit Internal sebagai pedoman bagi Unit Audit Internal untuk menjalankan tugasnya. Piagam Audit Internal ditetapkan dalam dalam Surat Keputusan Direksi No. 05/SK/DIR/III/2022 tentang Piagam Audit Internal yang kemudian diperbarui melalui Surat Keputusan Direksi PT Leyand International Tbk No. 05/DIR/IV/2023 tanggal 7 Juni 2023 tentang Piagam Audit Internal. Piagam Audit Internal mengatur struktur dan kedudukan Unit Audit Internal, persyaratan keanggotaan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta pertanggungjawaban.

The Company's Internal Audit Unit was established as an independent unit that directly reports to the President Director. Referring to POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Formulation of the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit is responsible for an integrated control and supervision function to ensure that both operational activities and financial reporting have all complied with applicable laws and regulations. The implementation of the internal audit function includes providing independent and objective assurance and consultation to the Board of Directors to increase the company's values through quality improvement of corporate governance implementation.

Internal Audit Charter

The Company has prepared an Internal Audit Charter to guide the Internal Audit Unit in carrying out its duties. The Internal Audit Charter is stipulated in the Decree of the Board of Directors No. 05/SK/DIR/III/2022 concerning the Internal Audit Charter which was then updated through the Decree of the Board of Directors of PT Leyand International Tbk No. 05/DIR/IV/2023 dated June 7, 2023 concerning the Internal Audit Charter. The Internal Audit Charter regulates the structure and position of the Internal Audit Unit, membership requirements, duties and responsibilities, authority, and accountability.

Struktur dan Kedudukan

Sesuai struktur organisasi Perseroan, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih dan dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal senantiasa menjunjung tinggi integritas, profesionalisme dan independensi dalam melaksanakan tugasnya.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Menyusul pengangkatan Ibu Lidiawati sebagai Sekretaris Perusahaan, maka Perseroan tengah menyeleksi calon Kepala Unit Internal Audit Perseroan. Hingga per akhir tahun 2024 posisi Kepala Unit Audit Internal sementara ini dipegang oleh Bapak Yehezkiel Fulia.

Kualifikasi yang Dimiliki

Kepala Unit Audit Internal Perseroan memiliki latar belakang pendidikan Akuntansi yang dibutuhkan untuk menunjang pelaksanaan tugasnya.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

1. Membantu Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik yang meliputi pemeriksaan, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan, serta mengadakan kegiatan assurance dan konsultasi kepada unit kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisiensi sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh Perusahaan dan rapat umum pemegang saham;
2. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan berdasarkan hasil analisis risiko yang dihadapi manajemen dalam pencapaian misi, visi, strategi Perusahaan dan strategi bisnis;
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas sistem serta prosedur dalam bidang: Keuangan, Akuntansi, Operasional, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, TI dan kegiatan aktivitas lainnya;
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang efektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan (corrective action) yang telah disarankan;
8. Bekerja sama dengan Komite Audit;

Structure and Position

In our organizational structure, the Internal Audit Unit is directly responsible to the Board of Directors. The Internal Audit Unit consists of 1 (one) or more internal auditors and is led by a Head of the Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by the President Director upon the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit always upholds integrity, professionalism and independence in carrying out her duties.

Profile of the Head of Internal Audit Unit

Following the appointment of Ms. Lidiawati as the Corporate Secretary, the Company is in the process of selecting a candidate for the Head of the Company's Internal Audit Unit. As of the end of 2024, the position of Head of Internal Audit Unit was temporarily held by Mr. Yehezkiel Fulia.

Qualification Owned

Head of the Internal Audit Unit of the Company has the Accounting background required to support the implementation of her duties.

Scope of Duties and Responsibilities

1. Assist the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee in the implementation of Good Corporate Governance which includes inspection, assessment, presentation, evaluation, improvement suggestions, as well as conducting assurance and consultation activities to work units to be able to carry out duties and responsibilities effectively and efficiently in accordance with policies determined by the Company and the general meeting of shareholders;
2. Prepare and implement an annual Internal Audit plan based on the results of risk analysis faced by management in achieving the mission, vision, strategy of the Company and business strategy;
3. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy;
4. Inspect and assess the efficiency and effectiveness of systems and procedures in the fields of: Finance, Accounting, Operations, Marketing, Human Resources, IT and other activities;
5. Provide suggestions for improvement and effective information about the inspected activities at all levels of management;
6. Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners and/or Audit Committee;
7. Monitor, analyze and report on the implementation of corrective actions that have been suggested;
8. Cooperate with the Audit Committee;



9. Melakukan fungsi koordinasi dengan grup Internal Audit lainnya atau yang tidak mempunyai internal audit sendiri;
10. Melaksanakan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit; dan
11. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.

Wewenang

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Unit Audit Internal berwenang untuk:

1. Menyusun, mengubah dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk untuk mengalokasikan sumber daya audit, menentukan fokus, prosedur, ruang lingkup dan jadwal pelaksanaan pekerjaan audit serta menerapkan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit;
2. Memperoleh semua dokumen dan catatan relevan tentang perusahaan, dan meminta keterangan dan informasi terkait atas obyek audit yang dilaksanakannya, baik secara lisan, tertulis, dan *real time*;
3. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan terhadap informasi yang diperolehnya dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diauditnya;
4. Memastikan bahwa manajemen telah melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil laporan;
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
6. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
7. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Peningkatan Kompetensi yang Diikuti di Tahun 2024

Kepala Unit Audit Internal Perseroan senantiasa diberikan kesempatan untuk mengikuti pelatihan/pendidikan yang sesuai dengan bidangnya untuk menunjang pelaksanaan tugasnya. Namun pada tahun 2024, Kepala Unit Audit Internal tidak mengikuti pelatihan.

Rapat Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal Perseroan telah mengadakan sejumlah rapat, baik formal maupun informal, untuk membahas temuan audit internal dengan Direksi dan jajarannya dan memberikan rekomendasi perbaikannya. Direksi dalam hal ini telah memberikan tanggapan untuk menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut.

9. Perform coordination functions with other Internal Audit groups or those that do not have their own internal audit;
10. Carry out special audits within the scope of internal control assigned by the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; and
11. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out.

Scope of Authorities

To support the implementation of its duties, the Internal Audit Unit is authorized to:

1. Formulate, amend and implement internal audit policies including to allocate audit resources, determine the focus, procedures, scope and schedule of audit work and apply techniques deemed necessary to achieve audit objectives;
2. Obtain all relevant documents and records about the company, and request information and related information on the object of the audit it carries out, both orally, in writing, and in real time;
3. Verify and test the reliability of the information obtained in connection with the assessment of the effectiveness of the system it audits;
4. Ensure that management has carried out follow-up on the recommendations of the report results;
5. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;
6. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
7. Coordinating its activities with the activities of external auditors.

Competence Development Attended in 2024

The Head of the Company's Internal Audit Unit is always given the opportunity to attend a training/an educational program to support the implementation of the duties. In 2024, the Head of Internal Audit Unit did not attend any training.

Internal Audit Unit Meetings

Throughout 2024, the Company's Internal Audit Unit has held a number of meetings, both formal and informal, to discuss internal audit findings with the Board of Directors and the management executives and provided recommendations for improvements. The Board of Directors has given responses to follow up on the areas of improvements.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan sejumlah kegiatan, yaitu di antaranya:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
4. Membangun kerja sama dalam aspek pengawasan atas kepatuhan perusahaan dengan Komite Audit;
5. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
6. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
7. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Duty Implementation of Internal Audit Unit

In 2024, Internal Audit Unit has done the following activities, they were:

1. *Prepared and implemented an annual internal audit plan;*
2. *Assessed and evaluated the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy;*
3. *Monitored, analyzed and reported on the implementation of follow-ups to the recommended improvements;*
4. *Held cooperation with the Audit Committee regarding the supervision over the regulatory commitments of the Company;*
5. *Conducted audit and assessed efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
6. *Provided suggestions for improvement and objective information about the inspected activities at all levels of management;*
7. *Prepared an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;*
8. *Developed a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out; and*
9. *Performed specific assignments when needed.*

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL**Internal Control System****Ruang Lingkup Sistem Pengendalian Internal**

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal di lingkungan kerjanya dalam rangka memberikan keyakinan yang cukup kepada jajaran manajemen bahwa Perseroan telah mencapai tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset Perseroan dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, baik dalam pelaksanaan kegiatan operasional maupun penyajian laporan keuangan. Hal tersebut berkontribusi terhadap penciptaan citra Perusahaan yang akuntabel di mata publik dan para pemangku kepentingan lainnya.

Pedoman Kerangka Kerja

Sistem pengendalian internal merupakan integrasi berbagai alat, kebijakan, aktivitas, perilaku dan upaya yang dilakukan semua unsur di organisasi untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa tujuan organisasi dapat tercapai. Perseroan dalam hal ini mengadopsi pendekatan COSO (*The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission*) Framework yang terdiri dari elemen-elemen berikut ini:

Scope of Internal Control System

The Company implements an internal control system within its work environment to provide adequate assurance to the management that the Company has achieved organizational goals through effective and efficient activities, reliability of financial reporting, asset security and regulatory compliance, both in the implementation of operational activities and financial statements presentation. It has indeed promoted the Company's accountability in the public and other stakeholders.

Framework Guideline

*An internal control system integrates various instruments, policies, activities, behaviors and efforts taken by all elements in the organization to provide adequate assurance that the organization's goals are achievable. The Company adopts the COSO (*The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission*) Framework approach which consists of the following elements:*



a. Kegiatan Pengendalian

Manajemen Perseroan menetapkan prosedur yang harus dilakukan agar pengendalian internal dapat berjalan sesuai rencana dan memastikan Perseroan terhindar dari kecurangan dan kesalahan dalam aktivitas Perseroan.

b. Pengawasan

Pengawasan dilakukan dengan tujuan untuk memastikan agar semua aktivitas yang merupakan rangkaian prosedur pengendalian internal telah memenuhi peraturan perundang-undangan dan pedoman yang berlaku. Melalui kegiatan pengawasan, manajemen Perseroan juga dapat mengidentifikasi hal-hal yang dapat menentukan tindakan yang efektif untuk mencapai tujuan.

c. Penilaian Risiko

Manajemen Perseroan melakukan penilaian risiko agar dapat menyiapkan langkah mitigasi agar tujuan perusahaan dapat tercapai dan Perseroan dapat meraih profitabilitas yang maksimal.

d. Lingkungan Pengendalian

Perseroan membangun lingkungan pengendalian yang meliputi aspek perilaku, struktur dan pedoman yang diterapkan pada sebuah operasional Perusahaan sehingga seluruh elemen di Perseroan dapat menjalankan sistem pengendalian internal secara disiplin dan terstruktur.

e. Informasi dan Komunikasi

Perseroan menggunakan informasi dan komunikasi sebagai penilaian terhadap suatu kejadian atau kondisi yang mampu memberi pengaruh pada pengambilan keputusan dan hubungan eksternal perusahaan.

a. Control Activities

The Company's management establishes procedures that must be carried out so that internal control can run as planned and ensure that the Company avoids fraud and errors in the Company's activities.

b. Supervision

Supervision is carried out with the aim of ensuring that all activities that are part of the internal control procedure have complied with applicable laws and regulations. Through supervisory activities, the Company's management can also identify matters that can determine effective actions to achieve goals.

c. Risk Assessment

The Company's management conducts a risk assessment in order to prepare mitigation measures so that the company's goals can be achieved and the Company can achieve maximum profitability.

d. Control Environment

The Company builds a control environment that includes aspects of behavior, structure and guidelines applied to a Company's operations so that all elements in the Company can carry out the internal control system in a disciplined and structured manner.

e. Information and Communication

The Company uses information and communication as an assessment of an event or condition that is able to influence decision-making and the company's external relations.

Pengendalian Operasional dan Keuangan

Pada organisasi Perseroan, kegiatan pengendalian operasional dilakukan dengan menciptakan suatu kondisi yang mendukung penyelenggaraan operasional yang efektif dan sesuai *best practices*, yaitu dengan menetapkan sumber daya yang akan digunakan, memperbaiki rencana operasional, termasuk menerapkan kebijakan terkait keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan menyusun kriteria untuk proses kerja yang efektif. Perseroan juga membangun lingkungan yang menjunjung integritas dan nilai etika yang dipimpin oleh manajemen yang berkomitmen pada pertumbuhan guna mendukung efektivitas kegiatan pengendalian internal yang dilakukan. Sementara itu, pengendalian keuangan dilakukan dengan memastikan bahwa seluruh investasi, alokasi biaya dan perolehan laba sesuai dengan rencana Perseroan. Lingkungan yang dibangun untuk mendukung pengendalian keuangan antara lain adalah menetapkan kebijakan dan prosedur yang mencegah terjadinya penyimpangan (*fraud*) yang dapat berdampak pada keamanan aset perusahaan.

Operational and Financial Controls

In the Company's organization, operational control activities are carried out by establishing a condition that supports the implementation of effective operations in accordance with best practices, namely by determining the resources to be used, improving operational plans, including implementing policies relating to occupational safety and health (K3) and developing criteria for an effective work process. The Company also builds an environment that upholds integrity and ethical values led by the pro-growth management members, to support the effective implementation of its internal control activities. Meanwhile, financial control is carried out by ensuring that all investments, cost allocations and profit align well with the Company's plans. The environment built to support financial control includes establishing policies and procedures that can prevent fraud with potential adverse impact on the company's asset security.

Tinjauan atas Efektivitas Penerapan Pengendalian Internal

Secara berkala, Perseroan telah melakukan evaluasi atas lingkungan pengendalian yang telah dibangun guna memastikan efektivitas dari penegakan aturan dan kebijakan internal perusahaan yang menjadi pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan operasional dan finansial. Pada tahun 2024, pengendalian internal ditujukan untuk mendukung pengelolaan usaha secara prudent dan berkelanjutan.

Perseroan juga telah melaksanakan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan tugas Unit Audit Internal secara berkala untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal berlangsung efektif untuk membantu Perseroan dalam pengendalian dampak risiko. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa penerapan pengendalian internal Perseroan telah berlangsung efektif selama tahun buku tersebut.

Pandangan Manajemen atas Kecukupan Penerapan Pengendalian Internal

Manajemen Perseroan secara umum menyampaikan bahwa pengendalian internal di lingkungan perusahaan telah mampu memberikan keyakinan yang memadai bahwa Perseroan telah dikelola sesuai *best practices*. Pada tahun ini, Perseroan berupaya meningkatkan kualitas pelaporan dan pengawasan terhadap kegiatan operasional agar penyajian laporan transaksi keuangan dan operasional serta keterbukaan informasi material telah memenuhi ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Review of the Effectiveness of the Implementation of Internal Controls

On periodical basis, the Company has evaluated the control environment that has been built to ensure the effectiveness of the enforcement of the company's internal rules and policies that serve as guidelines in the implementation of operational and financial activities. In 2024, internal control is aimed at supporting prudent and sustainable business management.

The Company has also carried out monitoring and evaluation of the implementation of the Internal Audit Unit's duties on a regular basis to ensure that the internal control system is done effectively to assist the Company in controlling the impact of risks. Thus, we can conclude that the implementation of the Company's internal control has been effective during the financial year.

Management's Views on the Adequacy of the Implementation of Internal Control

The Company's management has conveyed that the implementation of internal control within the company has been able to provide adequate assurance that the Company has been managed according to best practices. This year, the Company strived to improve the quality of reporting and supervision of operational activities to ensure that the presentation of financial transaction and operational reports as well as disclosure of material information has complied with the applicable laws and regulations.

MANAJEMEN RISIKO**Risk Management**

Seiring dengan perkembangan usaha Perseroan dan entitas anaknya, terdapat risiko yang melekat pada kegiatan bisnis maupun operasional Perseroan. Sehubungan dengan itu, penerapan manajemen risiko yang terintegrasi memiliki peran yang semakin vital. Manajemen risiko yang terintegrasi ini terdiri dari pengidentifikasian risiko, analisa, serta penyusunan dan penerapan strategi mitigasi risiko secara tepat sehingga Perseroan dapat mengetahui sejak dini potensi risiko serta dapat mengambil langkah yang tepat untuk mencegah atau meminimalisir dampak negatif yang dapat timbul dari setiap risiko tersebut.

Perseroan dalam hal ini mengadopsi pola pengelolaan risiko di seluruh unit kerja dan pengelolaan risiko terkait dengan isu-isu strategis dan operasional. Penerapan manajemen risiko bertujuan untuk melindungi Perseroan dari risiko signifikan yang dapat menghambat keberlanjutan bisnis Perseroan serta membangun pemahaman mengenai risiko dan pentingnya pengelolaan risiko serta dapat mensosialisasikannya.

Given the development of the Company's business, there are risks inherent in the Company's business and operational activities. In this regard, the implementation of integrated risk management has an increasingly vital role. This integrated risk management consists of risk identification, analysis, and the preparation and application of risk mitigation strategies appropriately so that the Company can know early potential risks and can take appropriate steps to prevent or minimize negative impacts that can arise from any of those risks.

In this case, the Company adopts a risk management pattern across all work units and risk management related to strategic and operational issues. The implementation of risk management aims to protect the Company from significant risks that may hamper the sustainability of the Company's business and build an understanding of risks and the importance of risk management and be able to socialize them.



Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mengidentifikasi risiko-risiko yang dapat berpengaruh pada pertumbuhan perusahaan:

Risiko Bencana Kebakaran & Bencana Alam

Entitas anak Perseroan memiliki gudang penyimpanan untuk barang yang akan didistribusikan. Oleh karena itu, Perseroan menaruh perhatian besar pada spesifikasi bangunan dan infrastruktur penyanggahnya agar telah sesuai dan cukup untuk dapat mengantisipasi dampak kebakaran ataupun bencana alam. Selain itu, Perseroan melakukan kerja sama dengan pihak asuransi guna memperoleh perlindungan yang cukup bagi properti gudang yang dimilikinya sehingga dapat meringankan kerugian apabila aset Perseroan terkena dampak atas bencana tersebut.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Manajemen telah melakukan pengawasan dan mengevaluasi efektivitas penerapan manajemen risiko. Perseroan telah menetapkan sistem manajemen risiko yang terukur dampaknya guna menjaga pertumbuhan bisnisnya di tengah situasi ekonomi dan bisnis yang dinamis. Dengan analisa pasar yang baik, Perseroan dapat menyiapkan langkah mitigasi yang tepat, terutama dalam menjaga kepercayaan pelanggan dan menjaga kinerja bisnis tetap positif sesuai prospek usaha yang ditetapkan pada awal tahun.

Dewan Komisaris juga telah memantau dan mengarahkan agar Direksi Perseroan menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan, kode perilaku dan standar yang berlaku.

In 2024, the Company has successfully identified risks that can affect the company's growth:

Risk of Fire & Natural Disasters

The Company's subsidiary has warehouses to store goods to distribute. Therefore, the Company pays great attention to the specifications of the building and its supporting infrastructure, ensuring it capable to endure the impacts of natural disaster and fire incidents. In addition, the Company cooperates with insurance companies to obtain sufficient protection for its warehouse properties to minimize losses if the Company's assets are affected by those disasters.

Review of Risk Management Effectiveness

Management conducted supervision and evaluation of the effectiveness of the implementation of risk management. The Company has established a risk management system that measures its impact to maintain its business growth amid a dynamic economic and business situation. With a good market analysis, the Company can prepare appropriate mitigation measures, particularly to maintain customer trust and positive business performance according to the business prospects prepared at the beginning of the year.

The Board of Commissioners has also monitored and gave guidance to the Company's Board of Directors regarding the implementation of appropriate and effective risk management and internal control systems that are in line with the corporate objectives, goals, and strategies and comply with applicable laws and regulations, codes of conduct and standards.

Perkara Hukum

Legal Cases

Per tanggal 31 Desember 2024, baik Perseroan sendiri maupun anggota Direksi, Dewan Komisaris, manajemen, dan karyawan tidak terlibat dalam suatu perkara hukum, baik pidana, perdata maupun perselisihan di bidang hubungan industrial, secara langsung maupun tidak langsung. Perseroan juga memastikan telah mematuhi seluruh ketentuan perundangan yang berlaku sehingga tidak terdapat sanksi yang dikenakan oleh otoritas yang berkaitan dengan bisnis Perseroan maupun otoritas pasar modal.

As of December 31, 2024, neither the Company alone nor members of the Board of Directors, Board of Commissioners, management, and employees were involved in any legal case, whether criminal, civil or disputes in the field of industrial relations, both directly or indirectly. The Company also ensures that it has complied with all applicable legal provisions, thus it was not charged with any sanctions by the authorities relating to the Company's business or capital market authorities.

case, whether criminal, civil or disputes in the field of industrial relations, both directly or indirectly. The Company also ensures that it has complied with all applicable legal provisions, thus it was not charged with any sanctions by the authorities relating to the Company's business or capital market authorities.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Selama tahun 2024, Perseroan juga memastikan penyampaian keterbukaan informasi dan laporan keuangan maupun laporan tahunan secara tepat waktu sehingga Perseroan tidak pernah menerima sanksi administratif, baik dalam posisinya sebagai perusahaan publik maupun sebagai entitas usaha secara umum.

During 2024, the Company pursued the timely submission of information disclosure and financial statements as well as the annual report, making it never receive administrative sanctions, both in its capacity as a public company and as a business entity in general.

Kode Etik

Code of Ethics

Perseroan menyusun dan menyosialisasikan kode etik dalam rangka membangun lingkungan kerja yang berintegritas dan meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan. Kode Etik merupakan panduan bagi karyawan dalam bekerja dan berperilaku. Kode Etik Perseroan terdiri dari etika kerja dan etika bisnis yang akan memastikan bahwa seluruh jajaran karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, telah mematuhi kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga Perseroan dapat menjadi organisasi yang akuntabel di mata publik luas.

The Company prepares and socializes the code of ethics in order to build a work environment with integrity and improve the quality of the implementation of corporate governance. The Code of Ethics is to guide our employees in working and behaving. The Company's Code of Ethics consists of work ethics and business ethics that will ensure that all employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners, have complied with the applicable internal policies and laws and regulations so that the Company can develop into an accountable organization in the public eyes at large.

Untuk memastikan efektivitasnya, Perseroan menanamkan Kode Etik dan memberlakukannya secara mengikat kepada seluruh karyawan, tidak terkecuali anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Dengan demikian, setiap elemen dapat berkontribusi pada kemajuan dan keberlanjutan bisnis Perseroan dan entitas anaknya. Selain itu, sosialisasi Kode Etik juga dilakukan kepada mitra bisnis agar mereka dapat melakukan transaksi bisnis yang sehat, profesional dan transparan dengan Perseroan. Pada tahun 2024, kami tidak mencatat adanya laporan terkait pelanggaran kode etik Perseroan.

To ensure its effectiveness, the Company has established a Code of Ethics and applies it to all employees, including members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. Thus, each element can contribute to the progress and sustainability of the business of the Company and its subsidiaries. In addition, the socialization of the Code of Ethics is also carried out to business partners so that they can conduct healthy, professional and transparent business transactions with the Company. In 2024, we received no report relating to violations of the Company's code of ethics.

KEBIJAKAN INSENTIF JANGKA PANJANG BAGI MANAJEMEN DAN KARYAWAN

Long-Term Incentive Policy for Management and Employees

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan belum menyusun kebijakan terkait pemberian insentif jangka panjang bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun karyawan Perseroan.

As of December 31, 2024, the Company did not have a policy regarding the long-term incentives for members of the Board of Directors, Board of Commissioners or employees of the Company.



KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Policy on Disclosure of Share Ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners

Perseroan belum memiliki kebijakan khusus yang mengatur pengungkapan kepemilikan saham oleh anggota Direksi ataupun Dewan Komisaris Perseroan. Namun demikian Perseroan mewajibkan Direksi ataupun Dewan Komisaris untuk segera melaporkan perubahan kepemilikan sahamnya di perusahaan setelah transaksi dilakukan. Kami telah melampirkan daftar kepemilikan saham baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

The Company has not yet established a policy regarding disclosure of share ownership by members of the Board of Directors or the Board of Commissioners of the Company. However, we require the Board of Directors and Board of Commissioners to report any changes in their ownership in the Company soon after the transaction is settled. We also provide a list of share ownership either directly or indirectly by the Board of Directors and the Board of Commissioners in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Dalam kapasitasnya sebagai *holding company*, Perseroan tentunya dituntut memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang sistematis dan dikelola secara profesional. Perseroan dalam hal ini membangun sistem pelaporan pelanggaran yang melibatkan sejumlah unsur penting di dalam organisasi Perseroan, yaitu Unit Audit Internal, Sumber Daya Manusia, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Keterlibatan unsur-unsur penting ini dimaksudkan agar setiap pelaporan dapat diketahui dan dijadikan masukan untuk perbaikan manajemen perusahaan ke depannya mengingat setiap pelaporan pelanggaran dapat berdampak pada kredibilitas dan keberlangsungan usaha Perseroan dan anak perusahaan.

Mekanisme Pelaporan

Sistem pelaporan pelanggaran pada dasarnya memfasilitasi laporan mengenai pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan di lingkungan kerja perusahaan. Pelaporan dapat disampaikan melalui jalur-jalur komunikasi resmi, yaitu Telp. (62-21) 72781895, Faks.(62-21) 72781896 atau email ke: lapd_corsec@yahoo.com. Setiap laporan yang disampaikan dengan itikad baik untuk kepentingan perusahaan serta memenuhi persyaratan akan diproses melalui mekanisme audit khusus (*special audit*) ataupun investigasi yang hasilnya akan dilaporkan kepada Direksi yang bertanggung jawab dan Dewan Komisaris untuk memperoleh arahnya.

Perseroan dalam hal ini menjamin perlindungan atas identitas dan informasi yang disampaikan pelapor agar terhindar dari tindakan retaliasi dari pihak terlapor. Sementara bagi setiap laporan yang dapat dibuktikan kebenarannya, akan dikenakan sanksi yang sesuai dengan kebijakan perusahaan dan peraturan yang berlaku.

In its capacity as a holding company, the Company certainly requires a systematic and professionally managed violation reporting system. The Company in this case builds a violation reporting system that involves a number of important elements within the Company's organization, namely the Internal Audit Unit, Human Resources, Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company. The involvement of these important elements is intended so that every report can be known and used as input for the improvement of the company's management in the future considering that every reporting of violations can have an impact on the credibility and business continuity of the Company and its subsidiaries.

Reporting Mechanism

The whistleblowing system basically facilitates reports regarding violations committed by employees in the company's work environment. Reporting can be submitted through official communication channels, namely (62-21) 72781895, Faks.(62-21) 72781896 or by sending email to: lapd_corsec@yahoo.com. Any report that is made in good faith for the benefit of the company and meets the requirements will be processed through a special audit mechanism or investigation whose results will be reported to the responsible Board of Directors and the Board of Commissioners for direction.

The Company accordingly guarantees the protection of the identity and information submitted by the whistleblower in order to avoid retaliation actions from the reported party. Meanwhile, for every report that can be verified, sanctions will be imposed in accordance with company policies and applicable regulations.

Sosialisasi

Perseroan telah menyampaikan kepada karyawan untuk dapat memanfaatkan saluran pelaporan pelanggaran ini dengan sebaiknya untuk menegakkan integritas sekaligus membangun budaya keberlanjutan di lingkungan perusahaan. Himbauan ini senantiasa disosialisasikan pada pertemuan formal maupun informal dengan karyawan. [OJK F.1]

Socialization

The Company has conveyed to employees to make the best use of this whistleblowing system to promote integrity and build a sustainability culture within the company.. This appeal is always socialized at formal and informal meetings with employees. [OJK F.1]

Pelaporan Pelanggaran di Tahun 2024

Perseroan tidak menerima laporan mengenai pelanggaran kode etik Perusahaan ataupun kebijakan lain sepanjang tahun 2024.

Report on Violaton in 2024

The Company did not receive any reports regarding violations of the Company's code of conduct or other policies throughout 2024.

KEBIJAKAN ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI**Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy**

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan belum menyusun kebijakan khusus yang mengatur masalah penanganan korupsi dan suap di lingkungan Perseroan. Namun Perseroan memiliki komitmen untuk menangani setiap aksi korupsi dan suap yang melibatkan karyawan Perseroan sesuai ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

As of December 31, 2024, the Company has not designed a policy that specifically regulates the management of corruption and bribery issues within the Company. However, the Company is committed to handling any acts of corruption and bribery involving the Company's employees in accordance with applicable laws and regulations.

PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN BAGI PERUSAHAAN TERBUKA**Statement on Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies**

Berdasarkan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Sebagai wujud komitmennya terhadap penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang benar, Perseroan telah berupaya memenuhi rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam Pedoman Tata Kelola sehingga kualitas penerapan tata kelola Perseroan kini telah memenuhi standar penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Based on OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance. As a manifestation of its commitment to the correct implementation of corporate governance principles, the Company has tried to fulfill the recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance in the Governance Guidelines so that the quality of the implementation of corporate governance has now met the standards for the implementation of aspects and principles of good corporate governance.

Berikut penjelasan implementasi rekomendasi aspek dan prinsip tata kelola perusahaan di lingkungan Perseroan:

The implementation of recommendations on aspects and principles of corporate governance within the Company is explained below:



No.	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Implementasi / Implementation
Aspek 1: Hubungan Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham; <i>1st Aspect: Relationship between Public Company and Shareholders in Guaranteeing the Rights of Shareholders;</i>			
1.	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS.	1. Perseroan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Penerapan: Prosedur pengumpulan suara dalam RUPS dilakukan sesuai dengan ketentuan yang ada dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Keterangan: Terpenuhi Perseroan sudah menerapkan prosedur pengumpulan suara pada saat mengadakan RUPS tahunan dan RUPS Luar Biasa.
1.	1st Principle Improve the Organizing Value of the GMS.	1. The Public Company has technical means or procedures for voting both openly and closed which prioritizes the independence and shareholders interests.	Implementation: The voting procedure in the GMS is carried out in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation on the Holding of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Information: Fulfilled. The Company has implemented voting procedures when holding the annual GMS and Extraordinary GMS and requested third party assistance to verify.
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Penerapan: Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan Perseroan. Keterangan: Terpenuhi
		2. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS	Implementation: Members of the Board of Directors and Board of Commissioners were present at the Company's Annual GMS. Information: Fulfilled.
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Penerapan: Ringkasan risalah RUPS telah dimuat dalam website perseroan. Keterangan: Terpenuhi Perseroan telah melakukan RUPS Tahunan dan Luar Biasa dan telah memuat Ringkasan Risalah RUPS di Situs Web Perseroan.
		3. A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.	Application: The summary minutes of GMS have been published on the company's website. Information: Fulfilled. The Company has conducted an Annual and Extraordinary GMS and has published a Summary of the Minutes of GMS on the Company's Website.

No.	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Implementasi / Implementation
2.	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. 2nd Principle Improve the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.	4. Perseroan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. 4. The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	Penerapan: Pengungkapan kebijakan komunikasi Perusahaan dilakukan secara penuh melalui laporan tahunan yang disampaikan dalam RUPS Tahunan, situs web Perseroan, dan situs web Bursa dan OJK. Keterangan: Terpenuhi Perseroan selalu mengungkapkan laporan tahunan dalam RUPS Tahunan, situs web Perseroan, dan situs web Bursa Efek Indonesia dan OJK. Application: Disclosure of the Company's communication policy is carried out in full through the annual report submitted at the Annual GMS, the Company's website, and the Exchange and OJK websites. Information: Fulfilled. The Company always discloses its annual report at the Annual GMS, the Company's website, and the Indonesia Stock Exchange and OJK website.
		5. Perseroan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. 5. The Public Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the Website.	Penerapan: Perseroan selalu memberitahukan informasi tentang perusahaan di situs web Perseroan. Keterangan: Terpenuhi Implementation: The Company always provides information about the company on the Company's website. Information: Fulfilled.
Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris 2 nd Aspect: Functions and Roles of the Board of Commissioners			
3.	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. 3rd Principle Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka. 6. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Penerapan: Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi dan kompleksitas usaha Perseroan serta telah memenuhi persyaratan jumlah keanggotaan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau perusahaan publik. Keterangan: Terpenuhi Perseroan saat ini memiliki 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris. Implementation: The determination of the number of members of the Board of Commissioners has considered the condition and complexity of the Company's business and has fulfilled the requirements for the number of members of the Board of Commissioners as stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or public companies. Information: Fulfilled. The Company currently has 3 (three) members of the Board of Commissioners.



No.	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Implementasi / Implementation
4.	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. 4th Principle Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Penerapan: Penentuan komposisi Dewan Komisaris memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman agar dapat mengakomodasi pengambilan keputusan secara efektif, cepat dan tepat. Keterangan: Terpenuhi Perseroan saat ini memiliki anggota Dewan Komisaris yang telah berpengalaman di berbagai perusahaan.
		7. <i>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</i>	Application: <i>Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account expertise, knowledge and experience in order to accommodate decision making effectively, quickly and precisely.</i> Information: <i>Fulfilled.</i> <i>The Company currently has members of the Board of Commissioners who have experience in various companies.</i>
		8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Penerapan: Saat ini penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara sendiri dan oleh RUPS dengan memperhatikan kinerja Perseroan. Keterangan: Terpenuhi
		8. <i>The Board of Commissioners has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</i>	Implementation: <i>Currently, the performance assessment of the Board of Commissioners is carried out individually and by the GMS by taking into account the Company's performance.</i> Information: <i>Fulfilled</i>
		9. Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka.	Penerapan: Pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah dimuat dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi
		9. <i>A Self Assessment Policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.</i>	Implementation: <i>The implementation of the Board of Commissioners' performance appraisal policy has been contained in the Annual Report.</i> Information: <i>fulfilled</i>
		10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Penerapan: Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris telah memuat kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Keterangan: Terpenuhi Dewan Komisaris Perseroan sampai saat ini tidak pernah terlibat dalam kejahatan keuangan atau bertentangan dengan Anggaran Dasar.

No.	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Implementasi / Implementation
		10. The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Application: The Company's Articles of Association and the Board of Commissioners' Work Guidelines contain policies related to the resignation of members of the Board of Commissioners if they conflict with the Articles of Association and applicable laws and regulations. Information: Fulfilled. The Company's Board of Commissioners has never been involved in financial crimes or contrary to the Articles of Association.
		11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan sukses dalam proses nominasi anggota Direksi. 11. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function composes a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	Penerapan: Dewan Komisaris dan Perseroan akan menyusun ulang kebijakan terkait suksesi anggota Direksi. Keterangan: Terpenuhi Implementation The Board of Commissioners and the Company will reformulate policies related to member succession Management Information: fulfilled
Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi 3 rd Aspect: Functions and Roles of the Board of Directors			
5.	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. 5th Principle Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. 12. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and the effectiveness in decision making. 13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Penerapan: Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi dan kompleksitas usaha Perseroan serta telah memenuhi persyaratan jumlah keanggotaan Direksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Keterangan: Terpenuhi. Perseroan saat ini memiliki 2 (dua) orang anggota Direksi dan dianggap telah memenuhi kebutuhan bisnis Perseroan sebagai holding company. Application: The determination of the number of members of the Board of Directors has considered the condition and complexity of the Company's business and has met the requirements for the number of members of the Board of Directors as stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Information: Fulfilled. The Company currently has 2 (two) members of the Board of Directors and is considered to have fulfilled the Company's business needs as a holding company.
			Penerapan: Komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman agar dapat mengakomodasi pengambilan keputusan secara efektif, cepat dan tepat. Keterangan: Terpenuhi. Perseroan saat ini memiliki anggota Direksi yang berpengalaman di bidangnya.



No.	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Implementasi / Implementation
		13. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account, the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Application: The composition of members of the Board of Directors has taken into account expertise, knowledge and experience in order to accommodate decision making effectively, quickly and exactly. Information: Fulfilled. The Company currently has members of the board of directors who are experienced in their fields.
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Penerapan: Direktur Utama Perseroan Bambang Rahardja Burhan memiliki sertifikasi di bidang keuangan. Keterangan: Terpenuhi Direktur Utama memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang keuangan dan akuntansi
		14. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and / or knowledge in the field of accounting.	Application: President Director of the Company Bambang Rahardja Burhan has certification in finance. Information: Fulfilled The President Director has expertise and knowledge in finance and accounting
6.	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. 6th Principle Improving the Quality of the Duties and Responsibilities of the Directors.	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi. 15. The Board of Directors has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Penerapan: Perseroan menerapkan kebijakan penilaian kinerja sendiri oleh Direksi dan oleh RUPS. Keterangan: Terpenuhi Application: The Company implements its own performance appraisal policy by the Board of Directors and by the GMS. Information: Fulfilled.
		16. Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan Terbuka.	Penerapan: Pelaksanaan kebijakan penilaian Direksi telah dimuat dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi. Kebijakan tersebut telah dimuat dalam laporan tahunan.
		16. Self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.	Application: The implementation of the Board of Directors' assessment policy has been contained in the Annual Report. Information: Fulfilled
		17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Penerapan: Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi telah memuat kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Keterangan: Terpenuhi Direksi sampai saat ini tidak pernah terlibat dalam kasus kejahatan keuangan.

No.	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Implementasi / Implementation
		17. The Board of Directors has policies related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.	Implementation: The Company's Articles of Association and the Board of Directors' Work Guidelines contain policies related to the resignation of members of the Board of Directors if they conflict with the Articles of Association and applicable laws and regulations. Information: Fulfilled. The Board of Directors to date has never been involved in a financial crime case
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan 4 th Aspect: Stakeholder Participation			
7.	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. 7th Principle Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	18. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . 18. Public Companies have policies to prevent insider trading.	Penerapan: Perseroan sedang menyusun kebijakan khusus pencegahan Insider Trading. Keterangan: Terpenuhi Perseroan saat ini sepenuhnya menerapkan Peraturan OJK terkait hal tersebut. Implementation: The Company is currently developing a special policy to prevent Insider Trading. Information: Fulfilled. The Company is currently fully implementing OJK Regulations in this regard
		19. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti Fraud. 19. The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Penerapan: Perseroan belum menyusun kebijakan khusus anti-korupsi dan anti-fraud. Namun, saat ini Perseroan memiliki kode etik yang mengatur kebijakan tentang 2 hal tersebut. Keterangan: Terpenuhi Implementation: The Company has not developed a specific anti-corruption and anti-fraud policy. However, currently the Company has a code of ethics that regulates policies on these 2 matters. Information: Fulfilled
		20. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. 20. The Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.	Penerapan: Perseroan saat ini beroperasi sebagai <i>holding company</i> sehingga kebijakan seleksi dan peningkatan kemampuan vendor berlaku di anak perusahaan. Keterangan: Belum Terpenuhi. Implementation: The Company currently operates as a holding company so that vendor selection and capability improvement policies apply to subsidiaries. Information: Unfulfilled
		21. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. 21. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.	Penerapan: Perseroan belum memiliki kebijakan khusus tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Keterangan: Belum Terpenuhi. Application: The Company does not yet have a specific policy regarding the fulfillment of creditor rights. Information: Unfulfilled.



No.	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Implementasi / Implementation
		22. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. 22. <i>The Public Company has a whistleblowing system policy.</i>	Penerapan: Perseroan memiliki dan menerapkan kebijakan Whistleblowing System. Keterangan: Terpenuhi. Application: <i>The Company has and implements a Whistleblowing System policy.</i> Information: <i>Fulfilled</i>
		23. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan 23. <i>The Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and Employees.</i>	Penerapan: Perseroan belum memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan. Keterangan: Belum Terpenuhi. Implementation: <i>The Company does not yet have a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.</i> Information: <i>Unfulfilled</i>
Aspek 5 : Keterbukaan Informasi <i>5th Aspect: Information Disclosure</i>			
8.	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. 8th Principle <i>Improving the Implementation of Information Disclosure.</i>	24. Perseroan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. 24. <i>Public companies utilize the use of information technology more broadly than the Website as a media for information disclosure.</i>	Penerapan: Perseroan memanfaatkan Situs Web perusahaan maupun email untuk melaksanakan keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan. Keterangan: Terpenuhi Perseroan telah menerapkan kebijakan tersebut Implementation: <i>The Company utilizes the Company's Website and email to Implement information disclosure to stakeholders.</i> Information: <i>Fulfilled</i> <i>The Company has implemented the policy</i>
		25. Laporan Tahunan Perseroan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. 25. <i>The Annual Report of the Public Company reveals the owner of the final benefit in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the shareholding of the Public Company through the main and controlling shareholders.</i>	Penerapan: Kami telah mengungkapkan informasi mengenai pemegang saham paling sedikit 5% pada Bab Profil Perusahaan dari laporan tahunan ini. Keterangan: Terpenuhi Implementation: <i>We have disclosed the information about shareholders with at least 5% ownership in the Chapter of Company Profile of the annual report.</i> Description: <i>Fulfilled</i>





Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

06





STRATEGI KEBERLANJUTAN [OJK A] SUSTAINABILITY STRATEGIES

Penjelasan Mengenai Strategi Keberlanjutan [OJK A.1] About the Sustainability Strategies

Perseroan menetapkan kebijakan keberlanjutan dengan tujuan untuk membangun kesadaran yang sama di antara karyawan dan pemangku kepentingan lainnya akan pentingnya menjaga kesinambungan usaha Perseroan untuk jangka panjang. Sebagai *holding company* dengan anak perusahaan yang bergerak di bidang penjualan dan distribusi berbagai produk *consumer goods* dari berbagai perusahaan nasional dan multinasional, Perseroan meyakini bila keberadaan bisnisnya selama ini telah memberikan manfaat, antara lain secara sosial ekonomi dalam bentuk kontribusinya bagi kemajuan ekonomi lokal di mana Perseroan beroperasi, baik secara langsung melalui penyerapan tenaga kerja maupun secara tidak langsung melalui kerja sama dengan berbagai vendor lokal.

The Company introduces a sustainability policy aimed at building awareness among employees and other stakeholders on the importance of maintaining the Company's business continuity for the long term. As a holding company with a subsidiary engaging in sales of distribution consumer goods products of national and multinational companies, the Company ensures its business presence to socially economically benefit the local economy where the Company operates, both directly through the job opening and indirectly through cooperation with local vendors.

Untuk menjaga kontribusi sosial, ekonomi dan lingkungan, maka pada tahun 2024, kebijakan keberlanjutan Perseroan didukung oleh sejumlah inisiatif berikut ini:

To maintain its social, economic and environmental contributions, the Company in 2024 took the following initiatives to support the sustainability policy:

Target / Target		
Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	a. Menjaga pertumbuhan pendapatan / <i>Maintaining revenue growth</i> b. Meraih kinerja keuangan yang solid / <i>Realizing a solid financial performance</i>	- Melakukan seleksi atas calon prinsipal yang berpotensi memberi margin yang bagus bagi Perseroan. / <i>Conducting a selection of prospective principals that potentially offers a good margin for the Company.</i> - Mendorong efisiensi dalam biaya operasional, terutama pada kegiatan distribusi dan pergudangan. / <i>Encouraging cost efficiency throughout its operations, particularly in distribution and warehousing activities</i> - Menyusun strategi pemasaran yang fokus pada peningkatan jumlah prinsipal. / <i>Developing a marketing strategy that focuses on increasing the number of principals.</i>
Aspek Lingkungan <i>Environmental Aspect</i>	- Mendorong efisiensi dalam penggunaan energi / <i>Driving energy efficiency</i>	- Menekan konsumsi listrik yang tidak perlu untuk mendukung keuangan keberlanjutan
Aspek Ketenagakerjaan <i>Employment Aspect</i>	- Mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi karyawan / <i>Establishing a safe and comfortable work environment for the employees</i>	- Mempertahankan ketersediaan lapangan kerja / <i>Ensuring job opportunities</i> - Mendorong penerapan prinsip keselamatan dan kesehatan di tempat kerja / <i>Ensuring the implementation of occupational health and safety</i>

Ikhtisar Keberlanjutan

Sustainability Highlights

Kinerja keberlanjutan Perseroan dan anak usahanya, PT Rusindo Eka Raya (RER), di tahun 2024 disampaikan pada tabel berikut:

The sustainability performances of the Company and its subsidiary, PT Rusindo Eka Raya (RER), in 2024 are presented in the following tables:

Kinerja Aspek Ekonomi [OJK B.1]

Economic Performance



Penjualan Sales

	2024	2023	2022
	Rp 223,45 miliar / billion	Rp 173,84 miliar / billion	-

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year

	2024	2023	2022
	Rp (25,75) miliar / billion	Rp (4,16) miliar / billion	Rp 233,11 miliar / billion

Produk Ramah Lingkungan dan Keterlibatan Vendor Lokal Environmental Products and Local Vendor Engagement

Dalam menjalankan perannya sebagai bisnisnya, Perseroan maupun RER tidak melibatkan ataupun menghasilkan produk ramah lingkungan. Perseroan juga tidak memiliki kerja sama khusus dengan vendor lokal untuk menunjang kegiatan bisnisnya.

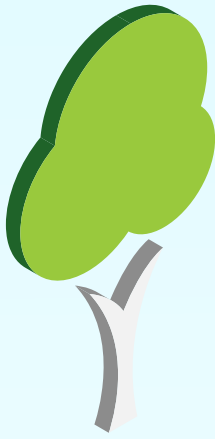
In running the business, the Company and RER do not produce and use environmentally friendly products. The Company also does not have particular agreement with local vendors.

Kuantitas Produk/Jasa Yang Dijual Product/Service Sold

	2024	2023	2022
	Tidak ada produk/jasa yang dijual / No product/service sold	Tidak ada produk/jasa yang dijual / No product/service sold	Tidak ada penjualan listrik / No sale of electricity



Kinerja Aspek Lingkungan [OJK B.1] [IDX E-01] Environmental Performance



Konsumsi Listrik Electricity Consumption

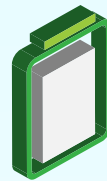


2024
15.960,4 kWh /
57,4574 Gigajoule

2023
10.674,5 kWh/
38,4282 Gigajoule

2022
2.964 kWh/
10,6704 Gigajoule

Konsumsi Bahan Bakar Fuel Consumption



2024
31.382,00 Liter
107,3196
Gigajoule

2023
-

2022
-

Emisi CO₂ Langsung (Cakupan 1) / Direct Emission (Scope 1)

2024

83,256446
tonCO₂eq

2023

-

2022

-

Emisi CO₂ Tidak Langsung (Cakupan 2 / Indirect Emission (Scope 2)

2024

13,406736
tonCO₂eq

2023

8,96658
tonCO₂eq

2022

2,48976
tonCO₂eq

Penggunaan Solar pada Kendaraan Operasional
(16 Unit, termasuk 7 unit yang dioperasikan)
Diesel Consumption in Operational Vehicle
(16 units, including 7 non-operating units)

Listrik Digunakan untuk Penerangan pada Ruang
Kantor
Electricity Used for Lightings at the Office

Intensitas Pemakaian Energi (Listrik dan BBM) Intensity of Energy Use (Electricity + Fuel)

2024

164,777
Gigajoule

2023

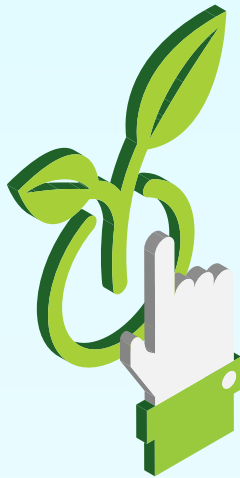
38,4282
Gigajoule

2022

10,6704
Gigajoule

Keterangan / Note:

- Data pemakaian listrik dan bahan bakar diperoleh dari RER. Untuk konsumsi bahan bakar, RER baru melakukan penghitungan tahun 2024. / Electricity and fuel consumption data is provided by RER. RER also started to calculate the fuel consumption in 2024.
- Referensi Konversi Energi menggunakan *The Greenhouse Gas Protocol Initiative (2004)* | Energy conversion refers to *The Greenhouse Gas Protocol Initiative (2004)*
- Faktor Emisi Co₂ | Co₂ Emission Factor: 1kWh = 0,891 kgCO₂/kWh (Surat Menteri ESDM / Letter of Ministry of Energy and Minerals No. 3783/21/600.5/2008); BBM | Fuel: 1 liter = 2,65 KgCo₂eq.
- Perseroan belum menghitung tingkat konsumsi energi listrik, air maupun bahan bakar. / The Company itself has not calculated its electricity, water as well as fuel consumption.

Kinerja Aspek Sosial ^[B.2]
Social AspectKecelakaan Kerja
Work Accident

2024

2023

2022

0

Tidak ada Kecelakaan Kerja
ZERO AccidentKegiatan CSR
CSR Activities

2024
Rp 130,5
miliar /
billion

2023
Rp 107,9
miliar /
billion

2022

-

Rasio Gaji Terendah terhadap UMR
The Lowest Salary Ratio to Regional Minimum Wage

2024

2023

2022

1:1





Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan [OJK C.1]

Sustainability Vision, Mission and Values

Perseroan tidak merumuskan secara khusus visi, misi dan nilai-nilai keberlanjutan. Visi dan misi keberlanjutan yang dimiliki Perseroan adalah sejalan dengan visi dan misi perusahaan yang telah dirumuskan oleh manajemen dan dinilai masih relevan dengan tujuan pendirian perusahaan, yaitu untuk menghasilkan manfaat yang berkelanjutan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Informasi mengenai visi dan misi perusahaan dapat dilihat pada Bab 3 Profil Perusahaan dari laporan tahunan terintegrasi ini.

The Company does not specifically formulate its sustainability vision, mission and values. The Company's sustainability vision and mission are in line with the corporate vision and mission that have been formulated by the management and are considered relevant to the purpose of the company's establishment, namely to generate sustainable benefits for shareholders and other stakeholders at large.

Information about the company's vision and mission can be found in Chapter 3 of the Company Profile of this integrated annual report.

Skala Usaha [OJK C.2] [C.3] [C.4]

Business Scale

Total Aset / Total Assets	225.049.558.299
Total Kewajiban / Total Liabilities	196.705.082.827
Total Karyawan / Total Employees	120 orang people
Kegiatan Usaha (per 31 Desember 2024) / Business Activities (as of December 31, 2024)	Perusahaan Holding dan Konsultasi Manajemen / Holding Company and Management Consulting
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp1.500.000.000.000 / Rp1,500,000,000,000
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Fully Paid-in Capital	3.966.350.139 lembar saham atau Rp396.635.013.900,00 3,966,350,139 shares or Rp396,635,013,900.00
Pemegang Saham (per 31 Desember 2024) Shareholders (as of December 31, 2024)	- Layman Holdings Pte. Ltd. (30,26%) - PT Intiputera Bumitirta (19,42%) - Keraton Investments Ltd. (12,81%) - Elvi Felicia (8,38%) - Leo Andyanto (7,52%) - Masyarakat Public (21,61%)
Alamat Perusahaan / Company Address	Panin Tower Lantai 11, Senayan City Jl. Asia Afrika Lot 19, Jakarta 10270 Telepon : 62-21-72781895 Faksimili : 62-21-72781896 Email : lapd_corsec@yahoo.com Website: www.leyand.co.id Panin Tower, 11th Floor, Senayan City Jl. Asia Afrika Lot. 19, Jakarta 10270 Phone: 62-21-72781895 Fax: 62-21-72781896 Email: lapd_corsec@yahoo.com Website: www.leyand.co.id

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainable Governance

Perseroan membentuk struktur tata kelola keberlanjutan dalam rangka membangun suatu landasan bagi pelaksanaan prinsip keberlanjutan di lingkungan Perseroan.

Pembentukan struktur tata kelola keberlanjutan sendiri dilandasi oleh kesadaran Perseroan untuk menjaga kesinambungan usahanya serta sebagai wujud kepatuhan pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku berikut ini:

- Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 1 No. 3, yaitu Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.
- Undang-Undang No. 20 tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi
- Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
- Undang-Undang No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan;
- Undang-Undang No. 13 tentang 2003 tentang Ketenagakerjaan;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tanggal 18 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik;
- Peraturan Internal Perusahaan.

The Company establishes a sustainability governance structure so as to lay down a foundation for the implementation of sustainability principles across the Company.

The sustainability governance structure itself is built upon the Company's awareness for maintaining business continuity and reflecting its compliance with the following applicable laws and regulations:

- *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies Article 1 No. 3, namely Social and Environmental Responsibility.*
- *Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption*
- *Law No. 1 of 1970 on Work Safety;*
- *Law No. 23 of 1992 concerning Health;*
- *Law No. 13 of 2003 on Manpower;*
- *Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 dated July 18, 2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies;*
- *Internal Company Regulations*

Penanggung Jawab Keberlanjutan

Sustainability Responsible

[OJK E.1] [E.2]

Perseroan belum membentuk komite khusus untuk menjalankan kebijakan keberlanjutan. Sehubungan dengan itu, Perseroan menunjuk Direksi sebagai penanggung jawab atas pelaksanaan praktik-praktik keberlanjutan Perseroan. Anggota Direksi yang ditugaskan untuk menjalankan komitmen keberlanjutan adalah Bapak Yehezkiel Fulia.

Mengenai peran dan pengembangan kompetensi dari penanggung jawab kebijakan keberlanjutan, informasi tersebut dapat ditemukan pada bab Tata Kelola Perusahaan bagian Direksi dari laporan tahunan terintegrasi ini.

The Company has not yet formed a committee to particularly implement the sustainability policy. The Company accordingly appoints the Board of Directors as the party responsible for the implementation of the Company's sustainability practices. The member of the Board of Directors who is particularly assigned to carry out the sustainability commitment is Mr. Yehezkiel Fulia.

Regarding the role and competency development of the person in charge of sustainability policy, such information is available in the Board of Directors section of Corporate Governance chapter of the integrated annual report.



Manajemen Risiko Keberlanjutan [OJK E.3]

Management of Sustainability Risks

Perseroan mengimplementasikan tata kelola keberlanjutan secara konsisten dan menyeluruh dalam rangka peningkatan kinerja operasional dan finansial perusahaan. Penerapan tata kelola keberlanjutan merupakan hal yang vital bagi sebuah perusahaan dan dipercaya sebagai praktik terbaik untuk mendorong persaingan yang sehat dan iklim usaha yang kondusif.

Untuk memperkuat penerapan tata kelola keberlanjutan, Perseroan menerapkan manajemen risiko yang merupakan pendekatan terstruktur untuk mengidentifikasi, menilai, serta mengelola risiko yang dapat memberikan pengaruh pada pencapaian Perseroan. Dalam hal ini, risiko yang dimaksud dapat berasal dari berbagai sumber, termasuk lingkungan internal maupun eksternal, perubahan pasar, dan faktor lain yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

Oleh karena itu, dalam menjalankan kegiatan manajemen risiko, dibutuhkan perencanaan yang matang sebagai langkah pencegahan potensi-potensi risiko yang kemudian dirangkum dalam sebuah sistem manajemen risiko. Sistem ini mengelola, meminimalkan, bahkan mencegah efek yang merugikan bagi Perseroan. Meskipun risiko dalam kegiatan operasional Perseroan merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan, Perseroan berkomitmen untuk membangun sistem dan proses pengelolaan risiko yang efektif agar tujuan Perseroan dapat terpenuhi sesuai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dengan pengawasan berkesinambungan yang dilakukan oleh seluruh komite dan Dewan Komisaris serta perencanaan dan pengelolaan risiko yang terukur dan komprehensif, Perseroan meyakini bahwa kepercayaan seluruh pemegang saham akan semakin kuat sehingga menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Salah satu risiko keberlanjutan adalah risiko bahaya kebakaran yang berpotensi terjadi pada proses pelaksanaan aktivitas operasional. Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan melakukan penanggulangan keadaan darurat dan tim/organisasi bahaya kebakaran, pengecekan dan penggantian alat pemadam kebakaran secara berkala, larangan merokok di dalam area kerja, dan berkoordinasi dengan Dinas Pemadam Kebakaran Kota.

Pada tahun 2024, Perseroan menghadapi salah satu risiko keberlanjutan menyusul insiden kebakaran gudang yang terjadi pada 28 Oktober 2024. Meskipun pemicunya bukan berasal dari internal perusahaan, dampak yang diakibatkan adalah terganggunya kegiatan operasional Perseroan. Namun demikian, manajemen telah mengambil langkah cepat dan tepat untuk mengendalikan meluasnya dampak tersebut kepada kinerja Perseroan.

The Company implements sustainability governance consistently and comprehensively in order to improve the company's operational and financial performance. The implementation of sustainability governance is vital for a company and is believed to be the best practice to encourage healthy competition and a conducive business climate.

To strengthen the implementation of sustainability governance, the Company implements risk management which is a structured approach to identify, assess, and manage risks that can have adverse impacts on the Company's achievements. The risks can emerge from various sources, including the internal and external environments, market changes, and other factors that may adversely affect the Company's performance.

Therefore, in carrying out risk management activities, careful planning is necessary to formulate risk preventive measures, which are then incorporated into a risk management system. The system manages, minimizes, and even prevents adverse effects to the Company. Although risks are inseparable from the Company's operational activities, the Company is committed to building an effective risk management system and process, to fulfil its objectives in accordance with the vision and mission.

With continuous supervision from all committees and the Board of Commissioners as well as measurable and comprehensive risk planning and management, the Company believes that the trust of all shareholders will be stronger thereby creating added value for stakeholders.

One of the sustainability risks is the fire risk that has the potential to occur in the process of implementing operational activities. To mitigate such risk, the Company manages the state of emergency and establishes a fire hazard team, conducts periodical checks and replaces fire extinguishers, prohibits smoking in the work area, and coordinates with the City Fire Department.

In 2024, the Company was facing one of the sustainability risks following the warehouse fire incident that occurred in October 28, 2024. Although the incident was not triggered by the company's internal factors, the impact has disrupted the Company's operational activities. However, the management has taken quick and appropriate measures to control the further impacts on the Company's performance.

Keterlibatan Pemangku Kepentingan [OJK E.4]

Stakeholder Engagement

Perseroan melakukan pemetaan atas pemangku kepentingan internal maupun eksternal berdasarkan tingkat keterlibatan mereka dalam pelaksanaan kegiatan bisnis Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan yang terlibat atau terdampak langsung maupun tidak langsung dari kegiatan keberlanjutan Perseroan, yaitu:

The Company conducts mapping of internal and external stakeholders based on their level of engagement in the Company's business activities. In 2024, the Company has identified stakeholders directly or indirectly affected by the Company's sustainability activities, namely:

Kategori Category	Topik dan Perhatian Utama Key Topics and Attention	Alasan Pemilihan Reasons for Selection	Metode Pelibatan Engagement Methods	Frekuensi Pendekatan Frequency of Approach	Respon Perusahaan Company Response
Pemegang Saham	Perlindungan hak-hak Pemegang Saham untuk menyampaikan pendapat dan memperoleh informasi yang akurat dan tepat waktu terkait Perseroan	Pemegang saham sebagai pemangku kepentingan Perseroan yang menanamkan modalnya di Perusahaan	- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan - Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Minimal 1x setahun	- Penyampaian kinerja Perusahaan secara transparan. - Menjalin komunikasi yang baik antara Perusahaan dengan Pemegang Saham
Shareholder	<i>Protection of the rights of Shareholders to express opinions and obtain accurate and timely information related to the Company</i>	<i>Shareholders as stakeholders of the Company who invest in the Company</i>	- Annual General Meeting of Shareholders - Extraordinary General Meeting of Shareholders	<i>Minimum 1x a year</i>	- Transparent delivery of the Company's performance. - Establish good communication between the Company and Shareholders
Investor	Perlindungan hak investor untuk memperoleh informasi yang akurat dan tepat waktu terkait Perseroan	Investor merupakan pemangku kepentingan Perseroan yang membeli saham perusahaan	- Public Expose - Presentasi kepada Investor - Keterbukaan informasi	Minimal 1x	Pemberian akses yang luas terhadap informasi terkini, akurat dan tepat waktu yang disampaikan secara berkala, tahunan maupun setiap waktu melalui kanal-kanal komunikasi resmi Perseroan
Investor	<i>Protection of investors' rights to obtain accurate and timely information related to the Company</i>	<i>Investors are stakeholders of the Company who purchase company shares</i>	- Public Expose - Presentation to Investors - Information disclosure	<i>Minimum 1x</i>	<i>Provide broad access to the latest, accurate and timely information delivered periodically, annually and at any time through the Company's official communication channels</i>



Kategori Category	Topik dan Perhatian Utama Key Topics and Attention	Alasan Pemilihan Reasons for Selection	Metode Pelibatan Engagement Methods	Frekuensi Pendekatan Frequency of Approach	Respon Perusahaan Company Response
Pembuat Kebijakan	Penyampaian kinerja Perusahaan secara transparan.	Pembuat kebijakan adalah pemangku kepentingan Perseroan yang memiliki kewenangan legal untuk menyusun kebijakan publik	- Laporan - Konsultasi - Rapat - Kunjungan Kerja - Diskusi	Sesuai kebutuhan	- Menyampaikan rencana dan pencapaian Perusahaan sesuai dengan peraturan dan ketentuan perundang-undangan. - Terjalannya hubungan yang harmonis dengan regulator
Polymakers	Transparent delivery of the Company's performance.	Policy makers are stakeholders of the Company who have the legal authority to formulate public policies	- Report - Consultation - Meeting - Working Visit - Discussion	As needed	- Convey the Company's plans and achievements in accordance with laws and regulations. - Establishing harmonious relations with regulators
Lembaga Keuangan	Membangun kepercayaan perbankan terhadap Perseroan agar dapat memperoleh akses pendanaan untuk mendukung kebutuhan modal kerja dan operasional Perseroan	Lembaga keuangan adalah pemangku kepentingan Perseroan yang bergerak di sektor keuangan dan berwenang untuk menarik uang dan menyalurkannya kepada masyarakat	- Perjanjian. - Pendapat. - Konsultasi. - Layanan Pengaduan.	Sesuai kebutuhan	Membangun kredibilitas yang baik untuk mempertahankan kepercayaan perbankan dan lembaga keuangan non-bank terhadap Perseroan sehingga dapat diperoleh dukungan pendanaan yang memadai bagi kebutuhan modal kerja dan operasional.
Financial Institutions	Building banking trust in the Company in order to gain access to funding to support the Company's working capital and operational needs	Financial institutions are stakeholders of the Company engaged in the financial sector and are authorized to withdraw money and distribute it to the public	- Agreement - Opinion. - Consultation. - Complaints Service.	As needed	Build good credibility to maintain the trust of banks and non-bank financial institutions in the Company so that adequate funding support can be obtained for working capital and operational needs.
Karyawan	- Internalisasi kode etik Perusahaan - Strategi Bisnis, Distribusi Energi, Investasi Infrastruktur. - Sistem otomatisasi yang terintegrasi. - Pendidikan dan Pelatihan. - Pengembangan SDM. - Manajemen Karir. - Perlindungan Kesehatan dan keselamatan kerja - Remunerasi	Karyawan adalah pemangku kepentingan Perseroan yang mendukung kemajuan bisnis perusahaan	- Diskusi - Rapat - Kegiatan Sosial Karyawan - Laporan Pengaduan	Sesuai kebutuhan	- Pengembangan SDM dilakukan secara berkesinambungan untuk meningkatkan kompetensi - Melakukan sosialisasi kebijakan dan strategi bidang ketenagakerjaan.

Kategori Category	Topik dan Perhatian Utama Key Topics and Attention	Alasan Pemilihan Reasons for Selection	Metode Pelibatan Engagement Methods	Frekuensi Pendekatan Frequency of Approach	Respon Perusahaan Company Response
Employee	- Internalization of the Company's code of ethics - Business strategy, energy distribution, infrastructure investment. - Integrated automation system. - Education and Training. - Human Resource Development. - Career Management. - Occupational health and safety protection - Remuneration	Employees are stakeholders of the Company who support the progress of the company's business	- Discussion - Meeting - Employee Social Activities. - Complaint Report	As needed	- Human resource development is carried out continuously to improve competence - Disseminate policies and strategies in the field of employment.
Masyarakat	- Pemberian sumbangan sosial kemasyarakatan - Keterbukaan informasi mengenai kegiatan perusahaan	Masyarakat adalah pemangku kepentingan Perseroan yang ikut serta atau berpartisipasi dalam kegiatan Perseroan secara langsung maupun tidak langsung, termasuk dalam bentuk penyediaan tenaga kerja	- Keterbukaan Informasi pada situs resmi perusahaan - Informasi melalui mass media - Kegiatan CSR - Pengelolaan pengaduan masyarakat	Sepanjang tahun	Membangun hubungan yang harmonis guna meraih dukungan penuh bagi kelangsungan bisnis perusahaan dalam jangka panjang
Community	- Community social contribution - Disclosure of information regarding company activities	The community is the Company's stakeholders who participate or participate in the Company's activities directly or indirectly, including in the form of labor provision	- Information Disclosure on the company's official website - Information through mass media - CSR Activities - Management of public complaints	All year round	Building harmonious relationships to gain full support for the company's business continuity in the long term

Kendala dalam Penerapan Kebijakan Keberlanjutan [OJK E.5]

Problems In The Implementation of Sustainability Policy

Kendala utama dalam penerapan kebijakan keberlanjutan adalah pada upaya membangun kesadaran di antara karyawan akan pentingnya menjaga keberlanjutan usaha Perseroan. Sesuai karakteristik bisnisnya, maka Perseroan menekankan pada pentingnya menegakkan prinsip K3L (Kesehatan, Keselamatan, Kerja dan Lingkungan) di seluruh kegiatan operasional, terutama di lingkungan kerja RER, sehingga dapat meminimalisir risiko yang muncul terkait K3 yang dapat menghambat produktivitas karyawan maupun pertumbuhan usahanya.

The main obstacle in the implementation of the sustainability policy is efforts to build awareness among employees of the importance of maintaining the sustainability of the Company's business. In accordance with its business characteristics, the Company emphasizes the importance of upholding the principles of K3L (Health, Safety, Work and Environment) in all operational activities, particularly within RER, so as to minimize risks arising related to K3 that can hinder employee productivity and business growth.



KINERJA EKONOMI

ECONOMIC PERFORMANCE

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga kinerja ekonomi yang positif agar mampu memberikan manfaat yang berkesinambungan kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan berupaya menjaga kinerja ekonominya dengan memastikan seluruh kegiatan distribusi yang dilakukan anak usahanya berjalan lancar dan efektif. Perseroan selain itu juga mendorong penambahan prinsipal baru untuk meningkatkan sumber pendapatan baru selain mempertahankan prinsipal yang existing.

The Company always strives to maintain positive economic performance in order to be able to provide sustainable benefits to all stakeholders. The Company strives to maintain its economic performance by ensuring that all distribution activities carried out by its subsidiary run smoothly and effectively. The Company also encourages the addition of new principals to increase the sources of income while maintaining the existing principals.

Kinerja Pendapatan dan Laba (OJK F.2)

Revenue and Profits

Kendala utama dalam penerapan kebijakan keberlanjutan adalah pada upaya membangun kesadaran di antara karyawan akan pentingnya menjaga keberlanjutan usaha Perseroan. Sesuai karakteristik bisnisnya, maka Perseroan menekankan pada pentingnya menegakkan prinsip K3L (Kesehatan, Keselamatan, Kerja dan Lingkungan) di seluruh kegiatan operasional, terutama di lingkungan kerja RER, sehingga dapat meminimalisir risiko yang muncul terkait K3 yang dapat menghambat produktivitas karyawan maupun pertumbuhan usahanya.

The main obstacle in the implementation of the sustainability policy is efforts to build awareness among employees of the importance of maintaining the sustainability of the Company's business. In accordance with its business characteristics, the Company emphasizes the importance of upholding the principles of K3L (Health, Safety, Work and Environment) in all operational activities, particularly within RER, so as to minimize risks arising related to K3 that can hinder employee productivity and business growth.

Dalam Miliar Rupiah | In Billion Rupiah)

Keterangan/ Remarks	Nilai Manfaat yang Dikontribusikan (Rp)/ Value of Benefits Contributed (Rp)			
	Target 2024	2024	2023	2022
Penjualan / Sales	250,677	223,45	173,84	0
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Net Income (Loss) for the Year	1,86	(25,75)	(4,16)	233.11
Imbalan Kerja bagi Karyawan / Employee Benefits	0	8,29	7,71	-
Pajak Tangguhan / Deferred Tax	0	(0,26)	(0,18)	-
Pembayaran Dividen / Dividend Payment	0	0	0	0

Kinerja Investasi Berkelanjutan (OJK F.3)

Sustainable Investments

Keberlanjutan operasional Perseroan dan entitas anaknya dipastikan dengan adanya dukungan dari sejumlah armada yang diperoleh dengan pembelian atau secara sewa. Untuk itu, Perseroan telah melakukan investasi secara bertahap untuk menunjang kelancaran operasional Perseroan dan dilakukan sesuai dengan kebutuhan pengembangan bisnis perusahaan. Berikut realisasi investasi pada tahun 2022-2024:

The operational continuity of the Company and its subsidiary is ensured by a number of fleet acquired by purchase or lease. Therefore, the investments are made in stages to ensure the smooth operation of the Company and in accordance with the company's business development needs. The followings are the investment realizations in 2022-2024:

Uraian/Description	Satuan/Unit	2024	2023	2022
Peralatan Kantor <i>Office Equipment</i>	Rp	-	18.059.530	-
Kendaraan <i>Vehicle</i>	Rp	2.383.175.000	1.738.000.000	-

Produk Ramah Lingkungan

Environmental-Friendly Products

Secara umum, mengingat karakteristik bisnis Perseroan dan entitas anaknya, kami tidak menghasilkan produk tertentu dari kegiatan bisnisnya, termasuk produk ramah lingkungan. Perseroan dan entitas anaknya melakukan aktivitas perdagangan dan distribusi produk yang sudah jadi dari para prinsipal, dan tidak terdapat produk ramah lingkungan yang kami distribusikan.

Considering the general business characteristics of the Company and its subsidiary, we do not produce certain products, including environmental-friendly products. The Company and its subsidiary conducts trade and distribution of end products from the principals, and among which, there is no environmental-friendly product distributed.

Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Indirect Economic Impacts

Wilayah operasional Perseroan dan entitas anaknya meliputi Kabupaten Tangerang, Kota Tangerang, Tangerang Selatan, Serang, Jakarta dan Bogor. Dengan cakupan wilayah distribusi tersebut, keberadaan bisnis Perseroan dan entitas anaknya telah memberikan dampak positif pada perbaikan ekonomi setempat, di antaranya melalui pemberdayaan tenaga kerja lokal yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan pengembangan bisnis perusahaan.

The operational areas of the Company and its subsidiary include Tangerang Regency, Tangerang City, South Tangerang, Serang, Jakarta and Bogor. Throughout the distribution areas, the Company and its subsidiary's business presence had a positive impact on the improved local economy, including through the empowerment of local workers, which is carried out in accordance with the company's business development needs.



TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITIES

Biaya Pemeliharaan Lingkungan (OJK F.4)

Biaya pemeliharaan lingkungan dibayarkan Perseroan sebagai satu kesatuan dengan biaya pemeliharaan gedung di mana Perseroan dan entitas anaknya menyewa lokasi usaha. Pada tahun 2024, biaya pemeliharaan lingkungan yang dibayarkan mencapai sebesar Rp8,2 juta, dibandingkan Rp49 juta yang dibayarkan di tahun 2023.

Material Ramah Lingkungan (OJK F.5)

Bisnis yang dijalankan oleh Perseroan dan entitas anaknya juga memiliki dampak lingkungan yang minimal, kecuali dalam hal beberapa material pendukung yang digunakan dalam operasional perusahaan, seperti kardus atau plastik untuk mengemas produk yang akan didistribusikan. Pengelolaan mengenai limbah dari kegiatan operasional perusahaan telah dilakukan dengan baik agar tidak mengakibatkan dampak lingkungan bagi masyarakat sekitar.

Konsumsi Energi (OJK F.6) (F.7)

Listrik merupakan salah satu energi yang paling banyak digunakan untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan. Guna mengelola tingkat konsumsi energinya, maka Perseroan menghimbau penggunaan listrik secara lebih hemat baik di kantor pusat maupun di lokasi bisnis entitas anak, seperti mendorong penggunaan lampu hemat energi guna menekan konsumsi maupun biaya listrik yang harus dibayarkan oleh Perseroan dan entitas anaknya.

Selain mengendalikan konsumsi listrik, Perseroan juga menghimbau penghematan konsumsi bahan bakar. Terkait penggunaan bahan bakar, Perseroan dan entitas anaknya mempunyai kebijakan untuk menggunakan kendaraan sesuai kebutuhan. Kemudian terhadap setiap kendaraan, juga dilakukan perawatan rutin dan memastikan kendaraan operasional telah lulus uji emisi. Perseroan memastikan sebagian besar armada yang digunakan dalam operasional dilengkapi dengan mesin Euro 4 yang ramah lingkungan. Dengan demikian, Perseroan berharap telah berkontribusi secara tidak langsung pada upaya pengendalian emisi. Hingga per 31 Desember 2024, entitas anak Perseroan memiliki 16 unit kendaraan.

Meskipun hingga kini Perseroan belum menggunakan sumber energi terbarukan dalam kegiatan operasinya, Perseroan dan entitas anaknya berupaya mengendalikan konsumsi energi di seluruh kegiatan operasinya. Pemanfaatan energi secara bijak tidak hanya berdampak positif pada penghematan biaya operasional perusahaan namun juga dapat mendukung penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Environmental Costs

Environmental costs are paid by the Company as part of building maintenance costs paid to the building management where the Company and its subsidiary lease a business location. In 2024, the environmental costs reached Rp8.2 million, compared to Rp49 million paid in 2023.

Use of Environmental Friendly Products

The business run by the Company and its subsidiary also has a minimum environmental impact, except for some supporting materials used in the operations, such as cardboard or plastic used in product packaging to be distributed. The waste generated from the company's operational activities has been managed properly so as not to cause environmental impacts to the surrounding community.

Energy Consumption

Electricity is one of the most consumed energy sources supporting the company's operations. To manage its energy consumption, the Company urges the minimum use of electricity both at the head office and at the business location of its subsidiary, such as encouraging the use of energy-saving lamps to reduce consumption and electricity costs that must be paid by the Company and its subsidiary.

In addition to controlling electricity consumption, the Company also encourages the fuel consumption efficiency. Regarding the use of fuel, the Company and its subsidiary have a policy to use vehicles as needed. Then for each vehicle, the Company carries out routine maintenance and ensures that operational vehicle have passed emission checks. The Company ensures that most of the fleet used in operations is equipped with Euro 4 engine that is environmentally friendly. Therefore, the Company expects to have contributed indirectly to the emission control efforts. As of December 31, 2024, the Company's subsidiary managed a total of 16 vehicles.

Although the Company has not used renewable energy source throughout its operations, the Company and its subsidiary strive to control energy consumption. The wise use of energy not only positively impacts on the company's operational costs but also supports the implementation of sustainability principles.

Total Penggunaan Energi*
(E-03)

Total Energy Consumption

Uraian / Description	2024	2023	2022
Konsumsi Listrik <i>Electricity Consumption</i>	15.960,4 kWh/ 57,4574 Gigajoule	10.674,5 kWh/ 38,4282 Gigajoule	2.964 kWh/ 10,6704 Gigajoule
Konsumsi Bahan Bakar <i>Fuel Consumption</i>	31.382,00 Liter/ 107,3196 Gigajoule	-	-

Keterangan | Note:

Informasi penggunaan energi pada tabel di atas adalah penggunaan energi di PT Rusindo Eka Raya (RER)
The information on energy usage presented on the table is the total energy consumption of PT Rusindo Eka Raya (RER)

Penggunaan Air (OJK F.8)

Selain listrik dan bahan bakar, air merupakan sumber energi yang juga digunakan dalam kegiatan operasional perusahaan. Sumber air yang digunakan oleh Perseroan dan entitas anaknya berasal dari air yang disalurkan PDAM setempat. Mengingat pentingnya air sebagai sumber kehidupan, Perseroan dan entitas anaknya berkomitmen untuk menghimbau para karyawan agar senantiasa menggunakan air secara bijak dan sesuai keperluan. Pada tahun 2024, Perseroan belum menghitung jumlah penggunaan airnya. Tingkat konsumsi air Perseroan tercermin dari biaya penggunaan air, listrik dan telepon, yaitu mencapai Rp95,6 juta di tahun 2024 dibandingkan Rp142,45 juta pada tahun 2023.

Kebijakan dan Program terkait Perlindungan Keanekaragaman Hayati (OJK F.9) (F.10)

Perseroan dan entitas anaknya tidak menjalankan usaha ataupun beroperasi di wilayah yang berdekatan dengan area konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Perseroan maupun entitas anaknya hingga kini belum merancang kegiatan khusus terkait perlindungan atas keanekaragaman hayati. Namun demikian Perseroan dan entitas anaknya berkomitmen untuk mendukung segala upaya yang dilakukan pemerintah setempat untuk menjaga kelestarian keanekaragaman hayati di lingkungan sekitar lokasi usahanya.

Pengelolaan Emisi (OJK F.11) (F.14) (F.15)

Dengan berkembangnya isu keberlanjutan, terutama terkait pengendalian emisi Gas Rumah Kaca (GRK), maka Perseroan dan entitas anak memberikan perhatian besar terhadap emisi yang dihasilkan dari armada pengangkut produk yang kami distribusikan. Sebagai wujud komitmen Perseroan, pengendalian emisi dilakukan dengan memelihara kendaraan secara berkala sehingga kendaraan yang dipergunakan dalam kondisi laik operasi. Mesin kendaraan yang dipelihara dengan baik juga diharapkan tidak akan menimbulkan tumpahan yang dapat berdampak negatif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

Water Consumption (OJK F.8)

In addition to electricity and fuel, water is an energy source that also is highly consumed in its operational activities. The water source used by the Company and its subsidiary comes from water distributed by the local drinking water distribution company (PDAM). Considering the importance of water as a source of life, the Company and its subsidiary share commitment to urging employees to always use water wisely and as needed. In 2024, the Company has not calculated the amount of its water consumption. The Company's water consumption is reflected on the water, electricity and telephone expenses, which reached Rp95.6 million in 2024 compared to Rp142.45 million in 2023.

Policies and Programs related to Biodiversity Protection (OJK F.9) (F.10)

The Company and its subsidiary do not operate in areas adjacent to conservation areas that contain high biodiversity. Neither the Company nor its subsidiary has yet to design a special activity program relating to the protection of biodiversity. However, the Company and its subsidiary share their commitment to supporting any initiatives from the local government to preserve biodiversity surrounding its business locations.

Management of Emissions (OJK F.11) (F.14) (F.15)

As the sustainability issues, particularly relating to Greenhouse Gas (GHG) emission control, The Company and its subsidiary pay great attention to the emissions generated from the fleet that carry products to be distributed. As the Company's commitment, the emission control is carried out through regular vehicle maintenance to ensure that the vehicle used is fit for operation. By maintaining the vehicle engine, we also expect to avoid spills that can cause negative impacts on the surrounding community and the environment.



Total Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) per Unit Pendapatan* (E-03)

Total GHG Emissions per Revenue

Uraian / Description		2024	2023	2022
Emisi CO ² Langsung (Cakupan 1) <i>Direct Emission (Scope 1)</i>	Penggunaan Solar pada Kendaraan Operasional (16 Unit, termasuk 7 unit yang dioperasikan) <i>Diesel Consumption in Operational Vehicle (16 units, including 7 non-operating units)</i>	83,256446 tonCO ₂ eq	-	-
Emisi CO ² Tidak Langsung (Cakupan 2) <i>Indirect Emission (Scope 2)</i>	Listrik Digunakan untuk Penerangan pada Ruang Kantor <i>Electricity Used for Lightings at the Office</i>	13,406736 tonCO ₂ eq	8,96658 tonCO ₂ eq	2,48976 tonCO ₂ eq
Sub Total Emisi <i>Sub Total Emissions</i>		96,663182 tonCO ₂ eq	2,48976 tonCO ₂ eq	2,48976 tonCO ₂ eq
Intensitas Emisi per Pendapatan (tonCO ₂ eq/Rp juta) <i>Emission Intensity per Revenue (tonCO₂eq/Rp juta)</i>		0,0004325904 tonCO ₂ eq/ Rp juta	0,000143221 tonCO ₂ eq/ Rp juta	-

Keterangan | Note:

Informasi total emisi pada tabel di atas dihitung dari penggunaan energi di PT Rusindo Eka Raya (RER) / The information on total emissions presented on the table is calculated based on the total energy consumption of PT Rusindo Eka Raya (RER)

Meskipun Perseroan berkomitmen untuk mendukung segala upaya untuk mencapai target *net zero emission*, Perseroan belum menetapkan target tahun pencapaian *net zero emission*.

Although the Company has commitment to supporting any efforts towards *net zero emission*, the Company has not yet determined the year of its *net zero emission* target.

Pengelolaan Limbah dan Efluen (OJK F.13) (F.14)

Limbah yang dihasilkan dari kegiatan usaha Perseroan adalah sebagian besar dalam bentuk limbah rumah tangga, yaitu wadah bekas mananan/minuman, kertas dokumen yang tidak terpakai, dan sebagainya. Kebijakan Perseroan terkait pengelolaan dampak limbah tersebut mencakup pemilahan terhadap jenis-jenis limbah sehingga dapat dikenali jenis limbah tersebut. Dengan mengenai jenis limbah, Perseroan dapat mengambil langkah pengelolaan limbah yang tepat untuk meminimalisir isu lingkungan yang ditimbulkan dari limbah yang dihasilkan dari kegiatan usahanya. Kemudian, limbah tersebut dikumpulkan dan diangkut oleh pihak ketiga yang ditunjuk Perseroan untuk mengelola pembuangan limbahnya secara aman dan profesional.

Sementara itu, terkait limbah cair yang dihasilkan, Perseroan telah menyerahkan pengelolaannya kepada pihak pengelola gedung di mana Perseroan dan entitas anak menyewa lokasi usaha. Dengan demikian, kami meyakini tidak ada tumpahan limbah yang terjadi sehingga berdampak negatif kepada masyarakat dan lingkungan sekitar.

Hingga tahun pelaporan 2024, Perseroan maupun entitas anaknya belum melakukan perhitungan jumlah limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasinya.

Waste and Effluent Management (OJK F.13) (F.14)

Waste generated from the Company's business activities is mostly the domestic waste, namely used containers/beverages, unused document paper, etc. The Company's policy on the management of waste impactst includes sorting the waste to help it identify the types of waste. By acknowledging the types of the waste, the Company can take appropriate waste management steps to minimize environmental issues arising from waste generated from its business activities. Then, the waste is collected and transported by a third party appointed by the Company, which is responsible for managing the waste disposal safely and professionally.

Meanwhile, the Company has handed over the management of effluent to the building management where the Company and its subsidiary lease the business location. Therefore, we are assured that there was no spill that occurred, thus causing a negative impact on the surrounding community and environment.

Until the reporting year of 2024, the Company and its subsidiary have not yet calculated the amount of waste generated from their operations.

Pengaduan Lingkungan Hidup (OJK F.16)

Perseroan selalu terbuka terhadap kritik, saran maupun keluhan terkait isu-isu lingkungan yang ditimbulkan dari kegiatan operasinya. Namun hingga laporan ini disampaikan, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan masalah lingkungan dari warga sekitar lokasi usahanya.

Environmental Complaints (OJK F.16)

The Company is always open to critics, advice and complaints relating to any environmental issues arising from its operations. However, until this report was submitted, the Company did not receive any complaints about the environmental issues raised by the surrounding community.

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP ASPEK SOSIAL

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES

Perseroan menetapkan aspek ketenagakerjaan sebagai salah satu aspek prioritas yang berperan penting terhadap kemajuan Perseroan. Perseroan memastikan untuk menjaga kesinambungan suplai tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan pengembangan Perseroan melalui pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang transparan dan mengedepankan aspek-aspek perlindungan hak-hak dasar manusia serta peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

The Company has determined the employment as one of the priority aspects as it has an important role in empowering the Company's progress. The Company ensures to maintain the continuity of labor supply in line with the Company's development needs through transparent management of Human Resources (HR) and with respect to the protection of basic human rights and the applicable labor regulations.

Kesetaraan dalam Kesempatan Kerja
(OJK F.18) [F.19]

Untuk memenuhi kebutuhan pengembangan bisnisnya, Perseroan telah memberikan kesempatan kepada individu yang mampu memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan maupun entitas anaknya untuk bergabung dan mengembangkan karirnya di perusahaan. Perseroan menjamin tidak ada kebijakan diskriminasi dalam pengelolaan SDM, baik terkait ras, suku, agama, ataupun kondisi fisik yang menjadi pertimbangan dalam menerima calon karyawan baru di Perseroan ataupun entitas anak.

Equal Job Opportunities (OJK F.18) [F.19]

To meet its business development needs, the Company has provided opportunities to individuals who are able to meet the qualifications required by the Company and its subsidiary to join and develop their careers in the company. The Company guarantees that there is no discriminatory policy in the management of human resources, either relating to race, ethnicity, religion, or physical condition, which are the factors to consider while accepting new employees into the Company or its subsidiary.

Kemudian dalam rangka penerapan *best business practices*, Perseroan memiliki kebijakan untuk tidak merekrut tenaga kerja di bawah umur (*child labor*) dan melakukan kerja paksa (*forced labor*) serta melakukan praktik-praktik yang menunjukkan ketidakpatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Sebagai wujud dukungan kepada prinsip-prinsip hak asasi manusia (HAM), kebijakan ini tidak hanya berlaku di lingkungan bisnis Perseroan namun juga kepada entitas anak perusahaan. Perseroan juga memberlakukan jam kerja yang sesuai dengan ketentuan ketenagakerjaan, yaitu 8 jam kerja, dan memberikan upah lembur yang memadai terhadap karyawan yang melaksanakan pekerjaan tambahan atas penugasan Perseroan atau entitas anaknya.

Then in the implementation of *best business practices*, the Company has a policy not to recruit child labors and to carry out forced labor as well as practices that are not in compliance with applicable labor regulations. To support human rights principles, such policy does not only apply to the Company's business environment but also to its subsidiary. The Company also applies working hours in accordance with the employment regulation, namely 8 working hours, and provides adequate overtime pay to the employees who carry out additional assignment from the Company or its subsidiary.

Rekrutmen

Kebijakan rekrutmen karyawan dilakukan sesuai dengan kebutuhan pengembangan bisnis Perseroan ataupun entitas anaknya. Proses rekrutmen karyawan baru berlangsung secara transparan mulai dari seleksi kompetensi kandidat, seleksi pengetahuan dasar terkait posisi yang akan dimasukinya hingga proses penilaian kesehatan.

Recruitment

The employee recruitment policy is carried out in accordance with the business development needs of the Company or its subsidiary. The recruitment process for new employees takes place transparently, starting from the selection of candidate competencies, the selection of basic knowledge regarding the position they will enter up to the medical check process.



Selain itu, Perseroan mengutamakan perekrutan karyawan lokal sebagai bentuk komitmen terhadap pelaksanaan praktik-praktik keberlanjutan.

In addition, the Company always puts local recruits as the priority in the recruitment process to represent its commitment to the implementation of sustainability practices.

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan perekrutan karyawan baru sebanyak 57. Berikut data perputaran karyawan di tahun 2022-2024:

In 2024, the Company recruited a total of 57 new employees. The following is employee turnover rate in 2022-2024:

Keterangan / Remarks	2024	2023	2022
Jumlah Rekrutmen / Total Recruitment	57	40	51
Jumlah Karyawan Mengundurkan diri / Total Resigning Employees	58	87	113
Jumlah Karyawan Meninggal Dunia / Total Departed Employees	0	1	1
Jumlah Karyawan Pensiun / Total Retiring Employees	0	0	0

Lingkungan Kerja yang Layak ^[OJK F.21]

Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman bagi seluruh stakeholder. Sehubungan dengan hal itu, Perseroan telah menyiapkan perangkat kerja yang memadai untuk mendukung pekerjaan karyawan. Di lingkungan kerja entitas anak, RER, telah disiapkan armada yang memadai untuk mendukung kegiatan distribusi. Untuk memastikan keamanan kerja di sekitar lokasi gudang, RER telah menyiapkan:

- Menyediakan alat pemadam kebakaran
- Melakukan penyusunan barang berdasarkan penggolongan barang mudah terbakar/meledak

Decent Workplace ^[OJK F.21]

The Company strives to establish a decent and safe work environment for all stakeholders. Accordingly, the Company has prepared adequate equipment to support the employees in doing their works. Within the work environment of our subsidiary, adequate fleet is ready to support distribution activities. To ensure work safety around the warehouse location, RER has prepared:

- Providing fire extinguisher
- Merchandising by classifying the goods by their inflammable or explosive characteristics

Remunerasi & Kesejahteraan Karyawan ^[OJK F.20]

Perseroan memberikan perhatian besar terhadap kesejahteraan karyawan sebagai wujud apresiasi atas dedikasi dan kontribusi karyawan terhadap kemajuan bisnis Perseroan. Kebijakan remunerasi bagi karyawan disusun berdasarkan undang-undang ketenagakerjaan dan mempertimbangkan kondisi finansial perusahaan dan standar yang berlaku di industri. Perseroan mengacu salah satunya ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di provinsi di mana Perseroan dan entitas anaknya beroperasi. Perseroan dan entitas anaknya beroperasi di wilayah Kota Tangerang dan karenanya tunduk pada ketentuan UMR Kota Tangerang. Sesuai Surat Keputusan Gubernur Banten Nomor 561/Kep.293-Huk/2023. dan berlaku mulai 1 Januari 2024, maka UMR Kota Tangerang ditetapkan sebesar Rp 4.760.289. Perseroan menetapkan rasio gaji dari karyawan level terendah adalah 1:1 terhadap UMR yang berlaku di Kota Tangerang tersebut.

Employee Remuneration & Well-being ^[OJK F.20]

The Company pays great attention to the welfare of employees as a form of appreciation for the dedication and contribution of employees to the progress of the Company's business. The remuneration policy for employees is drafted based on labor laws and takes into account the company's financial condition and applicable standards in the industry. The Company refers to one of the provisions of the Regional Minimum Wage (UMR) that applies in the province where the Company and its subsidiaries operate. The Company and its subsidiaries operate in the Tangerang City area and are therefore subject to the provisions of the Tangerang City UMR. In accordance with the Decree of the Governor of Banten Number 561/Kep.293-Huk/2023. and effective from January 1, 2024, the UMR of Tangerang City is set at IDR 4,760,289. The Company sets the salary ratio of employees at the lowest level at 1:1 to the UMR applicable in Tangerang City.

Selain itu, Perseroan telah menentukan komposisi remunerasi bagi karyawan, yang terdiri dari gaji dan tunjangan. Selain remunerasi, Perseroan juga melengkapi tunjangan kesejahteraan karyawan dengan fasilitas BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan, sehingga karyawan dapat merasa nyaman selama bekerja di Perseroan.

In addition, the Company has determined the composition of remuneration for employees, which consists of salaries and benefits. In addition to remuneration, the Company also complements employee welfare benefits with BPJS Kesehatan and BPJS Employment facilities, so that employees can feel comfortable while working at the Company.

Pengembangan Kompetensi Karyawan [OJK F.22]

Perseroan menyadari pentingnya pengembangan kompetensi karyawan dalam rangka membangun kapabilitas organisasi. Dengan memiliki SDM yang berkualitas, Perseroan berharap dapat memiliki daya saing yang baik untuk menunjang keberlanjutan usahanya untuk jangka panjang. Perseroan telah memberikan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan *soft skill* maupun *hard skill* kepada karyawan dalam bentuk pelatihan *on the job training* maupun pelatihan yang diadakan dari prinsipal yang bermitra dengan Perseroan.

Pada tahun 2024, pelatihan yang diikuti oleh karyawan adalah sebagai berikut:

- Pelatihan Internal langsung dari Prinsipal kepada karyawan (sales, SPV sampai Manager)
- Pelatihan tentang Keselamatan Kerja yang diselenggarakan oleh Perusahaan yang bekerja sama dengan pihak terkait

Tingkat Kecelakaan Kerja

Perseroan berupaya mencapai *operational excellence* di seluruh aspek bisnis dengan memastikan tidak ada kecelakaan yang terjadi di lingkungan kerja pada seluruh karyawan. Pada tahun 2024, tingkat kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan dan entitas anak disampaikan sebagai berikut:

	2024	2023	2022
Berpotensi celaka/ <i>Near Miss</i>	0	0	0
<i>First Aid</i>	0	0	0
Ringan/ <i>Minor</i>	0	0	0
Berat/ <i>Severe</i>	0	0	0
Fatal	0	0	0

Biaya yang Dikeluarkan

Perseroan tidak memiliki anggaran khusus untuk pengelolaan SDM, karena Perseroan tidak menyelenggarakan pelatihan secara internal pada tahun 2024. Namun demikian Perseroan selalu menjaga hubungan industrial yang kondusif dengan para karyawan dan berlaku transparan atas setiap kebijakan baru yang dikeluarkan Perseroan.

Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan menyosialisasikan kebijakan anti korupsi bersamaan dengan sosialisasi kode etik Perusahaan dengan tujuan untuk membangun integritas dan citra positif perusahaan di mata publik luas. Sosialisasi kode etik, termasuk kebijakan anti korupsi, antara lain dilakukan kepada karyawan baru.

Employee Competency Development [OJK F.22]

The Company realizes the importance of developing employee competency so as to build up the organizational capabilities. By having quality human resources, the Company expects to establish better competitiveness to ensure the business sustainability for the long term. The Company has provided opportunities to develop soft skills and hard skills to employees in the forms of *on-the-job training* and training held by the Company's partner principals.

Below are the trainings attended by the employees in 2024:

- Internal training by the Principals to the employees (sales, SPV, up to Managers)
- Training on Work Safety held by the Company in collaboration with relevant parties

Work Accidents

The Company strives to achieve operational excellence across its business aspects by ensuring zero accident at workplace for all employees. In 2024, the work accidents that occurred in the Company and its subsidiary are reported as follows:

Costs Incurred

The Company does not allocate particular budget for human resource management, given the fact that in 2024, the Company did not organize an internal training. However, the Company always pursues a vibrant industrial relation with the employees and be transparent about every new policy issued by the Company.

Socialization of Anti-Corruption Policy

The Company disseminates anti-corruption policies along with the socialization of the Company's code of ethics with the aim of building integrity and a positive image of the company in the eyes of the wider public. Socialization of the code of ethics, including anti-corruption policies, is carried out to new employees, among others.



Pengelolaan Pengaduan Karyawan

Departemen SDM bertanggung jawab untuk menjalankan kebijakan pengelolaan karyawan sekaligus mengelola pengaduan terkait karyawan. Guna memotivasi karyawan untuk secara sukarela melaporkan indikasi pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan, Perseroan menerapkan mekanisme sistem *whistleblowing*. Pembahasan mengenai *whistleblowing* ini dijelaskan lebih lanjut pada Bab Tata Kelola Perusahaan dari Laporan Tahunan 2024 ini.

Employee Complaint Management

The HR department is responsible for implementing employee management policies as well as managing employee-related complaints. In order to motivate employees to voluntarily report indications of violations committed by employees, the Company implements a *whistleblowing* system mechanism. The discussion of *whistleblowing* is further explained in the Corporate Governance Chapter of the 2024 Annual Report.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP ASPEK SOSIAL DAN MASYARAKAT [OJK F.23]

SOCIAL AND COMMUNITY RESPONSIBILITIES [OJK F.23]

Dampak Operasi Perseroan (OJK F.23)

Perseroan berupaya memastikan bahwa keberadaannya menghasilkan dampak positif terhadap masyarakat sekitar. Dampak positif dari penyelenggaraan usaha Perseroan dapat terlihat pada pemenuhan tanggung jawab perusahaan terhadap aspek sosial kemasyarakatan dengan melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility/CSR*) serta kegiatan pemberdayaan masyarakat.

Sementara itu, Perseroan sejauh ini tidak mengidentifikasi bahwa keberadaannya telah berdampak negatif bagi sekelilingnya. Bahkan produk yang dijual dan didistribusikan sebagian merupakan produk yang sangat dibutuhkan sehari-hari oleh masyarakat.

Impacts of the Company's Operations (OJK F.23)

The Company strives to ensure that its business presence has a positive impact on the surrounding community. The positive impacts of the Company's business implementation can be seen in the fulfillment of the company's social responsibilities by carrying out corporate social responsibility (CSR) and community empowerment activities.

Meanwhile, the Company has so far not identified that its business presence has a negative impact on its surroundings. In fact, some of the products sold and distributed are products that are parts of the people's daily needs.

Pemberdayaan Masyarakat

Perseroan melakukan kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam bentuk penyerapan tenaga kerja untuk posisi keamanan, tenaga kerja bongkar muat, dan tenaga penjualan (sales).

Community Empowerment

The Company conducts community empowerment activities in the form of labor absorption for security position, loading and unloading workers, and sales personnel (sales).

Kegiatan CSR (OJK F.25)

Sementara itu, Perseroan mengadakan kegiatan CSR dalam bentuk penyerahan donasi ke Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), Karang Taruna, Polsek, dan Binamas. Donasi yang diserahkan dalam bentuk uang tunai dan barang.

CSR Activities (OJK F.25)

Meanwhile, as part of CSR activities, the Company gives donations to Non-Governmental Organizations (NGOs), Youth Organizations, Police, and Binamas. It distributes cash donations and goods.

Selain itu, Perseroan juga mengadakan kegiatan seperti:

- Kegiatan doa bersama rutin setiap bulan dengan mengundang kepala keagamaan setempat.
- Bekerja sama dengan pihak Puskesmas setempat untuk pengobatan gratis ke karyawan dan penduduk setempat.

In addition, the Company also holds activities such as:

- Regular prayer held every month with local religious leaders.
- Collaborating with local Public Health Center for free medical checks for both our employees and the surrounding communities.

Perseroan menunjuk Sekretaris Perusahaan untuk menjalankan kegiatan CSR dalam rangka membangun reputasi perusahaan yang positif di mata publik luas. Agenda kegiatan CSR ini ditinjau dan ditingkatkan setiap tahun dengan merujuk pada kebutuhan sosial dan masyarakat di sekitar lokasi usaha Perseroan dan entitas anaknya sehingga Perseroan dapat berkontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar.

Biaya Kegiatan CSR

Untuk mendukung kegiatan sosial di tahun 2024, Perseroan telah mengeluarkan biaya sebesar Rp130,5 juta dibandingkan Rp107,9 juta yang dikeluarkan pada tahun 2023 dan Rp223,25 juta yang dikeluarkan pada tahun 2022.

Pengaduan Masyarakat ^(OJK F.24)

Hingga laporan ini diterbitkan, Perseroan tidak menerima laporan atau pengaduan masyarakat yang menunjukkan bahwa kegiatan operasi Perseroan telah memberikan dampak negatif bagi lingkungan sekitar.

The Company appoints a Corporate Secretary to carry out CSR activities in order to build a positive corporate reputation in the public at large. The CSR activity agenda are reviewed and improved every year by reviewing the needs of the community surrounding the Company's business location and its subsidiary, contributing to the improved welfare of the surrounding community.

CSR Activity Budget

To support social activities in 2024, the Company has allocated IDR 130.5 milion compared to IDR 107.9 milion incurred in 2023 and IDR 223.25 milion incurred in 2022.

Community Complaints ^(OJK F.24)

Until this report was published, the Company has not received any public reports or complaints indicating that the Company's operational activities have carried a negative impact to the surrounding environment.

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP ASPEK PELANGGAN

CORPORATE RESPONSIBILITY FOR CUSTOMER ASPECT

KOMITMEN MEMBERIKAN LAYANAN YANG SETARA KEPADA PELANGGAN ^(OJK F.17)

Dalam kapasitasnya sebagai *holding company*, Perseroan tidak berhubungan langsung dengan konsumen. Begitupun dengan anak perusahaannya, RER tidak mendistribusikan produknya secara retail kepada masyarakat sebagai *end users*.

Namun demikian, RER telah memenuhi komitmennya untuk mendistribusikan produk secara tepat waktu dan tepat jumlah guna menjaga kepercayaan pelanggannya. Pada tahun 2024, Perseroan melayani pelanggan dari pihak berelasi maupun pihak ketiga, yang antara lain terdiri dari perusahaan distributor maupun jaringan toko yang menjual produk kebutuhan sehari-hari.

Saat Perseroan menghadapi insiden kebakaran pada tahun 2024, Perseroan tetap mengupayakan pengiriman produk kepada pelanggan tidak mengalami hambatan.

Inovasi serta Pengembangan Produk dan Layanan ^(OJK F.26)

Perseroan maupun entitas anaknya tidak melakukan inovasi ataupun pengembangan produk dan/atau jasa karena kegiatan untuk menghasilkan produk dan jasa dilakukan oleh prinsipal. Namun Perseroan maupun entitas anak bertanggung jawab memastikan kelancaran

COMMITMENT TO PROVIDING EQUAL SERVICE TO THE CUSTOMERS ^(OJK F.17)

As a holding company, the Company does not have direct contact with the consumers. Likewise, its subsidiary, RER, does not distribute its products to retail customers, such as the community.

Nevertheless, RER has fulfilled its commitment to distribute products in a timely manner and in the right quantities to maintain the customer's trust. In 2024, the Company served the customers from the affiliates and third parties, which include distributing companies and store networks that sell daily essentials.

When the Company faced a fire incident in 2024, the Company strived to ensure no delivery issue to the customers.

Product and Service Innovations and Development ^(OJK F.26)

The Company and its subsidiary do not innovate or develop products and/or services because activities to produce products and services are carried out by the principals. The Company and its subsidiary share responsibility for ensuring a smooth distribution of



distribusi barang sehingga dapat sampai di lokasi pelanggan secara tepat waktu.

Penilaian atas Kelayakan Produk/Jasa (OJK F.27) (F.28) (F.29)

Perseroan maupun entitas anaknya tidak berkewajiban melakukan penilaian atas kelayakan atau kualitas produk/jasa yang didistribusikannya kepada konsumen. Setiap produk yang didistribusikan tersebut dilindungi oleh asuransi sehingga segala kerusakan yang terjadi pada produk yang dipasarkan tidak menjadi tanggung jawab Perseroan ataupun entitas anaknya. Dengan demikian, Perseroan ataupun entitas anak tidak berkewajiban untuk menarik produk tersebut dari pasaran melainkan mengembalikannya kepada prinsipal.

Sebaliknya, Perseroan maupun entitas anak memastikan seluruh distribusi produk berjalan lancar dan produk yang didistribusikan diterima dalam keadaan baik oleh pelanggan. Pada tahun 2024, Perseroan maupun entitas anaknya tidak menerima secara langsung keluhan dari pelanggan terkait penyediaan jasa distribusi yang diberikan. Bahkan prinsipal turut memberikan dukungan kepada Perseroan di saat menghadapi musibah kebakaran pada akhir Oktober 2024.

Penanganan Keluhan Pelanggan

Perseroan tidak mengelola keluhan pelanggan atas produk yang didistribusikan. Pelanggan dapat menyampaikan pengaduan ataupun keluhan terkait produk melalui kanal-kanal komunikasi resmi yang dikelola langsung oleh prinsipal dari produk/jasa yang kami distribusikan.

Namun keluhan yang disampaikan pelanggan atas kendala distribusi produk/jasa dapat menjadi masukan untuk perbaikan layanan distribusi yang kami sediakan ke depannya. Pada tahun 2024, Perseroan membangun komunikasi yang baik terkait kendala distribusi, terutama saat menghadapi insiden kebakaran yang dialami gudang entitas anak Perseroan. Oleh karenanya, tidak terdapat keluhan terkait layanan distribusi entitas anaknya.

Survei Kepuasan Pelanggan (OJK F.30)

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan ataupun entitas anak belum melakukan survei atas kepuasan pelanggan dari produk/jasa yang didistribusikan. Perseroan dan entitas anak senantiasa menjamin kelancaran distribusi produk kepada konsumen dari masing-masing prinsipal. Komitmen ini diharapkan akan membuat Perseroan semakin menarik di mata pelanggan maupun perusahaan prinsipal.

goods so that they can be received at the customers' location on time.

Assessment of Product/Service Feasibility (OJK F.27) (F.28) (F.29)

The Company and its subsidiary are not obliged to assess the quality of the products/services it distributes to the customers. Each product distributed is covered by insurance so that any damage that occurs to the marketable products is not the responsibility of the Company or its subsidiary. Hence, the Company or its subsidiary are not obliged to withdraw the products from the market but return them to the principals.

On the contrary, the Company and its subsidiary ensure that the product distribution process runs smoothly and the products distributed are received in good condition by the customers. In 2024, neither the Company nor its subsidiary received direct complaints from customers regarding the provision of the distribution service provided. In fact, the principals also extended some supports to the Company when facing a fire incident at the end of October 2024.

Customer Complaint Handling

The Company does not manage customer complaints about the products distributed. Customers can submit reports or complaints relating to the products through official communication channels of the principals of the products/services we distribute.

However, complaints submitted by the customers regarding product/service distribution constraints can be taken as inputs for the further improvement of the distribution service in the future. In 2024, the Company has established good communication relating to any distribution constraints, particularly when facing a fire incident that hit the subsidiary's warehouse. Therefore, there was no complaint relating to the distribution service of its subsidiary.

Customer Satisfaction Survey (OJK F.30)

Through December 31, 2024, the Company or its subsidiary did not conduct any survey on customer satisfaction regarding the products/services distributed. The Company and its subsidiary always ensure the smooth distribution of products to the customers from each principal. This commitment is expected to make the Company more attractive among the customers and the principals.

PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN 2024

STATEMENT OF ACCOUNTABILITY FOR 2024 ANNUAL REPORT

Laporan Tahunan ini, berikut laporan keuangan dan informasi keuangan lain yang terkait lainnya, merupakan tanggung jawab Manajemen PT Leyand International Tbk. dan dijamin kebenarannya oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan membubuhkan tanda tangannya masing-masing di bawah ini.

This Annual Report and the financial statements and other related financial information included herein, are the responsibility of the Management of PT Leyand International Tbk. and are issued under the warranty of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors as undersigned below.

Jakarta, 25 April 2025
Jakarta, April 25, 2025

Dewan Komisaris **Board of Commissioners**



RUSTONO FULIA
Presiden Komisaris
President Commissioner



FRANS SAUL NOIJA
Komisaris Independen
Independent Commissioner



BOBBY ALIANTO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dewan Direksi **Board of Directors**



BAMBANG RAHARDJA BURHAN
Presiden Direktur
President Director



YEHEZKIEL FULIA
Direktur
Director



LEMBAR UMPAN BALIK [OJK G.2]

FEEDBACK FORM [OJK G.2]

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan 2024 PT Leyand International Tbk. Dalam rangka meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan di tahun-tahun mendatang, mohon kesediaan Anda untuk memberikan tanggapan ataupun masukan dengan mengisi Lembar Umpan Balik ini. Anda dapat melingkari salah satu jawaban dan mengisi poin-poin yang tersedia berikut ini:

Thank you for reading the 2024 Sustainability Report of PT Leyand International Tbk. In order to improve the quality of the Sustainability Report in the coming years, please be willing to provide feedback or input by filling out this Feedback Sheet. You can circle one of the answers and fill in the following available points:

1. Apakah Laporan Keberlanjutan menarik dan mudah untuk dipahami?
Is the Sustainability Report interesting and easy-to-understand?
a. Setuju/Agree b. Tidak setuju/Disagree c. Tidak tahu/Don't know
2. Laporan ini telah menggambarkan kinerja Perseroan dalam mendukung terwujudnya pembangunan berkelanjutan:
This report has described the Company's performance in supporting the realization of sustainable development:
a. Setuju/Agree b. Tidak setuju/Disagree c. Tidak tahu/Don't know
3. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda terhadap keberlanjutan Perusahaan.
This report increases your confidence in the Company's sustainability.
a. Setuju/Agree b. Tidak setuju/Disagree c. Tidak tahu/Don't know
4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini cukup lengkap.
The materials and data in this Sustainability Report are quite complete.
a. Setuju/Agree b. Tidak setuju/Disagree c. Tidak tahu/Don't know
5. Apakah desain, tata letak, grafik, dan foto dalam Laporan Keberlanjutan ini cukup baik?
Are the designs, layouts, graphics, and photos in this Sustainability Report good enough?
a. Setuju/Agree b. Tidak setuju/Disagree c. Tidak tahu/Don't know
6. Apakah topik material yang penting bagi Anda?
What is the material topic that is important to you?

.....
.....
.....
.....

7. Topik materi apa yang sangat tidak penting bagi Anda?
What material topics are very unimportant to you?

.....
.....
.....
.....

8. Informasi apa yang dianggap kurang tersajikan pada Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan ke Laporan Keberlanjutan di masa mendatang?
 What information is considered underrepresented in this Sustainability Report and needs to be added to future Sustainability Reports?

.....

Data Pengirim / Sender Data:

Nama / Name:

Email :

Data berdasarkan kategori pemangku kepentingan / Data by stakeholder categories:

- a. Pemegang saham / Shareholder
- b. Pemerintah/Regulator / Government/Regulator
- c. Komunitas / Community
- d. Pelanggan / Customers
- e. Karyawan / Employee
- f. Mitra Bisnis / Business Partners
- g. Media Massa / Mass Media
- h. LSM / NGOs
- i. Yang lain, mohon dijelaskan.....
 Others, please explain.....

Harap kembalikan lembar umpan balik ini kepada:

Please return this feedback sheet to:

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

PT Leyand International Tbk
 Panin Tower Lantai 11, Senayan City
 Jl. Asia Afrika Lot 19, Jakarta 10270
 Telepon : 62-21-72781895
 Faksimili : 62-21-72781896
 Email : lapd_corsec@yahoo.com



INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017 [OJK G-4]

INDEX OF POJK NO. 51/2017 [OJK G-4]

No.	Nama Indeks/Name of Index	Halaman/ Page
A	Strategi Keberlanjutan/Sustainability Strategies	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan/Explanation of Sustainability Strategies	114
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan/Highlights of Sustainability Performance	
B.1.	Aspek Ekonomi/Economy Aspects	115
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup/Environmental Aspects	116
B.3.	Aspek Sosial/Social Aspects	117
C.	Profil Perusahaan/Company Profile	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan/Vision, Mission and Sustainability Values	118
C.2.	Alamat Perusahaan/Company Address	118
C.3.	Skala Usaha/Company Scale	118
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan/Products, Services and Business Activities	118
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi/Membership in Association	33
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan/Significant Organizational Change	34
D.	Penjelasan Direksi/Explanation of the Board of Directors	
D.1.	Penjelasan Direksi/Explanation of the Board of Directors	23
E.	Tata Kelola Keberlanjutan/Sustainability Governance	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan/Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	119
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan/Competency Development Related to Sustainable Finance	119
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan/Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	120
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan/Relations with Stakeholders	121-123
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan/Issues to the Implementation of Sustainable Finance	123
F.	Kinerja Keberlanjutan/Sustainability Performance	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan/Activity to Build Sustainability Culture	102-103
	Kinerja Ekonomi/Economic Performance	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi/ Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Target, or Investment, Income and Profit Loss	124
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan/Comparison of Performance Target and Portfolio, Financing Target, or Investing in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance	125
	Kinerja Lingkungan Hidup/Environmental Performance	
	Aspek Umum/General Aspects	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup/Environmental Costs	126
	Aspek Material/Material Aspect	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan/Use of Environmentally Friendly Materials	126
	Aspek Energi/Energy Aspect	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan/Quantity and Intensity of Energy Used	126
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan/Energy Efficiency Efforts and Achievements and Renewable Energy Usage	127
	Aspek Air/Water Aspect	

No.	Nama Indeks/Name of Index	Halaman/ Page
F.8.	Penggunaan Air/Water Usage	127
	Aspek Keanekaragaman Hayati/Biodiversity Aspect	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati/ Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity	127
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati/Biodiversity Conservation Effort	127
	Aspek Emisi/Emission Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya/Quantity and Intensity of Emissions Based on Type	128
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan/Efforts and Achievements of Emission Reduction	127
	Aspek Limbah Dan Efluen/Waste and Effluent Aspect	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis/Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type	128
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen/Waste and Effluent Management Mechanism	128
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada)/Spill (If Any)	128
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup/Environmental-Related Complaint Aspect	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan/Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	129
	Kinerja Sosial/Social Performance	
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen/Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers	
	Aspek Ketenagakerjaan/Employment Aspect	
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja/Equal Opportunity to Work	129
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa/Child Labour and Forced Labour	129
F.20.	Upah Minimum Regional/Regional Minimum Wage	130
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman/Favorable and Safe Work Environment	130
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai/Employee Training and Capacity Building	131
	Aspek Masyarakat/Community Aspect	
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar/Impact of Operations on Surrounding Community	132
F.24.	Pengaduan Masyarakat/Public Complaints	133
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)/Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	132-133
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan/Responsibility on Sustainable Product/Service Development	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan/ Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	133
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan/Products/Services that Have been Evaluated for Costumer Safety	134
F.28.	Dampak Produk/Jasa/Product/Service Impact	134
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali/Total of Recalled Products	134
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan/Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products	134
G.	Lain-lain/Others	
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)/Written verification from an independent party, if any	-
G.2.	Lembar Umpan Balik/Feedback Form	136-137
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya/Responses to the Feedback of Previous Year Report	-
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017/ List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	138-139



Laporan Keuangan

Financial Report

07





**PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

Surat Pernyataan Direksi

Laporan Auditor Independen

Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6



PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

PT LEYAND INTERNATIONAL TBK DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan dibawah Ini :

Nama	:	Bambang Rahardja Burhan
Alamat Kantor	:	Panin Tower Lantai 11, Senayan City Jl Asia Afrika Lot 19 Jakarta Indonesia
Alamat Domisili/sesuai KTP	:	Jl. Buana Biru Besar II/24 RT 005 RW 009 Kembangan Utara Jakarta Barat
Nomor Telepon	:	0818 117 788
Jabatan	:	Direktur Utama
Nama	:	Yehezkiel Fulia
Alamat Kantor	:	Panin Tower Lantai 11, Senayan City Jl Asia Afrika Lot 19 Jakarta Indonesia
Alamat Domisili/sesuai KTP	:	Taman Kedoya Baru Blok A6 No 29 RT 002 RW 004 Kedoya Selatan Kebon Jeruk Jakarta Barat
Nomor Telepon	:	0821 1346 6127
Jabatan	:	Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua Informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar,
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 26 Maret 2025



(Bambang Rahardja Burhan)
Direktur Utama

(Yehezkiel Fulia)
Direktur

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor: 00014/2.1104/AU.1/05/1686-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Leyand International Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Leyand International Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024 serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Ketidakpastian Material Tentang Kelangsungan Usaha

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 38 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup telah melaporkan saldo akumulasi kerugian dan defisiensi modal pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp 449.837.937.344 dan Rp 19.972.867.197. Selain itu, total liabilitas lancar pada tanggal 31 Desember 2024 telah melampaui total aset lancarnya. Kondisi tersebut beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan pada Catatan 38 atas laporan keuangan terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Kecuali untuk hal-hal yang telah diuraikan dalam paragraf Ketidakpastian Material Tentang Kelangsungan Usaha, kami telah menentukan hal-hal yang diuraikan di bawah ini sebagai hal audit utama yang dikomunikasikan dalam laporan kami.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

1. Utang Lain-Lain kepada Pihak Berelasi

Lihat Catatan 14 atas Laporan Keuangan Konsolidasian tentang Utang Lain-lain kepada Pihak Berelasi.

Grup mengakui nilai Utang Lain-Lain Kepada Pihak Berelasi pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 71.089.683.913 yang mewakili 36,14% dari total liabilitas konsolidasian Grup.

Respon kami atas Hal Audit Utama:

- Kami melakukan prosedur konfirmasi kepada seluruh kreditur dan telah memperoleh jawaban konfirmasi dari seluruh kreditur atas Utang Usaha dan Utang Lain-Lain Kepada Pihak Ketiga tersebut. Seluruh kreditur menyatakan saldo piutang mereka telah cocok dengan yang dicatatkan oleh Grup dan Entitas Anak per tanggal 31 Desember 2024;
- Kami mengevaluasi perjanjian terkait Utang Usaha dan Utang Lain-Lain Kepada Pihak Ketiga dan memastikan bahwa transaksi tersebut *valid* untuk dicatatkan;
- Kami membaca dan memahami syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan utama atas kesepakatan yang tertuang dalam Perjanjian Utang Usaha dan Utang Lain-Lain Kepada Pihak Ketiga.

2. Kebakaran Gudang Entitas Anak PT Leyand International Tbk yaitu PT Rusindo Eka Raya (RER)

Lihat Catatan 8 dan 29 atas Laporan Keuangan Konsolidasian tentang Persediaan dan Pendapatan (Beban) Lain-lain.

Berdasarkan fakta material kebakaran gudang entitas anak, PT Rusindo Eka Raya ("RER") yang berlokasi di Karawaci, Tangerang, pada tanggal 28 Oktober 2024, Manajemen menjelaskan dalam surat Nomor: 058/LAPD/X/2024 pada tanggal 29 Oktober 2024, dampak kejadian tersebut terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan atau kelangsungan usaha RER antara lain sebagai berikut:

- RER mengalami kerugian kebakaran pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 34.013.243.930.
- Atas kejadian tersebut berdampak pada kegiatan operasional RER di mana semua persediaan barang dagangan terbakar dan RER akan mencari solusi agar dapat beroperasi kembali.
- Prinsipal mendukung RER dengan melonggarkan pembayaran utang usaha.
- Manajemen akan membuat *business plan* yang baru.

Respon Kami atas Hal Audit Utama:

- Mengevaluasi kerugian akibat kebakaran serta memastikan pencatatannya sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, termasuk estimasi kerugian dan kemungkinan klaim asuransi.
- Menelaah dampak kebakaran terhadap kelangsungan usaha (*going concern*) dengan mengkaji strategi pemulihan bisnis serta kesiapan Grup dalam mencari solusi operasional.

- Memeriksa keterbukaan dan kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan, termasuk transparansi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
- Menilai efektivitas manajemen risiko serta perlindungan asuransi yang dimiliki Grup untuk mencegah atau mengurangi dampak kejadian serupa di masa depan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

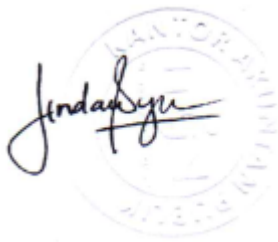
- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit Grup. Kami bertanggungjawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**Kantor Akuntan Publik
Maurice Ganda Nainggolan & Rekan**



Linda Wahyuni Wijaya
Izin Akuntan Publik No. AP.1686

Jakarta, 26 Maret 2025



PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	4	29.247.586.533	30.509.501.931
Kas yang Dibatasi Penggunaannya	5	6.414.520.619	9.850.000.000
Piutang Usaha			
Pihak Berelasi	6,34	10.594.866.792	3.357.428.581
Pihak Ketiga	6	18.130.384.332	27.192.588.646
Piutang Lain-lain			
Pihak Berelasi	7,34	2.100.000.000	6.449.098.069
Pihak Ketiga	7	39.799.112.287	9.267.033.211
Persediaan	8	17.219.285.676	18.169.772.204
Pajak Dibayar Dimuka	15a	3.394.835.608	-
Jumlah Aset Lancar		<u>126.900.591.847</u>	<u>104.795.422.642</u>
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap	9	96.714.955.314	96.509.208.550
Aset Hak-Guna	10	698.343.448	838.012.138
Uang Jaminan	11	27.977.500	27.977.500
Investasi pada Obligasi dan Reksadana	12	10.705.514	1.005.229.304
Aset Pajak Tangguhan	15e	696.984.676	424.162.535
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>98.148.966.452</u>	<u>98.804.590.027</u>
JUMLAH ASET		<u>225.049.558.299</u>	<u>203.600.012.669</u>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	13	62.684.726.381	41.789.333.105
Utang Lain-lain			
Pihak Berelasi	14,34	16.539.683.913	17.363.886.854
Pihak Ketiga	14	662.567.528	1.411.221.974
Beban Akrua	19	196.223.202	1.090.162.288
Utang Bank	16	18.085.258.349	23.651.641.286
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank	17	38.261.444.130	16.575.073.057
Utang Pajak	15b	2.630.548	9.488.430
Bagian Lancar Pinjaman Jangka Panjang			
Utang Pembelian Aset Tetap	20	246.324.556	400.602.376
Liabilitas Sewa kepada Pihak Berelasi	18,34	128.778.715	128.778.715
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		136.807.637.322	102.420.188.085
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Liabilitas Jangka Panjang Setelah			
Dikurangi Bagian Jatuh Tempo			
Dalam Satu Tahun:			
Utang Pembelian Aset Tetap	20	3.471.257.180	946.627.180
Liabilitas Sewa Jangka Panjang kepada			
Pihak Berelasi	18,34	652.686.041	787.774.914
Utang Lain-lain kepada Pihak Berelasi	14,34	54.550.000.000	54.550.000.000
Liabilitas Imbalan Pascakerja	21	1.223.502.284	1.223.473.896
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		59.897.445.505	57.507.875.990
JUMLAH LIABILITAS		196.705.082.827	159.928.064.075
EKUITAS			
Modal Saham - Nilai nominal			
Rp100 per saham			
Modal Dasar 15.000.000.000 saham,			
Ditempatkan dan Disetor			
3.966.350.139 saham	22	396.635.013.900	396.635.013.900
Tambahan Modal Disetor	23	32.148.364.560	32.548.364.560
Penghasilan Komprehensif Lain	30	1.081.691.687	1.016.200.361
Akumulasi Rugi		(449.837.937.344)	(446.907.649.945)
Defisiensi Modal Yang Dapat Diatribusikan			
Kepada Pemilik Entitas Induk		(19.972.867.197)	(16.708.071.124)
Kepentingan Non-Pengendali	24	48.317.342.669	60.380.019.718
JUMLAH EKUITAS		28.344.475.472	43.671.948.594
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		225.049.558.299	203.600.012.669

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2024	2023
PENJUALAN	25	223.452.157.674	173.840.919.543
BEBAN POKOK PENJUALAN	26	(213.095.997.615)	(170.613.746.232)
LABA BRUTO		10.356.160.059	3.227.173.311
BEBAN USAHA			
Beban Umum dan Administrasi	27	(12.983.917.461)	(11.699.058.691)
Beban Bunga Keuangan	28	(5.387.962.749)	(2.785.181.495)
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih	29	(17.993.543.518)	7.119.379.243
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(26.009.263.669)	(4.137.687.631)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan:			
Pajak Tangguhan	15c	262.824.923	(17.501.997)
RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN		(25.746.438.746)	(4.155.189.628)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			
Pengukuran Kembali Program			
Imbalan Pasti	30	55.017.898	23.515.438
Komponen Ekuitas Lainnya	30	476.210	229.305
Pajak Penghasilan Terkait	30	9.997.218	1.803.876
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(25.680.947.420)	(4.129.641.009)
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DISTRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik Entitas Induk		(13.683.761.697)	(1.303.577.016)
Kepentingan Non-Pengendali	24	(12.062.677.049)	(2.851.612.612)
JUMLAH		(25.746.438.746)	(4.155.189.628)
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik Entitas Induk		(13.618.270.371)	(1.280.061.578)
Kepentingan Non-Pengendali	24	(12.062.677.049)	(2.849.808.736)
JUMLAH		(25.680.947.420)	(4.129.870.314)
RUGI PER SAHAM	31	(6,49)	(0,01)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

**PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

					Defisiensi Modal yang Dapat Distribusikan			
	Catatan	Modal Saham	Tambahan Modal Disetor	Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	Akumulasi Rugi Tidak Ditentukan Penggunaannya	kepada Pemilik Entitas Induk	Kepentingan Non-Pengendali	Jumlah Defisiensi Modal
Saldo per 1 Januari 2023		396.635.013.900	32.548.364.560	995.282.505	(445.604.072.930)	(15.425.411.965)	-	(15.425.411.965)
Rugi Bersih Tahun Berjalan		-	-	-	(1.303.577.015)	(1.303.577.015)	(2.851.612.612)	(4.155.189.627)
Efek Konsolidasian		-	-	-	-	-	63.227.230.872	63.227.230.872
Penghasilan Komprehensif Lain	24	-	-	20.917.856	-	20.917.856	4.401.458	25.319.314
Saldo per 31 Desember 2023		396.635.013.900	32.548.364.560	1.016.200.361	(446.907.649.945)	(16.708.071.124)	60.380.019.718	43.671.948.594
Rugi Bersih Tahun Berjalan		-	-	-	(13.683.761.698)	(13.683.761.698)	(12.062.677.049)	(25.746.438.747)
Dampak Atas Pelepasan Entitas Anak	1c	-	(400.000.000)		10.753.474.299	10.353.474.299	-	10.353.474.299
Penghasilan Komprehensif Lain	24	-	-	65.491.326	-	65.491.326	-	65.491.326
Saldo per 31 Desember 2024		396.635.013.900	32.148.364.560	1.081.691.687	(449.837.937.344)	(19.972.867.197)	48.317.342.669	28.344.475.472

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan Kas dari Pelanggan	6, 25	225.276.923.777	167.300.578.866
	8, 15a, 10, 13, 19		
	15b, 14, 30, 23		
Pembayaran Kas kepada Pemasok	26, 27, 29, 15e	(218.904.530.262)	(137.283.798.576)
Pembayaran Kas kepada Karyawan	21, 27	(8.299.322.223)	(7.419.214.679)
	12, 9, 15e, 20		
Pembayaran Beban Lainnya	18, 28	(14.421.266.672)	(4.032.854.363)
Pembayaran Pajak Penghasilan	15d	-	(417.062.879)
Pembayaran Bunga dan Beban Keuangan	28	(5.387.962.749)	(2.785.181.495)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi		(21.736.158.129)	15.362.466.874
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Penambahan Kas yang Dibatasi Penggunaannya	5	3.435.479.381	13.900.000.000
Pembayaran Piutang lain-lain Dari Pihak Ketiga	7	(3.608.993.002)	(1.824.766.103)
Penerimaan Bunga	28	7.873.088	2.732.103
Penempatan Investasi pada Obligasi dan Reksadana	12	-	(10.229.304)
Perolehan Aset Tetap	9, 20	-	(1.789.287.828)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		(165.640.533)	10.278.448.868
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Penerimaan Pinjaman dari Bank			
Utang Bank			
Penerimaan	16	110.360.003.636	27.722.156.544
Pembayaran	16	(115.926.386.573)	(29.670.602.052)
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank			
Penerimaan	17	202.977.963.778	26.594.238.709
Pembayaran	17	(181.291.592.705)	(10.019.165.652)
Piutang/Utang Lain-lain kepada Pihak Berelasi - Bersih			
Pembayaran	7, 14	(824.202.941)	(11.344.566.854)
Penerimaan	7, 14	5.344.098.069	59.549.972.161
Investasi pada Entitas anak	23	-	(58.000.000.000)
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		20.639.883.264	4.832.032.856
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(1.261.915.398)	30.472.948.598
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		30.509.501.931	36.553.333
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		29.247.586.533	30.509.501.931

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

**PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM

1.a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Leyand International Tbk ("Perusahaan"), semula bernama PT Lapindo International Tbk, didirikan berdasarkan Akta No. 52, tanggal 7 Juni 1990 yang dibuat dihadapan Oriana Roosdilan, S.H. Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-6175.HT.01.01.TH.95 tanggal 17 Mei 1995. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 5 tanggal 6 Juni 2023 dari Emmy Yatmini S.H. Notaris di Jakarta, mengenai susunan dewan direksi dan komisaris, ruang lingkup kegiatan Perusahaan, persetujuan rencana Perusahaan untuk mendapatkan pinjaman dari Pemegang Saham dan pengambilalihan saham RER serta perubahan Anggaran Dasar sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Akta perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-0111782.AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 16 Juni 2023.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan antara lain meliputi bidang aktivitas keuangan, asuransi, profesional, ilmiah dan teknis yang berfokus pada aktivitas Perusahaan Holding dan aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya.

Grup berdomisili di Jakarta dengan kantor beralamat di Panin Tower Lantai 11 Jl. Asia Afrika Lot 19, Senayan, Jakarta Pusat.

Jumlah karyawan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 120 dan 116 (tidak diaudit).

1.b. Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2024 dan 2023

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Rustono Fulia
Komisaris	:	Bobby Alianto
Komisaris Independen	:	Frans Saul Noija

Dewan Direksi

Direktur Utama	:	Bambang Rahardja Burhan
Direktur	:	Yehezkiel Fulia

Komite Audit

Ketua	:	Frans Saul Noija
Anggota	:	Elisabet Yunia Astriani
Anggota	:	Chintya Rusli

Perusahaan mengangkat komite audit berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Leyand International Tbk No. 02/SK/DEKOM/VI/2023 tanggal 7 Juni 2023.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Leyand International Tbk No. 02/SKDIR/IX/2024 tanggal 20 September 2024 Perusahaan menetapkan Lidiawati sebagai Sekretaris Perusahaan.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Manajemen Kunci Perusahaan meliputi jabatan Direktur Utama dan Direktur.

Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha Layman Holding Pte Ltd dengan Tn. Leo Andyanto sebagai pengendali terakhir.

1.c. Entitas Anak

Pada 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki lebih dari 50% saham entitas anak sebagai berikut:

Entitas Anak	Domisili	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi	Persentase Kepemilikan	Tahun Pendirian
PT Rusindo Eka Raya	Indonesia	226.826.688.699	51%	1999

Pada 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki lebih dari 50% saham entitas anak sebagai berikut:

Entitas Anak	Domisili	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi	Persentase Kepemilikan	Tahun Pendirian
PT Rusindo Eka Raya	Indonesia	204.167.301.654	51%	1999
Sumatera Energy Capital Pte., Ltd	Singapura	-	100%	2006
PT Asta Keramasan Energi *)	Indonesia	-	60%	2005

*) Kepemilikan Tidak Langsung sebesar 60% melalui Sumatera Energy Capital Pte., Ltd

PT Rusindo Eka Raya (RER)

RER didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris John Leonard Waworuntu, S.H., No. 36 tanggal 17 Februari 1999. Akta ini telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.C-12250.HT.01.01.Th.99, tanggal 2 Juli 1999. RER berkedudukan di Tangerang dengan kegiatan utama dalam bidang perdagangan besar bahan makanan dan minuman.

Berdasarkan Akta Jual-Beli Saham No 8 tanggal 16 Juni 2023 dari Notaris Dino Irwin Tengkan, S.H., bahwa Perusahaan telah membeli dan menerima penyerahan saham dari PT Indoraya Tunggal Pratama sebesar 45.000 saham.

Berdasarkan Akta Jual-Beli Saham No 10 tanggal 22 Juni 2023 dari Notaris Dino Irwin Tengkan, S.H., bahwa Perusahaan telah membeli dan menerima penyerahan saham dari PT Rusco Logistik Internasional sebesar 15.333 saham.

PT Rusindo Eka Raya (RER), entitas anak, RER didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris John Leonard Waworuntu, S.H., No. 36 tanggal 17 Februari 1999. Akta ini telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.C-12250.HT.01.01.Th.99, tanggal 2 Juli 1999. RER berkedudukan di Tangerang dengan kegiatan utama dalam bidang perdagangan besar bahan makanan dan minuman.

Berdasarkan Akta Jual-Beli Saham No 10 tanggal 16 Juni 2023 dari Notaris Dino Irwin Tengkan, S.H., bahwa Perusahaan telah membeli dan menerima penyerahan saham dari PT Indoraya Tunggal Pratama sebesar 45.000 saham. Berdasarkan Akta Jual-Beli Saham No 10 tanggal 22 Juni 2023 dari Notaris Dino Irwin Tengkan, S.H., bahwa entitas anak menyetujui pembelian seluruh saham kepunyaan/milik Perusahaan telah membeli dan menerima penyerahan saham sebesar 15.333 saham atau sebesar Rp 14.740.092.486,70 dari PT Rusco Logistik Internasional.

Dari akuisisi tersebut mencatat sebagai keuntungan pembelian dengan diskon, pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Pada tanggal akuisisi RER, nilai wajar aset bersih dan nilai yang dibayarkan sebagai berikut:

	Rupiah
Nilai Wajar Aset Bersih	60.333.000.000
Nilai Kas yang Dikeluarkan pada Saat Akuisisi	58.000.000.000
Pembelian dengan Diskon (<i>Gain on Purchase Bargain</i>)	<u>2.333.000.000</u>

PT Asta Keramasan Energi (AKE)

AKE didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris Hannywati Gunawan, S.H., No. 55 tanggal 30 Nopember 2004. Akta ini telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.C-01759.HT.01.01.TH.2005 tanggal 20 Januari 2005. AKE berkedudukan di Jakarta dengan kegiatan utama dalam bidang konstruksi dan pengoperasian di bidang pembangkit listrik. Lokasi proyek terletak di kota Medan, Palembang dan Pontianak. AKE sudah tidak beroperasi sejak tahun 2021.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Pemegang Saham No. 15, tanggal 29 November 2021 dari Notaris Dino Irwin Tengkan, S.H., modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 569.500.000. Akta perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-0210430.AH.01.11 Tahun 2021, tanggal 29 November 2021.

Pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, Perusahaan melepas kepemilikan atas entitas anak PT Asta Keramasan Energi, yang berdampak pada laporan keuangan konsolidasian, termasuk penyesuaian tambahan modal disetor sebesar Rp (400.000.000) serta penghapusan saldo laba PT Asta Keramasan Energi sebesar Rp 10.753.474.299 dalam defisiensi modal yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk.

Berdasarkan akta No 08 tanggal 30 Desember 2024 dari notaris Dino Irwin Tengkan, S.H., M.Kn notaris di Kabupaten Karawang, menyatakan bahwa PT Leyand International Tbk keluar sebagai pemegang saham perseroan dengan cara menarik seluruh saham dengan nominal Rp 10.000.000, sehingga Laporan Keuangan Tahun 2024 tidak dikonsolidasikan.

1.d. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 27 Juni 2001 Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 60.000.000 saham disertai penerbitan waran seri I sebanyak 30.000.000 kepada masyarakat. Pada tanggal 17 Juli 2001, saham tersebut telah dicatitkan pada Bursa efek Indonesia.

Pada tanggal 27 Maret 2008 Perusahaan memperoleh pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) dengan suratnya No. 5.1764/BL/2008 untuk melakukan penawaran umum Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebanyak 3.701.574.800 saham baru dari portepel disertai penerbitan waran seri II sebanyak 92.539.370 kepada masyarakat. Pada tanggal 31 Desember 2014, waran yang telah dilaksanakan adalah sebanyak 377.139 waran pada harga pelaksanaan Rp 120 (dalam jumlah penuh) atau seluruhnya sebesar Rp 45.256.680.

Sejak Maret 2020 Perusahaan tidak membukukan pendapatan. Berdasarkan pengumuman penghentian sementara perdagangan efek sementara PT Leyand International Tbk dengan Nomor Peng-SPT-00014/BEI.PP3/07-2020, Bursa Efek Indonesia (BEI) memutuskan untuk melakukan penghentian sementara perdagangan efek PT Leyand International Tbk di seluruh pasar sejak sesi I Perdagangan hari Kamis, 2 Juli 2020 hingga pengumuman Bursa lebih lanjut.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Berdasarkan Surat No.S-09511/BEI.PP3/10-2023 tentang Pencabutan Penghentian Sementara Perdagangan Efek yang di terbitkan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) tanggal 31 Oktober 2023, Bursa Efek Indonesia (BEI) memutuskan mencabut penghentian sementara Perdagangan Saham PT Leyand International Tbk diseluruh pasar terhitung sejak sesi I Perdagangan Efek pada hari Rabu tanggal 1 November 2023.

1.e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 26 Maret 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2.a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup, kecuali laporan arus kas, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali bila dinyatakan lain.

2.c. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") telah menerbitkan amendemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 sebagai berikut:

- Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia ("KSPKI") dan perubahan nomenklatur PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (sebelumnya Standar Akuntansi Keuangan), berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024. KSPKI mengatur pilar SAK yang berlaku di Indonesia, kriteria, dan perpindahan antar pilar SAK, sedangkan perubahan nomenklatur mengatur ketentuan penomoran PSAK dan ISAK yang mengacu pada IFRS Accounting Standards;
- Amendemen PSAK 201: "Penyajian Laporan Keuangan" terkait klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang;
- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;
- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" terkait "Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Penerapan dari amendemen atas standar di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

2.d. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

(i) Aset Keuangan

Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- 1) Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
- 2) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan Grup meliputi kas dan bank, piutang lain-lain dan aset keuangan tidak lancar lainnya (instrumen keuangan yang memiliki kuotasi harga). Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- 1) Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("*EIR*"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari *EIR* tersebut. Amortisasi *EIR* dicatat dalam laporan laba rugi konsolidasian. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi Grup terdiri dari kas dan bank dan piutang lain-lain.

- 2) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi konsolidasian atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi konsolidasian atau melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi konsolidasian atau penghasilan komprehensif lain.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi konsolidasian atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) dihentikan pengakuannya pada saat:

- 1) Hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau
- 2) Grup telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "*passthrough*", dan salah satu diantara (a) Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Grup tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

(ii) Liabilitas Keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109, "instrumen keuangan", diklasifikasikan sebagai berikut:

- 1) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
- 2) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi konsolidasian atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas keuangan telah berakhir.

(iii) Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak yang berkekuatan hukum tidak boleh tergantung pada kejadian di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam kondisi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, tidak dapat membayar atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

2.e. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan.

Grup menerapkan pendekatan umum PSAK 109, "instrumen keuangan" untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang dagang dan aset keuangan lainnya.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

2.f. Persediaan

Persediaan dinyatakan menurut nilai terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan, masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

2.g. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Grup dan entitas yang dikendalikan oleh Grup. Pengendalian tercapai dimana Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Grup menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Ketika Perusahaan memiliki kurang dari hak suara mayoritas di-*investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola suara pemilihan dalam RUPS sebelumnya.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan non-pengendali. Perusahaan juga mengatribusikan total laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi yang digunakan sesuai dengan kebijakan akuntansi yang digunakan oleh Grup.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra, ekuitas, pendapatan, biaya dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasian.

Kepentingan non-pengendali pada entitas anak diidentifikasi secara terpisah dan disajikan dalam ekuitas. Kepentingan non-pengendali pemegang saham awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan kepentingan non-pengendali dari nilai wajar aset neto yang dapat diidentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dilakukan pada akuisisi dengan dasar akuisisi. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan non-pengendali adalah jumlah kepemilikan pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan non-pengendali dari perubahan selanjutnya dalam ekuitas. Seluruh laba rugi komprehensif diatribusikan pada kepentingan non-pengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan non-pengendali mempunyai saldo defisit.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan Grup dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak. Setiap perbedaan antara jumlah kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Ketika konsolidasian kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali. Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan / diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk akuntansi berikutnya dalam PSAK 239, Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran atau, ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

2.h. Kombinasi Bisnis

Akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Goodwill diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi. Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih diakui segera dalam laba rugi sebagai pembelian dengan diskon.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Kepentingan non-pengendali yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan mereka hak atas bagian proposional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi pada awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan dasar pengukuran dilakukan atas dasar transaksi. Kepentingan non-pengendali jenis lain diukur pada nilai wajar atau, jika berlaku, pada dasar pengukuran lain yang ditentukan oleh standar akuntansi lain.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontingen (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontingen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis. Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontingen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Perubahan selanjutnya dalam nilai wajar atas imbalan kontingen yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontingen tersebut diklasifikasikan. Imbalan kontingen yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada tanggal sesudah tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas. Imbalan kontingen yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas diukur setelah tanggal pelaporan sesuai dengan standar akuntansi yang relevan dengan mengakui keuntungan atau kerugian terkait dalam laba rugi konsolidasian atau dalam pendapatan komprehensif lain (*OCI*).

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikannya dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

2.i. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian setiap Grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional Grup (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos non-moneter diukur dalam biaya historis dalam valuta asing yang tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs atas pos moneter diakui dalam laba rugi konsolidasian pada periode saat terjadinya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 kurs yang digunakan adalah kurs tengah dari Bank Indonesia adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162	15.416

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

2.j. Transaksi Pihak Berelasi

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, sebagaimana yang diuraikan dalam PSAK 224: "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Seluruh transaksi yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan 34 atas Laporan Keuangan.

2.k. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri atas kas, bank dan deposito di mana deposito tersebut digunakan sebagai jaminan utang bank.

2.l. Aset Tetap

Berdasarkan PSAK 216, "Aset Tetap", pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Setelah pengakuan awal, Grup menggunakan model biaya dimana seluruh aset tetap selain mesin dan peralatan diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada).

Tanah diakui sebesar harga perolehan tidak disusutkan.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal.

Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode yaitu metode garis lurus untuk mencatat jumlah penyusutan selama estimasi manfaat ekonomi aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>Tahun</u>
Bangunan	20
Kendaraan	4
Inventaris Kantor dan Gudang	4

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya, renovasi perbaikan yang signifikan dikapitalisasi. Ketika aset tidak digunakan lagi atau dilepas, biaya dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari kelompok aset tetap dan laba atau rugi yang dihasilkan tercermin dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk periode tersebut.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "aset dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

2.m. Sewa

Perusahaan sebagai Pesewa (Lessor)

Sewa dimana Perusahaan sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

a. Aset Hak-Guna

Aset Hak-Guna

Berdasarkan PSAK 116, "Sewa", aset hak-guna diakui pada tanggal dimulainya sewa (yaitu, tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Pada pengukuran awal, aset hak-guna diukur pada biaya perolehan yang meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, biaya langsung awal yang dikeluarkan, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi insentif sewa yang diterima dan estimasi biaya dalam membongkar dan memindahkan aset pendasar.

Setelah pengakuan awal, aset hak-guna diukur dengan menggunakan model biaya dimana aset hak-guna diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mencatat jumlah penyusutan selama estimasi manfaat ekonomi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

<u>Jenis Aset Hak - Guna</u>	<u>Masa Manfaat</u>
Tanah	2 tahun
Gudang dan Ruko	3 tahun

Sewa Jangka Pendek dan Sewa Aset Bernilai Rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek (untuk sewa yang memiliki jangka waktu selama 12 bulan atau kurang dari tanggal dimulainya dan tidak mengandung opsi pembelian). Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa untuk aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan sebagai Pesewa

Sewa dimana Perusahaan tidak mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat secara garis lurus selama masa sewa dan termasuk dalam pendapatan dalam laporan laba rugi karena sifat operasinya.

2.n. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Estimasi jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 2e.

2.o. Imbalan Pascakerja

Perusahaan menyelenggarakan imbalan pascakerja imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 6/2023. Perusahaan telah menerapkan panduan dalam siaran pers dan klarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan atau undang-undang cipta kerja beserta peraturan pelaksanaan (UU Ketenagakerjaan) sesuai dengan yang diterbitkan oleh DSAK-IAI pada April 2022.

Berdasarkan PSAK 219, "Imbalan Kerja", imbalan pascakerja diakui sebesar jumlah yang diukur dengan menggunakan dasar diskonto ketika pekerja telah memberikan jasanya kepada Perusahaan dalam suatu periode akuntansi, liabilitas dan beban diukur dengan menggunakan teknik aktuarial yang mencakup pula liabilitas konstruktif yang timbul dari praktik kebiasaan Perusahaan. Dalam perhitungan liabilitas, imbalan harus didiskontokan dengan menggunakan metode Projected Unit Credit.

Pesangon pemutusan kontrak kerja diakui jika dan hanya jika, Perusahaan berkomitmen untuk:

- a. Memberhentikan seorang atau sekelompok pekerja sebelum tanggal pensiun normal, atau
- b. Menyediakan pesangon bagi pekerja yang menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela.

2.p. Provisi dan Kontijensi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan tetapi diungkapkan dalam laporan keuangan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

2.q. Pajak Penghasilan

Pajak saat terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (bukan kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal goodwill.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Perusahaan yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, diluar laba atau rugi (baik dalam pendapatan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi yang timbul dari akuntansi awal untuk kombinasi bisnis. Dalam kasus kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

2.r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan melakukan penerapan PSAK 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- a. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- b. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- c. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- d. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- e. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan. Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan tangguhan".

Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga di akrui berdasarkan waktu terjadinya dengan acuan jumlah pokok terutang dan tingkat bunga yang berlaku.

Biaya dan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

Penjualan Barang

Perusahaan mengakui pendapatan ketika Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

2.s. Laba Per Saham

Berdasarkan PSAK 233, "Laba per Saham", laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang dari saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan yang disesuaikan dengan jumlah saham biasa yang dibeli kembali.

Laba per saham dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa.

2.t. Biaya Emisi Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan.

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG MATERIAL

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 2, Dewan Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode tersebut.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, selain dari penyajian perkiraan yang diatur dibawah ini:

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Penurunan Nilai Aset

Pengujian atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset (unit penghasil kas) dan penjualan aset tersebut serta tingkat diskonto yang sesuai untuk menentukan nilai sekarang.

Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap hasil usaha.

Berdasarkan pertimbangan manajemen, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas aset Grup.

Manfaat Karyawan

Penentuan liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Grup diakui dalam laporan keuangan mencerminkan jumlah keseluruhan dari defisit atau surplus program. Walaupun asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan pascakerja Grup. Nilai tercatat liabilitas imbalan pascakerja dan asumsi dari aktuaris diungkapkan dalam Catatan 21.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila perkiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 9.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

4. KAS DAN SETARA KAS

	2024	2023
Kas	18.247.257	3.139.937
Bank		
Bank Central Asia	2.118.425.641	367.376.957
Bank CIMB Niaga	810.606.612	379.015.544
Bank OCBC NISP	103.753.900	30.987.248
Bank Pan Indonesia	18.114.102	10.511.722
Bank Maybank	12.673.136	-
Bank Danamon	12.515.997	10.166.038
Sub Jumlah	3.076.089.388	798.057.509
Deposito Berjangka		
Bank CIMB Niaga	17.565.068.543	16.924.756.677
Bank Maybank	7.000.000.000	-
Bank Danamon	1.588.181.345	4.530.000.000
Bank Pan Indonesia	-	6.253.547.808
Bank OCBC Indonesia	-	2.000.000.000
Sub Jumlah	26.153.249.888	29.708.304.485
Jumlah	29.247.586.533	30.509.501.931

Seluruh saldo bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijamin.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 deposito berjangka pada Bank CIMB Niaga digunakan sebagai jaminan utang bank (Catatan 16).

Pada tahun 31 Desember 2024 dan 2023, deposito berjangka pada Bank Danamon digunakan sebagai jaminan utang bank (Catatan 16).

Deposito Berjangka tersebut akan diperbarui secara otomatis dengan perjanjian sebagai berikut:

- a) Berdasarkan pemberitahuan perpanjangan Deposito Berjangka nomor pelanggan 11280000133915 tanggal 28 Desember 2023:

- No. Deposito Berjangka : CIMB Niaga No.5600719733000001
- Nominal : Rp 873.498.848
- Jangka Waktu : 3 bulan dari tanggal 30 Desember 2024 – 28 Maret 2025
- Suku Bunga : 4,63%

- b) Berdasarkan pemberitahuan perpanjangan Deposito Berjangka nomor pelanggan 11280000133915 tanggal 28 Desember 2023:

- No. Deposito Berjangka : CIMB Niaga No. 5600719733000002
- Nominal : Rp 4.367.494.242
- Jangka Waktu : 3 bulan dari tanggal 30 Desember 2024 – 28 Maret 2025
- Suku Bunga : 4,63%

- c) Berdasarkan pemberitahuan perpanjangan Deposito Berjangka nomor pelanggan 11280000133915 tanggal 28 Desember 2023:

- No. Deposito Berjangka : CIMB Niaga No. 5600719733000003
- Nominal : Rp 873.498.848
- Jangka Waktu : 3 bulan dari tanggal 30 Desember 2024 – 28 Maret 2025
- Suku Bunga : 4,63%

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

- d) Berdasarkan pemberitahuan perpanjangan Deposito Berjangka nomor pelanggan 11280000133915 tanggal 27 Februari 2023:

- No. Deposito Berjangka : CIMB Niaga No. 5001678206000001
- Nominal : Rp 6.181.694.746
- Jangka Waktu : 12 bulan dari tanggal 27 Februari 2024 – 27 Februari 2025
- Suku Bunga : 4,75%

- e) Berdasarkan pemberitahuan perpanjangan Deposito Berjangka nomor pelanggan 11280000133915 tanggal 27 Desember 2023:

- No. Deposito Berjangka : CIMB Niaga No. 5001678206000002
- Nominal : Rp 5.268.881.859
- Jangka Waktu : 12 bulan dari tanggal 27 Desember 2024 – 27 Desember 2025
- Suku Bunga : 4,50%

- f) Berdasarkan pemberitahuan perpanjangan Bilyet Deposito Berjangka tanggal 28 September 2024:

- No. Deposito Berjangka : Danamon 003650526811
- Nominal : Rp 1.588.181.345
- Jangka Waktu : 12 bulan dari tanggal 28 September 2024 – 28 September 2025
- Suku Bunga : 2,5%

- g) Berdasarkan pemberitahuan perpanjangan Bilyet Deposito Berjangka tanggal 12 Juni 2024:

- No. Deposito Berjangka : Maybank No. 30000055401256
- Nominal : Rp 7.000.000.000
- Jangka Waktu : 12 bulan dari tanggal 12 Juni 2024 – 12 Juni 2025
- Suku Bunga : 4,50%

5. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

	2024	2023
Bank Pan Indonesia	6.414.520.619	9.850.000.000
Jumlah	6.414.520.619	9.850.000.000

Kas yang dibatasi penggunaannya merupakan Bank Garansi pada Bank Pan Indonesia yang bertujuan untuk menjamin utang yang tidak bisa terbayarkan ke pihak prinsipal. Bank Garansi tersebut akan diperbarui setiap akhir masa berlaku dengan keterangan sebagai berikut:

- a) Berdasarkan pemberitahuan perpanjangan Bilyet Deposito Berjangka tanggal 22 Januari 2025:

- No. Deposito Berjangka : Pan Indonesia No. 00327012
- Nominal : Rp 6.414.520.619
- Jangka Waktu : 3 bulan dari tanggal 15 November 2024 – 15 Februari 2025
- Suku Bunga : 4,25%

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

6. PIUTANG USAHA

	2024	2023
Pihak Berelasi		
PT Rusco Online Distribusi	10.641.474.833	3.392.175.514
Sub Jumlah	10.641.474.833	3.392.175.514
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(46.608.041)	(34.746.933)
Jumlah Piutang Pihak Berelasi – Bersih	10.594.866.792	3.357.428.581
Pihak Ketiga		
CV Raya Dipta Swastika	4.272.233.612	4.841.029.180
Toko Susu CS	1.619.326.546	1.696.353.717
Toko Susu Pasir Jaya	1.333.706.302	2.698.304.678
PT Gaya Poetra Bangkit	1.250.998.905	-
PT Jaya Putra Panipahan	893.764.111	1.180.207.057
PT Pelanduk Jaya Bersama	863.940.988	393.152.085
PT Scorpicanus Gepi Jovindo	363.658.078	349.779.778
PT Niceso Sukses Indonesia	334.128.755	229.448.046
Toko Natasha Susu	254.434.903	300.492.106
Toko Bei Bee Woo	245.109.799	-
Toko Uniboo	243.076.022	-
Natasha Citra II	240.496.870	593.783.809
PT Bintang Inti Abadi	218.540.330	-
Toko Murni Jaya	214.973.199	-
Libra Baby Store	197.148.280	-
Toko H. Yusuf	183.594.418	-
Toko Mitra Harmoni	-	1.005.611.344
PT Win Cemerlang Distribusindo	-	588.188.984
PT Warung Sejahtera Maju Makmur	-	539.998.173
Toko Yopie	-	311.312.425
Global Susu CBD Ciledug	-	273.783.382
CV Vio Jaya	-	268.604.451
Baby Wise Shop	-	253.804.216
PT Senyum Pesona Timur	-	238.243.626
CV Sinar Laris Abadi	-	189.541.175
CV Cahaya Terang	-	181.102.956
Lainnya (Masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	5.481.010.866	12.303.450.555
Sub Jumlah	18.210.141.984	28.436.191.743
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(79.757.652)	(1.243.603.097)
Jumlah Piutang Pihak Ketiga – Bersih	18.130.384.332	27.192.588.646
Jumlah	28.725.251.124	30.550.017.227

Rincian umur piutang usaha sebagai berikut:

	2024	2023
Belum Jatuh Tempo	5.085.292.662	4.023.516.385
Jatuh Tempo		
30 hari	15.314.154.947	16.662.243.423
31 - 60 hari	2.480.923.733	2.201.356.986
61 - 90 hari	1.114.637.273	3.757.370.179
> 90 hari	4.856.608.202	5.183.880.284
Jumlah	28.851.616.817	31.828.367.257
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(126.365.693)	(1.278.350.030)
Jumlah Bersih	28.725.251.124	30.550.017.227

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

	2024	2023
Saldo Awal	1.278.350.030	1.011.065.932
Pemulihan Pencadangan (Catatan 28)	(1.151.984.337)	-
Penambahan Pencadangan (Catatan 28)	-	267.284.098
Jumlah	126.365.693	1.278.350.030

Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Perusahaan menggunakan model kerugian kredit ekspektasian, yang menggunakan model kerugian kredit yang terjadi untuk mengukur penyisihan penurunan nilai piutang usaha. Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai piutang diatas adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang tersebut.

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing piutang pada akhir tahun, manajemen memutuskan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha adalah cukup karena tidak terdapat perubahan signifikan terhadap kualitas kredit dan jumlah tersebut masih dapat ditagih. Selain itu, terdapat piutang yang telah dilakukan penurunan nilai.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

	2024	2023
Pihak Berelasi		
Rustono Fulia	2.100.000.000	5.768.720.569
PT Rusco Online Distribusi	-	680.377.500
Sub Jumlah	2.100.000.000	6.449.098.069
Pihak Ketiga		
Klaim Asuransi Kebakaran	26.923.086.074	-
<i>Principle DCV</i>	5.232.035.792	7.968.814.220
<i>Principle MRV</i>	3.960.955.483	1.142.567.674
Giro Mundur	292.800.050	-
Karyawan	141.807.567	141.307.567
Bunga Obligasi	-	14.343.750
Lain-lain	3.248.427.321	-
Sub Jumlah	39.799.112.287	9.267.033.211
Jumlah	41.899.112.287	15.716.131.280

Piutang klaim asuransi kebakaran merupakan klaim asuransi atas kebakaran gudang PT Rusindo Eka Raya (RER) yang berlokasi di Karawaci Tangerang, pada tanggal 28 Oktober 2024 pukul 16:30 WIB. Manajemen Perseroan menjelaskan dalam surat dengan Nomor: 058/LAPD/X/2024 pada tanggal 29 Oktober 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 seluruh persediaan RER diasuransikan kepada PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk dengan nomor polis 330124001463 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 3.971.776.732, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia dengan nomor polis JKT01-G-2405-00F0002861 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 18.000.000.000, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dengan nomor polis 36012125000154 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 11.934.000000 dan nomor polis 36011024000012 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 9.500.000.000.

Berdasarkan surat persetujuan klaim asuransi No. Ref: 0050/CMC/ZAI/III/2025-C tanggal 7 Maret 2025 oleh PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk menyampaikan persetujuan klaim dengan perhitungan ganti rugi sebesar Rp 3.548.086.074.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Surat pernyataan No. KLAIM 99010112401744 tanggal 12 Maret 2025 PT Bank Danamon Indonesia Tbk QQ PT Rusindo Eka Raya menyatakan setuju untuk menerima pembayaran klaim dari PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk sebagai Penanggung sebesar Rp 3.548.086.074, pembayaran klaim tersebut ditransfer atas nama Dana Setoran Asuransi Pinjaman Rekanan SMEC dengan nomor rekening GL 241213.

Berdasarkan Dana Setoran Asuransi Ref No. 15/ZAI-BDI/FIN/III/25 tanggal 25 Maret 2025 yang menyatakan bahwa PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk telah melakukan pendebitan ke rekening Bank Danamon atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 3.548.086.074.

Sampai dengan laporan keuangan konsolidasian ini terbit, klaim asuransi ke PT Asuransi Allianz Utama Indonesia dan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk masih dalam proses pengajuan klaim.

Piutang kepada Rustono Fulia merupakan pinjaman yang diberikan oleh Perusahaan untuk keperluan sewa berdasarkan Perjanjian sewa No. 003/SPK-SEWA/RER/VII/2023 pada tanggal 1 Juli 2023 sampai dengan 1 Juli 2024. Perusahaan melakukan perpanjangan Perjanjian sewa berdasarkan No. 007/SPK-SEWA/RER/VI/2024 pada tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Piutang kepada PT Rusco Online Distribusi merupakan pinjaman yang diberikan oleh RER untuk keperluan modal PT Rusco Online Distribusi yang tidak dikenakan bunga dan akan dilunasi dalam jangka waktu selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember 2024.

Piutang *Principle Distributor Claim Voucher* (DCV) merupakan piutang kepada distributor RER atas program yang diberikan oleh distributor kepada toko serta bonus atas pencapaian yang diperoleh dari Grup.

Piutang *Principle Market Return Voucher* (MRV) merupakan piutang atas pengembalian barang oleh Grup kepada pemasok.

Piutang karyawan merupakan pinjaman karyawan RER yang dilakukan tanpa bunga.

8. PERSEDIAAN

	2024	2023
Kebutuhan Ibu dan Anak	32.202.655.494	11.045.916.729
Makanan dan Minuman	16.623.482.720	4.250.679.125
Peralatan Elektronik	2.406.391.392	2.873.176.350
Sub Jumlah	51.232.529.606	18.169.772.204
Penghapusan Persediaan Atas Kebakaran Gudang	(34.013.243.930)	-
Jumlah	17.219.285.676	18.169.772.204

Mutasi Penghapusan Persediaan Atas Kebakaran Gudang:

	2024	2023
Saldo Awal	-	-
Penghapusan Selama Tahun Berjalan (Catatan 28)	34.013.243.930	-
Jumlah	34.013.243.930	-

Berdasarkan perihal atau fakta material atas kebakaran gudang entitas anak PT Leyand International Tbk yaitu PT Rusindo Eka Raya (RER) yang berlokasi di Karawaci Tangerang, pada tanggal 28 Oktober 2024 pukul 16:30 WIB. Manajemen Perseroan menjelaskan dalam surat dengan Nomor: 058/LAPD/X/2024 pada tanggal 29 Oktober 2024.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Dampak kejadian, informasi atau fakta material tersebut terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan atau kelangsungan usaha Emiten atau Grup Publik sebagai berikut:

- Atas kejadian tersebut berdampak pada kegiatan operasional PT Rusindo Eka Raya di mana semua persediaan barang dagangan terbakar dan Perseroan akan mencari solusi agar dapat beroperasi kembali.
- Perseroan akan mengevaluasi kerugian atas kejadian tersebut.
- Prinsipal mendukung Perseroan dengan melonggarkan pembayaran utang usaha (*TOP*).
- Manajemen akan membuat ulang *business plan*.

Seluruh persediaan merupakan persediaan yang dimiliki oleh Perusahaan dan tidak terdapat persediaan yang dikonsinyasikan kepada pihak lain.

Pada tanggal 31 Desember 2024 seluruh persediaan RER diasuransikan kepada PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk dengan nomor polis 330124001463 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 3.971.776.732 dengan jangka waktu sejak 30 September 2024 sampai dengan 30 September 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024 seluruh persediaan RER diasuransikan kepada PT Asuransi Allianz Utama Indonesia dengan nomor polis JKT01-G-2405-00F0002861 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 18.000.000.000 dengan jangka waktu sejak 30 Mei 2024 sampai dengan 10 Juni 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024 seluruh persediaan RER diasuransikan kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dengan nomor polis 36012125000154 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 11.934.000.000 dengan jangka waktu sejak 1 Januari 2025 sampai dengan 1 Januari 2026.

Pada tanggal 31 Desember 2023 seluruh persediaan RER diasuransikan kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dengan nomor polis 36011024000012 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 9.500.000.000 dengan jangka waktu sejak 19 Desember 2023 sampai dengan 19 Desember 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan diikat dengan fidusia digunakan sebagai jaminan utang bank (Catatan 16).

9. ASET TETAP

	31 Desember 2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Tanah	71.914.730.000	-	-	71.914.730.000
Bangunan	25.033.113.000	-	-	25.033.113.000
Peralatan Kantor	1.563.400.953	-	-	1.563.400.953
Kendaraan	8.864.829.834	2.382.175.000	-	11.247.004.834
Jumlah	107.376.073.787	2.382.175.000	-	109.758.248.787
Akumulasi Penyusutan				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Bangunan	2.925.211.300	1.210.780.400	-	4.135.991.700
Peralatan Kantor	1.525.122.269	19.858.328	-	1.544.980.597
Kendaraan	6.416.531.668	945.789.508	-	7.362.321.176
Jumlah	10.866.865.237	2.176.428.236	-	13.043.293.473
Nilai Buku	96.509.208.550			96.714.955.314

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	31 Desember 2023				
	Saldo Awal	Dampak Akuisisi	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan					
<u>Pemilikan Langsung</u>					
Tanah	-	71.914.730.000	-	-	71.914.730.000
Bangunan	817.505.000	24.215.608.000	-	-	25.033.113.000
Peralatan Kantor	152.233.200	1.393.108.223	18.059.530	-	1.563.400.953
Kendaraan	-	7.126.829.834	1.738.000.000	-	8.864.829.834
Jumlah	969.738.200	104.650.276.057	1.756.059.530	-	107.376.073.787
Akumulasi Penyusutan					
<u>Pemilikan Langsung</u>					
Bangunan	817.505.000	896.925.900	1.210.780.400	-	2.925.211.300
Peralatan Kantor	152.233.200	1.290.578.139	82.310.930	-	1.525.122.269
Kendaraan	-	5.747.596.785	668.934.883	-	6.416.531.668
Jumlah	969.738.200	7.935.100.824	1.962.026.213	-	10.866.865.237
Nilai Buku	-	96.715.175.233			96.509.208.550

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	2024	2023
Beban Pokok Penjualan (Catatan 26)	2.172.228.241	1.957.878.700
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 27)	4.199.995	4.147.513
Jumlah	2.176.428.236	1.962.026.213

RER memiliki aset tanah pada 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut:

- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 80/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Persil 25.D.46, Blok: 004, Kohir Nomor C: 324 yang berlokasi di Komplek Pergudangan Industri Raya Bojong Kamal, Kelurahan Bojong Kamal, Kec.Legok,Tangerang dengan luas 3.244 m².
- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 81/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Persil 25.D.46, Blok: 004, Kohir Nomor C: 324 yang berlokasi di Komplek Pergudangan Industri Raya Bojong Kamal, Kelurahan Bojong Kamal, Kec.Legok,Tangerang dengan luas 2.770 m².
- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 82/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Komplek Pergudangan Industri Raya Bojong Kamal, Kelurahan Bojong Kamal, Kec.Legok,Tangerang dengan luas 1.390 m².
- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 83/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Komplek Pergudangan Industri Raya Bojong Kamal, Kelurahan Bojong Kamal, Kec.Legok,Tangerang dengan luas 195 m².
- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 84/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Komplek Pergudangan Industri Raya Bojong Kamal, Kelurahan Bojong Kamal, Kec.Legok,Tangerang dengan luas 601 m².
- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 85/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Komplek Pergudangan Industri Raya Bojong Kamal, Kelurahan Bojong Kamal, Kec.Legok,Tangerang dengan luas 363 m².
- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 86/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Kampung Bojong Kamal, Kelurahan Bojong Kamal, Kec.Legok, Tangerang dengan luas 1.011 m².
- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 87/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Kampung Bojong Kamal, Kelurahan Bojong Kamal, Kec.Legok, Tangerang dengan luas 1.366 m².
- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 88/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Kampung Bojong Kamal, Kelurahan Bojong Kamal, Kec.Legok, Tangerang dengan luas 1.965 m².
- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 89/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Kampung Bojong Kamal, Kelurahan Bojong Kamal, Kec.Legok, Tangerang dengan luas 1.220 m².
- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 90/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Jalan Raya Imam Bonjol No. 228, Bojong Raya, Tangerang, Banten dengan luas 525 m².
- Berdasarkan Akta Jual-Beli No. 91/2022 tanggal 21 Juni 2022 tertulis sebidang tanah yang terletak di Jalan Raya Imam Bonjol No. 228, Bojong Raya, Tangerang, Banten dengan luas 1.472 m².

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Berdasarkan Surat Keterangan (*Cover Note*) yang dibuat oleh Notaris Ari Indriyani SP., S.H., M.Kn., tanggal 19 Maret 2024 yang berlaku sampai dengan tanggal 28 Februari 2025 dengan rincian:

- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 04/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 80/2022.
- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 05/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 81/2022.
- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 15/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 87/2022.
- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 07/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 89/2022.
- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 08/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 90/2022.
- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 06/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 88/2022.
- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 14/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 86/2022.
- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 09/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 91/2022.
- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 10/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 82/2022.
- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 11/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 83/2022.
- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 12/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 84/2022.
- Surat Keterangan (*Cover Note*) No. 13/NOT/III/2024 dengan Akta Jual-Beli No. 85/2022.

Bahwa sampai dengan diterbitkannya laporan keuangan ini, Sertifikat Hak-Guna Bangunan atas bidang tanah dan bangunan berdasarkan akta jual-beli di atas masih dalam proses pendaftaran pada Kantor Pertanahan Wilayah Kabupaten Tangerang dan sedang dalam pengajuan Izin Lokasi (IL) dan Pertimbangan Teknis (PERTEK).

Aset berupa kendaraan diasuransikan ke PT Mitsui Leasing Capital No. 102330730/103528 terhadap kecelakaan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 1.738.000.000 dengan jangka waktu yang berlaku sampai 12 Desember 2026.

Pada tanggal 31 Desember 2024 bangunan dan sarana pelengkap serta mesin - mesin pabrik Grup diasuransikan kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dengan nomor polis 36012124022989, nilai pertanggungan sebesar Rp 94.819.480.000 dengan jangka waktu yang berlaku pada tanggal 19 Desember 2024 sampai dengan 19 Desember 2025.

10. ASET HAK - GUNA

	2024	2023
Harga Perolehan	1.396.686.896	1.396.686.896
Akumulasi Penyusutan	(698.343.448)	(558.674.758)
Jumlah	698.343.448	838.012.138

RER mengadakan perjanjian sewa menyewa dengan Tn. Rustono Fulia berdasarkan tanggal 3 Januari 2020 atas sebidang tanah berikut bangunan yang berdiri di atasnya seluas 1.860 m2 atas nama Tn. Rustono Fulia yang terletak di Jl. Imam Bonjol KM 2.8 No. 228, Karawaci, Tangerang. Masa sewa ini berlaku selama 10 tahun sejak 1 Januari 2020 sampai dengan 1 Januari 2030 dengan nilai sewa sebesar Rp 180.000.000 per tahun.

Sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa seluruhnya dilakukan dengan pihak berelasi yaitu Tn. Rustono Fulia. Syarat dan ketentuan yang dimaksud atas perjanjian tersebut adalah sebagai berikut:

- Perjanjian sewa-menyewa ini dilangsungkan dan diterima untuk jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2030 dan dapat diperpanjang dengan jangka waktu tertentu dengan syarat-syarat yang akan disepakati kemudian oleh yang menyewakan dan penyewa.
- Penyewa dilarang menggunakan objek sewa selain untuk kantor dan gudang sebagaimana disepakati pada Perjanjian Sewa.
- Selama jangka waktu berlakunya perjanjian, penyewa sama sekali tidak dibenarkan untuk mengalihkan hak atau menyewakan kembali kepada pihak ketiga dengan alasan apapun juga, tanpa izin dan persetujuan tertulis dari pihak pertama.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

- Penyewa tidak diperbolehkan mengubah struktur dan instalasi dari unit bangunan tersebut tanpa izin dan persetujuan dari pihak yang menyewakan.

Alokasi beban amortisasi adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Beban Pokok Penjualan (Catatan 26)	139.668.690	139.668.690
Jumlah	139.668.690	139.668.690

11. UANG JAMINAN

	2024	2023
Sewa Kantor	27.977.500	27.977.500
Jumlah	27.977.500	27.977.500

12. INVESTASI PADA OBLIGASI DAN REKSADANA

	2024	2023
Bank Central Asia	10.705.514	10.229.304
Bank OCBC NISP	-	995.000.000
Jumlah	10.705.514	1.005.229.304

Reksadana diperoleh melalui Bank Central Asia dengan rincian sebagai berikut:

Reksadana	: Batavia Dana Kas Maxima
Jumlah Unit	: 5.966,8007
NAB/Unit Beli Rata-rata	: 1.675,9400
NAB/Unit Pasar	: 1.794,1800
Tanggal NAB/Unit Pasar	: 6 Januari 2025
Nilai Modal	: Rp 9.999.999,97
Nilai Pasar	: Rp 10.705.514,48

13. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

	2024	2023
PT Lucky Mom Indonesia	37.514.305.083	18.168.627.548
PT Fokus Ritel Indoprima	6.890.924.615	-
PT Energizer Indonesia	5.607.494.176	2.047.237.867
PT Asia Sakti Wahid	4.623.986.693	3.470.993.681
PT Macrocentra Niagaboga	1.823.773.760	1.825.141.206
PT Bintang Inter Global	1.793.798.123	-
PT Fokus Ritel Nusaprima	1.567.616.743	1.907.540.935
PT Sukanda Djaya	962.413.377	-
PT Mega Lighterindo Internusa	603.377.003	170.000.000
PT Enseval Putra Megatrading Tbk	560.024.457	-
PT Anugerah Pijar Cahaya Lestari	350.654.902	-
PT Hoka Karya Mandiri	195.700.059	-
PT Eden Pangan Indonesia	87.185.201	-
PT Pawprints Indonesia	79.184.168	79.184.168
PT Aladdin Sarana Indonesia	24.288.021	-
PT Assindo Perniagaan Internasional	-	6.049.949.294
PT Sinbad Karya Perdagangan	-	3.680.129.931

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	2024	2023
PT Riodi Jaya	-	1.372.500.000
PT Miwon Indonesia	-	866.022.562
PT Orion Multi Buana	-	492.434.000
CV Kuat Teknik	-	445.410.000
PT Pembangkit Jawa Bali Services	-	442.633.400
PT Uni-charm Indonesia Tbk	-	329.860.436
PT Multina Inspindo	-	222.113.717
PT Tuang Bumi Indonesia	-	128.502.000
PT Sinar Sosro	-	43.103.252
PT Primafood International	-	31.641.355
PT Golden Union Oil	-	16.152.955
Lain-lain (dibawah Rp 5.000.000)	-	154.798
Jumlah	62.684.726.381	41.789.333.105

Rincian umur utang usaha kepada pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Belum Jatuh Tempo	393.431.413	-
Jatuh Tempo		
30 hari	46.170.523.777	14.275.916.566
31 - 60 hari	15.233.321.489	16.686.473.002
61 - 90 hari	887.449.702	1.801.903.126
≥ 90 hari	-	9.025.040.411
Jumlah	62.684.726.381	41.789.333.105

14. UTANG LAIN-LAIN

	2024	2023
Pihak Berelasi		
Jangka Pendek		
PT Visindo Prime Sinergi (dahulu PT Parama Multidaya)	4.698.508.598	4.698.508.598
PT Blessindo Makmur Sentosa	3.868.500.000	2.150.000.000
PT Rusco Online Distribusi	3.785.235.927	6.239.863.716
Leo Andyanto	3.000.000.000	3.000.000.000
Yehezkiel Fulia	737.439.388	825.514.540
PT Intiputera Bumitirta	450.000.000	450.000.000
Sub Jumlah	16.539.683.913	17.363.886.854
Jangka Panjang		
Leo Andyanto	37.000.000.000	37.000.000.000
PT Intiputera Bumitirta	17.550.000.000	17.550.000.000
Sub Jumlah	54.550.000.000	54.550.000.000
Pihak Ketiga		
Karyawan	136.276.709	148.240.584
Deposito	31.588.565	58.588.565
Lain-lain	494.702.254	1.204.392.826
Sub Jumlah	662.567.528	1.411.221.975
Jumlah	71.752.251.441	73.325.108.829

Perjanjian utang lain-lain kepada PT Visindo Prime Sinergi (dahulu PT Parama Multidaya) mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir berdasarkan perjanjian No. ADDM-LAPD-PM/01/2023 para pihak menyetujui adendum perjanjian utang-piutang dan sampai dengan 31 Desember 2023 Perusahaan belum melunasi utang kepada PT Visindo Prime Sinergi (dahulu PT Parama Multidaya).

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Berdasarkan Addendum Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT Parama Multidaya No.18 dengan Nmor AHU-AH.01.03.0142884 pada hari Rabu, 31 Mei 2017 yang dibuat dihadapan Yusdin Fahmi, S.H. Notaris di Jakarta Timur, mengenai Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Visindo Prime Sinergi.

RER mengadakan perjanjian utang dengan PT Blessindo Makmur Sentosa berdasarkan Perjanjian Utang No. BMS-RER/02/2023 pada tanggal 13 Februari 2023 dengan jangka waktu maksimal pengembalian pada tanggal 31 Desember 2024.

RER mengadakan perjanjian utang dengan PT Rusco Online Distribusi berdasarkan Perjanjian Utang No. RER-ROD/09/2021 pada tanggal 6 September 2021 dengan jangka waktu maksimal pengembalian pada tanggal 31 Desember 2023. Perusahaan melakukan perpanjangan berdasarkan addendum No. ADDM-01/RER-ROD/01/2024 dengan jangka waktu pelunasan selambat-lambatnya 31 Desember 2024.

RER mengadakan perjanjian utang dengan Yehezkiel Fulia berdasarkan perjanjian utang No. YF-RER/01/2022 pada tanggal 3 Januari 2022 dengan jangka waktu maksimal pengembalian pada tanggal 31 Desember 2024.

Berdasarkan Addendum Perjanjian Fasilitas Pinjaman Nomor PSP-LAPD/V/2023 tanggal 16 Mei 2023 antara Perusahaan dengan Leo Andyanto, selanjutnya para pihak menyetujui untuk perjanjian fasilitas pinjaman Perusahaan dari Leo Andyanto sebesar Rp 40.000.000.000, dengan jangka waktu 10 tahun dan bunga sebesar 1,00% per annum yang dibayarkan setiap tiga bulan. Pinjaman ini akan digunakan oleh Perusahaan untuk keperluan pengambilalihan mayoritas sebanyak 51% kepemilikan atas saham PT Rusindo Eka Raya dan sisanya akan dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan.

Berdasarkan Adendum Perjanjian Fasilitas Pinjaman Nomor PSP/LA-IB/V/2023 tanggal 16 Mei 2023 antara Perusahaan dengan PT Intiputera Bumitirta, selanjutnya para pihak menyetujui untuk perjanjian fasilitas pinjaman Perusahaan dari PT Intiputera Bumitirta sebesar Rp 18.000.000.000, dengan jangka waktu 10 tahun dan bunga sebesar 1,00% per annum yang dibayarkan setiap tiga bulan. Pinjaman ini akan digunakan oleh Perusahaan untuk keperluan pengambilalihan mayoritas sebanyak 51% kepemilikan atas saham PT Rusindo Eka Raya.

15. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	2024	2023
Pajak Pertambahan Nilai-Bersih	3.394.835.608	-
Jumlah	3.394.835.608	-

b. Utang Pajak

	2024	2023
Pajak Pertambahan Nilai-Bersih	-	1.485.030
Pajak Penghasilan:		
Entitas Induk		
Pasal 21	2.162.548	7.553.400
Pasal 23	468.000	450.000
Jumlah	2.630.548	9.488.430

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

c. Beban Pajak Penghasilan – Bersih

	2024	2023
Manfaat Pajak Tangguhan	262.824.923	(17.501.997)
Jumlah	262.824.923	(17.501.997)

d. Pajak Penghasilan Badan

Entitas Induk

	2024	2023
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Menurut Laporan Laba Rugi	(1.128.730.482)	1.700.569.897
Koreksi Fiskal:		
Beda Tetap		
Beban Pajak dan Denda Pajak Pendapatan Jasa Giro	48.800.550	12.309.200
	(17.463)	(2.727.487)
Jumlah Koreksi Fiskal Bersih	48.783.087	9.581.713
Laba (Rugi) Fiskal	(1.079.947.395)	1.710.151.610
Akumulasi Rugi Fiskal		
2020	-	(152.747.750)
2021	-	-
2022	-	(2.800.833.370)
2023	(1.243.429.510)	1.710.151.610
2024	(1.079.947.395)	-
Jumlah Akumulasi Rugi Fiskal	(2.323.376.906)	(1.243.429.510)

Entitas Anak – RER

	2024	2023
Rugi Sebelum Pajak	(24.880.533.189)	(5.802.115.577)
Beda Temporer:		
Beban Cadangan Kerugian Nilai	-	(743.781.833)
Beban Imbalan Pascakerja	134.891.184	131.869.820
Penyusutan Aset Tetap	1.291.848.032	55.859.750
	2024	2023
Beda Permanen:		
Pendapatan Jasa Giro	(6.451.097)	(5.353.106)
Beban yang tidak Dapat dikurangkan menurut fiskal	194.767.876	201.261.517
Sumbangan dan Jamuan	137.691.592	126.140.604
Rugi Kena Pajak (Rugi Fiskal)	(23.127.785.602)	(6.036.118.825)
Pembulatan	(23.127.785.000)	(6.036.118.000)
Beban Pajak Kini	-	-
Dikurangi Pajak Penghasilan Dibayar Dimuka:		
Pasal 23	-	-
Pasal 25	-	-
Jumlah Pajak Penghasilan Dibayar Dimuka	-	-
Taksiran Utang Pajak Kini Pasal 29	-	-

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi pada 31 Desember 2024 dan 2023 menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan Badan.

e. Pajak Tangguhan

	31 Desember 2023 Efek Konsolidasi	Dikreditkan ke Laba Rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain	31 Desember 2024
Imbalan Pascakerja	235.524.294	29.676.060	9.997.218	275.197.572
Cadangan Piutang	173.276.810	-	-	173.276.810
Penyusutan Aset Tetap	15.361.431	233.148.863	-	248.510.294
Aset Pajak Tangguhan Bersih	424.162.535	262.824.923	9.997.218	696.984.676

	31 Desember 2022	Dikreditkan ke Laba Rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain	31 Desember 2023
Imbalan Pascakerja	204.709.058	29.011.360	1.803.876	235.524.294
Cadangan Piutang	232.079.312	(58.802.502)	-	173.276.810
Penyusutan Aset Tetap	3.072.286	12.289.145	-	15.361.431
Aset Pajak Tangguhan Bersih	439.860.656	(17.501.997)	1.803.876	424.162.535

16. UTANG BANK

	2024	2023
Bank CIMB Niaga	16.465.719.726	17.834.574.753
Bank Danamon Indonesia	1.619.538.623	4.349.395.119
Bank OCBC NISP	-	1.467.671.414
Jumlah Utang Bank	18.085.258.349	23.651.641.286
Tingkat suku bunga	0,75%-9,75%	0,75%-9,75%

RER memiliki utang bank dengan rincian sebagai berikut:

1) Bank CIMB Niaga

- a. Berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor 0466/GMA/JKT/07 tanggal 26 Desember 2007 dengan perubahan ke 24 dan pernyataan kembali serta telah disetujui tanggal 31 Juli 2024.

- Plafon : Rp 16.500.000.000
- Jenis Kredit : Pinjaman Rekening Koran Khusus E-Chain
- Jangka Waktu : 12 bulan terhitung mulai tanggal 31-07-2024 s/d 31-07-2025
- Suku Bunga : *Rate TD* + 0,75%

Agunan yang akan diserahkan:

- *Cash Collateral* berupa Deposito Bank CIMB Niaga sebesar Rp 13.000.000.000
- *Cash Collateral* berupa Deposito Bank CIMB Niaga sebesar Rp 3.500.000.000

Atas perjanjian kredit ini berlaku ketentuan khusus sebagai berikut:

- Dilakukan *merchandise inspection* setiap 3 (tiga) bulan.
- Menyerahkan Laporan Audit Keuangan Tahunan paling lambat 180 hari setelah akhir periode laporan.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

- c) Menyerahkan *A/R Aging*, laporan penjualan dan laporan *inventory* kuartalan, maksimal 90 hari setelah akhir kuartal.
- d) Menjaga agar transaksi usaha minimal 80% dari kreditur.
- e) Menjaga nilai *Inv + AR* minimal 125% dari AP dan STD Bank.
- f) Debitur wajib membuka rekening operasional dan rekening PRK-ke-Chain.
- g) Debitur wajib memberikan kuasa penuh kepada principal guna pembayaran tagihan kepada melalui Surat Pernyataan dan Kuasa ke-Chain sesuai format yang ditetapkan oleh kreditur.
- h) Debitur wajib melakukan pembayaran kewajibannya terkait dengan fasilitas PRK.
- i) Debitur wajib melakukan pembelian seluruh produk principal dengan pembiayaan dari fasilitas PRK.
- j) Debitur dilarang menyewakan agunan kepada pihak ketiga, kecuali atas persetujuan tertulis dari kreditur.
- k) Kreditur berhak untuk melakukan pemeriksaan atas *stock* barang sewaktu-waktu berdasarkan pertimbangan dan kebijakan kreditur.
- l) Kreditur berhak untuk melakukan penilaian ulang atas agunan sewaktu-waktu berdasarkan pertimbangan dan kebijakan kreditur.
- m) Dalam hal debitur bermaksud untuk melakukan pengakhiran Fasilitas Kredit sebelum jatuh tempo fasilitas kredit, maka debitur wajib memberitahukan secara tertulis kepada kreditur.
- n) Debitur yang telah melunasi seluruh utang, diwajibkan untuk mengambil dokumen agunan yang telah diterima oleh kreditur baik dari debitur, Notaris/ Pejabat Pembuat Akta tanah, *Developer* atau pihak ketiga lainnya selambat-lambatnya 30 hari kalender setelah utang lunas.

Grup tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal berikut di bawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank:

- a. Menjual dan/atau dengan cara lain mengalihkan hak milik atau menyewakan/menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagian kekayaan milik debitur baik berupa barang bergerak maupun tidak bergerak;
 - b. Mengagunkan dengan cara bagaimanapun kekayaan debitur kepada pihak lain;
 - c. Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban debitur membayar kepada pihak lain; memberikan pinjaman kepada pihak lain; kecuali dalam rangka menjalankan usaha debitur sehari hari yang tidak mempengaruhi kemampuan debitur untuk melaksanakan perjanjian kredit.
 - d. Mengadakan perubahan atas maksud, tujuan dan kegiatan usaha debitur;
 - e. Mengubah susunan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham atau pengurus atau pihak yang setara lainnya;
 - f. Mengumumkan dan membagikan dividen dan/atau bentuk keuntungan usaha lainnya kepada pemegang saham dan/atau pihak yang setara lainnya;
 - g. Melakukan perubahan terhadap struktur permodalan Grup antara lain penggabungan peleburan, pengambilalihan, dan pemisahan.
 - h. Debitur wajib mendapat persetujuan dari kreditur apabila:
 - Merubah nilai saham perseroan;
 - Merubah susunan pengurus/pemegang saham/komisaris/direksi;
 - Menjaminkan kepada pihak ketiga;
 - Merubah sifat usaha Grup.
 - i. Debitur tidak diperkenankan melakukan pembayaran tagihan ke Principal melalui rekening RPK-Ke Chain kreditur.
 - j. Debitur dilarang menyewakan agunan kepada pihak ketiga, kecuali atas persetujuan tertulis dari kreditur.
- b. Berdasarkan perjanjian kredit nomor 0466/GMA/JKT/07 tanggal 26 Desember 2007 dengan perubahan ke 22 dan pernyataan kembali serta telah disetujui tanggal 5 Juni 2023.

Plafon	: Rp 16.500.000.000
Jenis Kredit	: Pinjaman Rekening Koran
Jangka Waktu	: 12 bulan terhitung mulai tanggal 26-12-2023 s/d 26-12-2024
Suku Bunga	: Efektif 0,75% per tahun

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Agunan yang akan diserahkan:

- Piutang dagang fidusia senilai Rp 5.000.000.000.
- Piutang dagang fidusia senilai Rp 5.000.000.000.
- Piutang dagang PT Rusindo Eka Raya senilai Rp 8.000.000.000.
- Piutang dagang PT Rusindo Eka Raya senilai Rp 7.000.000.000.
- Perjanjian penanggungan perorangan (Rustono Fulia) sebesar Rp 31.000.000.000.
- *Cash Collateral* berupa deposito Bank CIMB Niaga sebesar Rp 800.000.000.
- *Cash Collateral* berupa deposito Bank CIMB Niaga sebesar Rp 800.000.000.
- *Cash Collateral* berupa deposito Bank CIMB Niaga sebesar Rp 4.000.000.000.
- *Cash Collateral* berupa deposito Bank CIMB Niaga sebesar Rp 5.000.000.000.
- *Cash Collateral* berupa deposito Bank CIMB Niaga sebesar Rp 4.500.000.000.
- Persediaan barang fidusia sebesar Rp 7.000.000.000.
- Persediaan barang fidusia sebesar Rp 2.000.000.000.
- Persediaan barang fidusia sebesar Rp 7.000.000.000.
- Persediaan barang fidusia sebesar Rp 6.500.000.000.
- *Cash Collateral* Bank Garansi sebesar Rp 10.000.000.000.
- *Cash Collateral* berupa deposito Bank CIMB Niaga sebesar Rp 13.000.000.000.
- *Cash Collateral* berupa deposito Bank CIMB Niaga sebesar Rp 3.500.000.000.

Atas perjanjian kredit ini berlaku ketentuan khusus sebagai berikut:

- a) Dilakukan *Merchandise Inspection* setiap 3 (tiga) bulan.
- b) Menyerahkan Laporan Audit Keuangan Tahunan paling lambat 180 hari setelah akhir periode laporan.
- c) Menyerahkan *A/R Aging*, laporan penjualan dan laporan *inventory* kuartalan, maksimal 90 hari setelah akhir kuartal.
- d) Menjaga agar transaksi usaha minimal 80% dari kreditur.
- e) Menjaga nilai *Inv + AR* minimal 125% dari AP dan STD Bank.
- f) Debitur wajib membuka rekening operasional dan rekening PRK-ke-Chain.
- g) Debitur wajib memberikan kuasa penuh kepada principal guna pembayaran tagihan kepada melalui Surat Pernyataan dan Kuasa ke-Chain sesuai format yang ditetapkan oleh kreditur.
- h) Debitur wajib melakukan pembayaran kewajibannya terkait dengan fasilitas PRK.
- i) Debitur wajib melakukan pembelian seluruh produk principal dengan pembiayaan dari fasilitas PRK.
- j) Debitur dilarang menyewakan agunan kepada pihak ketiga, kecuali atas persetujuan tertulis dari kreditur.
- k) Kreditur berhak untuk melakukan pemeriksaan atas *stock* barang sewaktu-waktu berdasarkan pertimbangan dan kebijakan kreditur.
- l) Kreditur berhak untuk melakukan penilaian ulang atas agunan sewaktu-waktu berdasarkan pertimbangan dan kebijakan kreditur.
- m) Dalam hal debitur bermaksud untuk melakukan pengakhiran fasilitas kredit sebelum jatuh tempo fasilitas kredit, maka debitur wajib memberitahukan secara tertulis kepada kreditur.
- n) Debitur yang telah melunasi seluruh utang, diwajibkan untuk mengambil dokumen agunan yang telah diterima oleh kreditur baik dari debitur, Notaris/ Pejabat Pembuat Akta tanah, *Developer* atau pihak ketiga lainnya selambat-lambatnya 30 hari kalender setelah utang lunas.

Grup tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal berikut di bawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank:

- a. Menjual dan/atau dengan cara lain mengalihkan hak milik atau menyewakan/menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagian kekayaan milik debitur baik berupa barang bergerak maupun tidak bergerak;
- b. Mengagunkan dengan cara bagaimanapun kekayaan debitur kepada pihak lain;
- c. Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban debitur membayar kepada pihak lain; memberikan pinjaman kepada pihak lain; kecuali dalam rangka menjalankan usaha debitur sehari-hari yang tidak mempengaruhi kemampuan debitur untuk melaksanakan perjanjian kredit.
- d. Mengadakan perubahan atas maksud, tujuan dan kegiatan usaha debitur;

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

- e. Mengubah susunan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham atau pengurus atau pihak yang setara lainnya;
- f. Mengumumkan dan membagikan dividen dan/atau bentuk keuntungan usaha lainnya kepada pemegang saham dan/atau pihak yang setara lainnya;
- g. Melakukan perubahan terhadap struktur permodalan perusahaan antara lain penggabungan peleburan, pengambilalihan, dan pemisahan.
- h. Debitur wajib mendapat persetujuan dari kreditur apabila:
 - Merubah nilai saham perseroan;
 - Merubah susunan pengurus/pemegang saham/komisaris/direksi;
 - Menjaminkan kepada pihak ketiga;
 - Merubah sifat usaha Perusahaan.
- i. Debitur tidak diperkenankan melakukan pembayaran tagihan ke Principal melalui rekening RPK-Ke Chain Kreditur.
- j. Debitur dilarang menyewakan agunan kepada pihak ketiga, kecuali atas persetujuan tertulis dari kreditur.

2) Bank Danamon Indonesia

- a. Berdasarkan perjanjian kredit Nomor PP/PRP/0001/1024 tanggal 29 September 2024 Perihal Pemberian Gadai Deposito sebagai agunan kredit.
 - Plafon : Rp 5.000.000.000
 - Jenis Kredit : Rekening Koran *Passive*
 - Jangka Waktu : 12 bulan dihitung mulai tanggal 27-09-2024 s/d 27-09-2025
 - Suku Bunga : 8,50%
 - Jaminan :
 - a) Bilyet Deposito No. Seri DE-D16604, No. Rekening 003650526811 atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 1.500.000.000
 - b) AR atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 2.000.000.000
 - c) Inventory atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 2.000.000.000
 - Ketentuan tambahan:
 - a) Debitur wajib membuka rekening operasional dan rekening KRK Pasif pada Bank.
 - b) Debitur wajib melakukan pembelian seluruh barang dagangan dari Prinsipal menggunakan Fasilitas KRK Pasif di Bank.
 - c) Menyerahkan Laporan Keuangan Triwulan termasuk neraca dan perhitungan laba-rugi, segera setelah diminta oleh Bank selambat-lambatnya 60 hari kalender sejak tanggal laporan.
 - d) Menyerahkan daftar *stock* barang debitur setiap triwulan selambat-lambatnya 30 hari kalender setelah tanggal periode laporan dan ditandatangani oleh pihak yang berwenang dari debitur.
- b. Berdasarkan perjanjian kredit Nomor PP/PRP/0012/0923 tanggal 15 September 2023 Perihal Pemberian Gadai Deposito sebagai agunan kredit.
 - Plafon : Rp 5.000.000.000
 - Jenis Kredit : Rekening Koran *Passive*
 - Jangka Waktu : 12 bulan dihitung mulai tanggal 27-09-2023 s/d 27-09-2024
 - Suku Bunga : 8,00%
 - Jaminan :
 - a) Bilyet Deposito No. Seri DE-D16604, No. Rekening 003650526811 atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 1.500.000.000
 - b) AR atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 2.000.000.000
 - c) Inventory atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 2.000.000.000

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

- Ketentuan tambahan:
 - a) Debitur wajib membuka rekening operasional dan rekening KRK Pasif pada Bank.
 - b) Debitur wajib melakukan pembelian seluruh barang dagangan dari Prinsipal menggunakan Fasilitas KRK Pasif di Bank.
 - c) Menyerahkan Laporan Keuangan Triwulan termasuk neraca dan perhitungan laba-rugi, segera setelah diminta oleh Bank selambat-lambatnya 60 hari kalender sejak tanggal laporan.
 - d) Menyerahkan daftar *stock* barang debitur setiap triwulan selambat-lambatnya 30 hari kalender setelah tanggal periode laporan dan ditandatangani oleh pihak yang berwenang dari debitur.

3) Bank OCBC NISP

Berdasarkan konfirmasi pelunasan Nomor Pinjaman 130830081514 Perusahaan telah melunasi Fasilitas Kredit dengan Perjanjian Kredit Nomor 2906/COMM/SW/PPP/VI/2024 pada tanggal 17 Desember 2024.

- a. Berdasarkan perjanjian kredit Nomor 2906/COMM/SW/PPP/VI/2024 tanggal 10 Juni 2024. Perihal Pemberitahuan persetujuan kredit:

- Plafon : Rp 4.000.000.000
- Jenis Fasilitas : EmB-DL-DF (*NEW*)
- Jangka Waktu : 12 bulan terhitung mulai tanggal 10-06-2024 s/d 13-06-2025
- Suku Bunga : 9,25% p.a.
- Jaminan :
 - a) Deposito atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 2.000.000.000
 - b) AR atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 4.000.000.000

- b. Berdasarkan perjanjian kredit Nomor 038/OL/EMBTGR/SL/EG/VI/2023 tanggal 13 Juni 2023 Perihal Pemberitahuan persetujuan kredit.

- Plafon : Rp 4.000.000.000
- Jenis Fasilitas : EmB-DL-DF (*NEW*)
- Jangka Waktu : 12 bulan terhitung mulai tanggal 13-06-2023 s/d 13-06-2024
- Suku Bunga : 8,75% p.a.
- Jaminan :
 - a) Deposito atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 2.000.000.000
 - b) AR atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 4.000.000.000

17. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK

	2024	2023
PT Berdayakan Usaha Indonesia (Batumbu)	35.729.225.568	16.093.021.557
PT Dipo Star Finance	2.532.218.562	482.051.500
Jumlah Utang Bank	38.261.444.130	16.575.073.057
Tingkat suku bunga	2,31% - 11%	2,31% -11%

Berdasarkan addendum perjanjian No. 0199/Batumbu/Legal-Compliance/VIII/2024 tanggal 8 Agustus 2024, perihal *exposure* kerjasama dan fitur pinjaman.

- Plafon : Rp 48.000.000.000
- Jenis Kredit : APFG maks 100% dari nilai invoice Prinsipal
- Besaran Pinjaman : Rp 50.000.000 sampai dengan Rp 2.000.000.000
- Jangka Waktu : 60 hari setelah tanggal Perjanjian
- Suku Bunga : 11% p.a

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

- Jaminan :
 - a) Jaminan bilyet giro/cek senilai 125% dari *plafond* pinjaman.
 - b) Garansi Perusahaan dari Prinsipal.
 - c) Garansi pribadi dari Tn. Rustono Fulia.

Berdasarkan addendum perjanjian No. 0183/Batumbu/Legal-Compliance/XI/2023 tanggal 28 November 2023, perihal *exposure* kerjasama dan fitur pinjaman.

- Plafon : Rp 20.000.000.000
- Jenis Kredit : APFG maks 100% dari nilai invoice Prinsipal
- Besaran Pinjaman : Rp 50.000.000 sampai dengan Rp 2.000.000.000
- Jangka Waktu : 60 hari setelah tanggal Perjanjian
- Suku Bunga : 10,5% p.a
- Jaminan :
 - a) Jaminan bilyet giro/cek senilai 125% dari *plafond* pinjaman.
 - b) Garansi Perusahaan dari Prinsipal
 - c) Garansi pribadi dari Tn. Rustono Fulia

Grup mengadakan perjanjian utang dengan PT Dipo Star Finance berdasarkan perjanjian pembiayaan investasi dengan cara *Sales and Lease Back* No. 0009457/1/10/05/2024 pada tanggal 27 Mei 2024 dengan jangka waktu 36 (tiga puluh enam) bulan dengan pembayaran uang sewa berikutnya pada tanggal 27 Juni 2024 sampai dengan 27 April 2027 dengan suku bunga 2,31%. Pinjaman tersebut menjaminkan berupa BPKB atas 7 (tujuh) unit mobil kepada PT Dipo Star Finance.

Grup mengadakan perjanjian utang dengan PT Dipo Star Finance berdasarkan perjanjian pembiayaan investasi dengan cara *Sales and Lease Back* No. 0009438/1/10/02/2024 pada tanggal 28 Februari 2024 dengan jangka waktu 36 (tiga puluh enam) bulan dengan pembayaran uang sewa berikutnya pada tanggal 28 Maret 2024 sampai dengan 28 Januari 2027 dengan suku bunga 6,94%. Pinjaman tersebut menjaminkan berupa BPKB atas 7 (tujuh) unit mobil kepada PT Dipo Star Finance.

Grup mengadakan perjanjian utang dengan PT Dipo Star Finance berdasarkan perjanjian pembiayaan investasi dengan cara *Sales and Lease Back* No. 0009435/1/10/02/2024 pada tanggal 09 Februari 2024 dengan jangka waktu 36 (tiga puluh enam) bulan dengan pembayaran uang sewa berikutnya pada tanggal 9 Maret 2024 sampai dengan 9 Januari 2027 dengan suku bunga 4,23%. Pinjaman tersebut menjaminkan berupa BPKB atas 12 (dua belas) unit mobil kepada PT Dipo Star Finance.

Grup mengadakan perjanjian utang dengan PT Dipo Star Finance berdasarkan perjanjian pembiayaan investasi dengan cara *Sales and Lease Back* No. 009381/1/10/06/2023 pada tanggal 14 Juni 2023 dengan jangka waktu 11 (sebelas) bulan dengan suku bunga 2,23%. Pinjaman tersebut menjaminkan berupa BPKB atas 9 (sembilan) unit mobil kepada PT Dipo Star Finance. Perusahaan telah melunasi pembiayaan investasi dengan No. 0973/JKS/28/V/2024 pada tanggal 28 Mei 2024.

18. LIABILITAS SEWA KEPADA PIHAK BERELASI

	2024	2023
Pembayaran yang Jatuh Tempo pada Tahun:		
2022	180.000.000	180.000.000
2023	180.000.000	180.000.000
2024-2030	1.440.000.000	1.440.000.000
Jumlah Pembayaran Minimum Sewa	1.800.000.000	1.800.000.000
Dikurangi:		
Pokok	(615.222.139)	(480.133.267)
Bunga	(403.313.104)	(403.313.104)
Nilai Kini Pembayaran Minimum Sewa	781.464.756	916.553.629
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	(128.778.715)	(128.778.715)
Bagian Jangka Panjang	652.686.041	787.774.914

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Berikut ini merupakan biaya bunga terkait sewa:

	2024	2023
Bunga Sewa	44.911.128	51.221.285
Jumlah	44.911.128	51.221.285

Liabilitas Sewa merupakan liabilitas kepada Tn. Rustono Fulia sehubungan dengan sewa tanah berikut bangunan yang berdiri di atasnya, yang terletak di Jalan Imam Bonjol KM. 2,8 No. 228 Karawaci Tangerang dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dari tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan 1 Januari 2030 dengan pembayaran sewa dilakukan setiap tahun dan tingkat suku bunga sebesar 4,90%, dengan harga sewa sebesar Rp 180.000.000.

19. BEBAN AKRUAL

	2024	2023
Jasa Profesional	152.100.000	238.250.000
Gaji dan Tunjangan	44.123.202	365.281.840
Beban Operasional Lainnya	-	467.040.448
Sewa	-	19.590.000
Jumlah	196.223.202	1.090.162.287

20. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP

Utang pembelian aset tetap merupakan utang atas pembelian kendaraan bermotor dengan sebagai berikut:

Pembelian kendaraan bermotor dengan nomor rangka mesin MHMFE71EBPK002777 4V21Z00154 kepada PT Mitsui Leasing Capital dengan suku bunga 5,75% (*flat*) dan jangka waktu 36 bulan.

Pembelian kendaraan bermotor dengan nomor rangka mesin MHMFE71EBPK002776 4V21Z00136 kepada PT Mitsui Leasing Capital dengan suku bunga 5,75% (*flat*) dan jangka waktu 36 bulan.

Pembelian kendaraan bermotor dengan nomor rangka mesin MHMFE73EFPK000524 4V21Z75545 kepada PT Mitsui Leasing Capital dengan suku bunga 5,75% (*flat*) dan jangka waktu 36 bulan.

Pembelian kendaraan bermotor dengan nomor rangka mesin MHMFE73EFPK000521 4V21Z75550 kepada PT Mitsui Leasing Capital dengan suku bunga 5,75% (*flat*) dan jangka waktu 36 bulan.

Pembelian kendaraan bermotor dengan nomor mesin MF3PE812TNJ040236 kepada Cimb Niaga Finance dengan suku bunga 6,90% dan jangka waktu 24 bulan.

Pembelian kendaraan mobil dengan nomor mesin MHMFE74EHRK003937 kepada PT Win Express Indonesia dengan suku bunga 5% dan jangka waktu 35 bulan.

Pembelian kendaraan mobil dengan nomor mesin MHMFE74EHRK003943 kepada PT Win Express Indonesia dengan suku bunga 5% dan jangka waktu 35 bulan.

Pembelian kendaraan mobil dengan nomor mesin MHMFE74EHRK003946 kepada PT Win Express Indonesia dengan suku bunga 5% dan jangka waktu 35 bulan.

Pembelian kendaraan mobil dengan nomor mesin MHMFE74HRK003942 kepada PT Win Express Indonesia dengan suku bunga 5% dan jangka waktu 35 bulan.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Pembelian kendaraan mobil dengan nomor mesin MHMFE74EHRK003941 kepada PT Win Express Indonesia dengan suku bunga 5% dan jangka waktu 35 bulan.

Jadwal pembayaran utang pembelian aset tetap minimum berdasarkan perjanjian utang pembelian aset tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Liabilitas Sewa Pembiayaan	246.324.556	400.602.376
Lebih dari Satu Tahun dan Kurang dari Lima Tahun	3.471.257.180	946.627.180
Nilai Sekarang atas Pembayaran minimum		
Utang Pembiayaan	3.717.581.736	1.347.229.556
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(246.324.556)	(400.602.376)
Bagian Jangka Panjang	3.471.257.180	946.627.180

21. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup mencatat liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2024 berdasarkan perhitungan aktuaris independen oleh Kantor Konsultan Akturia Budi Ramdani. Grup mencatat liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2023 berdasarkan perhitungan aktuaris independen oleh Kantor Konsultan Aktuarial Tubagus Syafril & Amran Nangasan dan dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2024	2023
Jumlah Karyawan	23	26
Umur Pensiun Normal (per Tahun)	55	55
Kenaikan Gaji (per Tahun)	6,00%	6,00%
Tingkat Diskonto (per Tahun)	6,68%	6,68%
Tabel Mortalitas	TMI-2019	TMI-2019

Tabel berikut menyajikan komponen liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Rincian liabilitas atas kewajiban imbalan pascakerja karyawan adalah sebagai berikut:

Mutasi liabilitas atas kewajiban imbalan pascakerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo Awal Tahun	1.223.473.896	500.915.000
Efek Konsolidasi	-	902.563.209
Beban yang Diakui pada Tahun Berjalan	254.453.184	239.598.820
Laba Aktuarial	(199.406.897)	(396.317.000)
Pendapatan Komprehensif Lain	(55.017.899)	(23.286.133)
Saldo Akhir Tahun	1.223.502.284	1.223.473.896

Jumlah beban imbalan pasca kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Beban Jasa Kini	171.967.880	141.533.898
Beban Bunga	82.485.304	98.064.922
Laba Aktuarial	(199.406.897)	(396.317.000)
Jumlah	55.046.287	(156.718.180)

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan kematian.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti karena tidak mungkin bahwa perubahan asumsi akan terjadi dalam isolasi satu sama lain karena beberapa dari asumsi dapat berkorelasi.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

22. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Ficomindo Buana Registrar, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

31 Desember 2024			
Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah Modal Ditempatkan Dan Disetor
Layman Holdings Pte Ltd	1.200.000.000	30,26%	120.000.000.000
PT Intiputera Bumitirta	770.368.845	19,42%	77.036.884.500
Keraton Investments Ltd	508.260.231	12,81%	50.826.023.100
Elvi Felicia	332.193.400	8,37%	33.219.340.000
Leo Andyanto	298.328.200	7,52%	29.832.820.000
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	857.199.463	21,61%	85.719.946.300
Jumlah	3.966.350.139	100%	396.635.013.900

Berdasarkan Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Nomor. 01/SRT/II/2024 Tanggal 9 Januari 2024 yang menyatakan bahwa terdapat Perubahan Kepemilikan Saham atas nama Nany Indrawaty Sutanto dengan jumlah saham 322.438.500 atau sebesar 8,13% dinyatakan telah dijual dan dibuktikan dengan adanya *trade confirmation* pada tanggal 8 Januari yang dikeluarkan oleh PT Yuanta Sekuritas Indonesia.

31 Desember 2023			
Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah Modal Ditempatkan Dan Disetor
Layman Holdings Pte Ltd	1.200.000.000	30,25%	120.000.000.000
PT Intiputera Bumitirta	760.254.545	19,17%	76.025.454.500
Keraton Investments Ltd	508.260.231	12,81%	50.826.023.100
Nany Indrawaty Sutanto	322.438.500	8,13%	32.243.850.000
Leo Andyanto	227.328.700	5,73%	22.732.870.000
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	948.068.163	23,66%	94.806.816.300
Jumlah	3.966.350.139	100%	396.635.013.900

Berdasarkan Akta No. 9 tanggal 23 Juni 2016 dari Notaris Dino Irwin Tengkano, SH. Mkn di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0062663 tanggal 30 Juni 2016 para pemegang saham menyetujui modal disetor dan ditempatkan sebesar 3.966.350.139 dengan nominal Rp 100 per lembar saham.

Berdasarkan Akta No. 9 tanggal 24 Juli 2009 dari Notaris Wahyu Nuransi S.H di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0067019.AH.01.09. Tahun 2009 tanggal 14 Oktober 2009 para pemegang saham menyetujui modal disetor dan ditempatkan sebesar 3.965.999.000 dengan nominal Rp 100 per lembar saham.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

a) Pengampunan Pajak

Merupakan tambahan modal disetor dari aset pengampunan pajak sesuai dengan Surat Keterangan Pengampunan Pajak dari Kementerian Keuangan No. KET-1150/PP/WPJ.07/2017 atas nama PT Leyand International Tbk tertanggal 25 April 2017 dengan rincian aset berupa kas sebesar Rp 100.000.000 dan Surat Keterangan Pengampunan Pajak dari Kementerian Keuangan No. KET-230/PP/WPJ.07/2017 tertanggal 18 Januari 2017 dengan rincian aset berupa persediaan sebesar Rp 400.000.000. Jumlah tambahan modal disetor yang merupakan aset pengampunan pajak per tanggal 31 Desember 2016 adalah sebesar Rp 500.000.000.

b) Agio Saham

	31 Desember 2024 dan 2023
Agio Saham	
Penawaran saham sebesar 60.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar yang ditawarkan Rp 200 per saham pada tahun 2001.	37.015.748.000
Penawaran saham sebesar 1.386.200 saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar yang ditawarkan Rp 166 per saham pada tahun 2006.	6.000.000.000
Penawaran saham sebesar 3.701.574.800 saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar yang ditawarkan Rp 110 per saham pada tahun 2008.	91.489.200
Pelaksanaan 26.000 waran seri II saham dengan nilai nominal Rp 100 per waran yang ditawarkan Rp 120 per waran pada tahun 2014.	520.000
Pelaksanaan 351.139 waran seri II saham dengan nilai nominal Rp 100 per waran yang ditawarkan Rp 120 per waran pada tahun 2014.	7.022.780
Dikurangi dengan Biaya Emisi Saham	(6.766.415.420)
Penerbitan Saham Bonus.	(4.300.000.000)
Jumlah	32.048.364.560

24. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan Non-Pengendali atas Aset Bersih Entitas Anak:

	2024	2023
PT Rusco Logistik International	23.607.670.844	30.901.962.236
Rustono Fulia	22.121.995.802	28.957.243.745
Yehezkiel Fulia	397.877.622	520.813.737
Jumlah	46.127.544.268	60.380.019.718

Kepentingan Non-Pengendali atas Laba Rugi Tahun Berjalan :

	2024	2023
PT Rusco Logistik International	6.173.571.860	1.459.430.216
Rustono Fulia	5.785.057.394	1.367.585.533
Yehezkiel Fulia	104.047.795	24.596.862
Jumlah	12.062.677.049	2.851.612.612

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

25. PENJUALAN

	2024	2023
Penjualan	223.452.157.674	173.840.919.543
Jumlah	223.452.157.674	173.840.919.543

Rincian penjualan berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pihak Berelasi		
PT Rusco Online Distribusi	47.817.255.190	16.247.384.590
PT Blessindo Makmur Sentosa	-	2.058.709.607
Sub Jumlah	47.817.255.190	18.306.094.197
Pihak Ketiga		
CV Raya Dipta Swastika	14.316.314.000	9.720.057.128
Toko Susu Pasir Jaya	14.124.134.700	15.451.002.072
Toko HBS	10.597.762.484	1.197.484.004
Toko Susu CS	9.375.880.600	-
PT Pelanduk Jaya Bersama	7.858.084.000	3.937.274.445
PT Gaya Poetra Bangkit	7.530.864.600	-
PT Jaya Putra Panipahan	7.382.628.600	6.989.328.540
Toko Natasha Susu	6.297.647.600	-
CV Baby Wise Indonesia	4.037.945.494	-
Toko Bei Bee Woo	3.556.669.600	-
Toko Natasha Citra II	3.527.928.000	-
Toko Yopie	2.748.271.703	-
PT Scorpicanus Gepi Jovindo	2.505.610.358	2.402.068.762
Sejadah Grocery	2.253.797.874	3.440.131.996
PT Win Cemerlang Distribundo	1.352.648.656	-
PT Pentabiz International	262.396.399	1.316.573.803
PT Lucky Mom Indonesia	6.192.124	-
PT Sinbad Karya Perdagangan	-	4.593.112.418
Lain-Lain (Masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	77.900.125.692	106.487.792.178
Sub Jumlah	175.634.902.484	155.534.825.346
Jumlah	223.452.157.674	173.840.919.543

Rincian penjualan dengan nilai kontribusi melebihi nilai 10% dari total penjualan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagai berikut:

	2024	2023
PT Rusco Online Distribusi	47.817.255.190	16.247.384.590
Jumlah	47.817.255.190	16.247.384.590

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

26. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2024	2023
Persediaan Awal	18.169.772.204	23.160.124.360
Pembelian	209.201.367.482	173.833.806.841
Pemusnahan Barang Kadaluarsa	-	(11.245.303.131)
Barang Siap Dijual	227.371.139.686	185.748.628.070
Persediaan Akhir	(17.219.285.676)	(18.169.772.204)
Jumlah Persediaan	210.151.854.011	167.578.855.866
Biaya Overhead:		
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 9)	2.172.228.241	1.957.878.700
Biaya Transportasi	632.246.673	937.342.976
Penyusutan Aset Hak-Guna (Catatan 10)	139.668.690	139.668.690
Beban Pokok Penjualan	213.095.997.614	170.613.746.232

Rincian pembelian dengan nilai kontribusi melebihi nilai 10% dari total pembelian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	2024	2023
PT Lucky Mom Indonesia	37.514.305.083	-
PT Sinbad Karya Perdagangan	-	76.568.799.269
Jumlah	37.514.305.083	76.568.799.269

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2024	2023
Gaji dan tunjangan	8.299.350.611	7.714.722.166
Biaya Pajak	1.558.183.346	92.941.383
Transportasi	535.480.952	540.585.536
Jasa Profesional	333.210.745	439.445.000
Provisi	328.750.000	255.000.000
Biaya Kantor	317.988.554	369.961.702
Imbalan Pascakerja (Catatan 21)	254.453.184	239.598.820
Biaya Asuransi	206.718.450	22.081.650
Iuran OJK	196.870.270	247.745.505
Pemeliharaan Inventaris Kantor	141.836.048	82.796.376
Jamuan dan Sumbangan	138.341.592	112.004.870
Entertainment Direksi	130.856.810	18.240.604
Software	105.030.000	-
Biaya Operasional	41.374.951	328.764.096
Pencatatan Efek	33.500.000	33.500.000
PPN yang Dibiayakan	28.314.000	87.680.000
Keamanan	21.929.000	15.241.600
BPJS Tenaga Kerja	12.480.000	7.392.000
BPJS Kesehatan	5.026.951	1.000.000
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 9)	4.199.995	4.147.513
Biaya Pos Materai & Fotocopy	212.000	4.137.028
Lain-lain	289.810.001	1.082.072.842
Jumlah	12.983.917.462	11.699.058.691

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

28. BEBAN BUNGA DAN KEUANGAN

	2024	2023
Beban Bunga	(4.930.642.659)	(2.346.317.219)
Beban Provisi	(413.374.426)	(369.330.940)
Beban Administrasi Bank	(43.945.664)	(69.533.336)
Jumlah	(5.387.962.749)	(2.785.181.495)

29. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN – BERSIH

	2024	2023
Pendapatan Klaim Asuransi (Catatan 7)	26.923.086.074	-
Pendapatan Sewa	2.100.000.000	2.650.000.000
Pendapatan Lain-lain	1.353.963.537	2.230.656.184
Pemulihan Penurunan Nilai Piutang (Catatan 6)	1.151.984.337	-
Pendapatan Aktuaria	199.406.897	396.315.000
Pendapatan Jasa Giro	7.890.551	(62.372.414)
Beban Bunga Sewa	(44.911.128)	4.616
Beban Pajak	(97.043.602)	(109.718.760)
Beban Penghapusan Persediaan Atas Kebakaran Gudang	(34.013.243.930)	-
<i>Gain on Purchase Bargain</i>	-	2.333.000.000
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	-	(318.505.383)
Beban Lain-lain	(15.574.676.254)	-
Jumlah	(17.993.543.518)	7.119.379.243

Pendapatan lain-lain merupakan pendapatan dari klaim bonus penjualan dari *Principle Distributor Claim Voucher (DCV)* dan *Principle Market Return Voucher (MRV)* pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 1.353.963.537 dan Rp 2.230.656.184.

30. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

	2024	2023
Saldo Awal	1.016.200.361	995.282.505
<u>Penambahan</u>		
Pengukuran Kembali Atas Kewajiban		
Imbalan Pasti (Catatan 21)	55.017.898	23.286.133
Keuntungan Atas Penyesuaian Investasi pada Reksadana	476.210	229.305
Pajak Penghasilan Terkait	9.997.218	1.803.876
Efek Akuisisi	-	(4.401.458)
Saldo Akhir	1.081.691.687	1.016.200.361

31. RUGI PER SAHAM

	2024	2023
Rugi untuk Perhitungan Rugi per saham	(25.746.438.746)	(4.155.189.628)
Jumlah Saham	Lembar	Lembar
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk perhitungan rugi bersih per saham	3.966.350.139	3.966.350.139
Rugi per saham (Rupiah penuh)	(6,49)	(1,05)

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

32. SEGMENT OPERASI

Grup melaporkan segmen operasi berdasarkan PSAK 108 (revisi 2024) segmen usaha dan segmen operasi. Pada 31 Desember 2024 dan 2023, Grup melakukan penambahan atas usaha dibidang distribusi pada entitas anak.

Grup melakukan usaha dibidang ruang lingkup kegiatan Grup yang dimana meliputi dibidang aktivitas keuangan, asuransi, profesional, ilmiah dan teknis yang berfokus pada aktivitas Grup Holding dan Aktivitas Konsultasi Manajemen lainnya, sehingga laporan segmen operasi disajikan sebagai berikut:

	2024				
	Distribusi	Holding	Jumlah	Eliminasi	Konsolidasi
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain					
Pendapatan Usaha dan Penjualan	223.452.157.674	-	223.452.157.674	-	223.452.157.674
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung	(213.095.997.615)	-	(213.095.997.615)	-	(213.095.997.615)
Laba Kotor	10.356.160.059	-	10.356.160.059	-	10.356.160.059
Penghasilan (Beban) yang Tidak Dapat Dialokasikan					
Beban Umum dan Administrasi	(11.686.556.857)	(946.849.399)	(12.633.406.256)	-	(12.983.917.461)
Beban Bunga dan Keuangan	(5.387.006.408)	(857.996)	(5.387.864.404)	-	(5.387.962.749)
Pendapatan Lain-lain - bersih	(18.163.129.981)	169.586.463	(17.993.543.518)	-	(17.993.543.518)
Rugi sebelum pajak					(26.009.263.669)
Laporan Posisi Keuangan					
Aset segmen	226.826.688.701	60.408.990.825	287.235.679.525	62.186.121.228	225.049.558.298
Investasi kepada entitas asosiasi	-	-	-	-	60.333.000.000
Aset yang tidak dapat Dialokasikan	-	-	-	-	1.853.121.226
Jumlah aset konsolidasian					287.235.679.525
Informasi Lainnya					
Penyusutan	-	-	-	-	2.176.428.236
	2023				
	Distribusi	Holding	Jumlah	Eliminasi	Konsolidasi
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain					
Pendapatan Usaha dan Penjualan	173.840.919.543	-	173.840.919.543	-	173.840.919.543
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung	(170.613.746.232)	-	(170.613.746.232)	-	(170.613.746.232)
Laba Kotor	3.227.173.311	-	3.227.173.311	-	3.227.173.311
Penghasilan (Beban) yang Tidak Dapat Dialokasikan					
Beban Umum dan Administrasi	(9.908.124.834)	(1.611.244.089)	(11.519.368.923)	-	(11.699.058.691)
Beban Bunga dan Keuangan	(2.783.664.446)	(1.305.501)	(2.784.969.947)	-	(2.785.181.495)
Pendapatan Lain-lain - bersih	3.662.500.391	3.313.119.487	6.975.619.877	-	7.119.379.243
Rugi sebelum pajak					(4.137.687.631)
Laporan Posisi Keuangan					
Aset segmen	204.167.301.654	60.388.541.175	264.555.842.829	62.186.121.228	203.600.012.668
Investasi kepada entitas asosiasi	-	-	-	-	60.333.000.000
Aset yang tidak dapat Dialokasikan	-	-	-	-	622.830.161
Jumlah aset konsolidasian					264.555.842.829
Informasi Lainnya					
Penyusutan	-	-	-	-	949.989.503

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

33. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS AKTIVITAS INVESTASI DAN PENDANAAN NON-KAS

	2024	2023
Penambahan aset tetap melalui peningkatan utang pembelian aset tetap	2.326.500.000	1.045.785.556

34. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Sifat pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-Pihak Berelasi	Sifat Pihak Berelasi	Sifat Transaksi
Rustono Fulia Yehezkiel Fulia Leo Andyanto	Personel Kunci Direktur Pemegang Saham dan Pengendali Akhir	Liabilitas Sewa dan Piutang Lain-lain Utang Lain-lain Utang Lain-lain
PT Intiputera Bumitirta PT Rusco Online Distribusi	Pemegang Saham Personel Kunci	Utang Lain-lain Piutang Usaha dan Utang Lain-lain

35. IKATAN

PT Leyand International Tbk (Entitas Induk)

PT Visindo Prime Sinergi (dahulu PT Parama Multidaya)

Berdasarkan Addendum Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT Visindo Prime Sinergi (dahulu PT Parama Multidaya) No.18 dengan Nmor AHU-AH.01.03.0142884 pada hari Rabu, 31 Mei 2017 yang dibuat dihadapan Yusdin Fahmi, S.H. Notaris di Jakarta Timur, mengenai Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Visindo Prime Sinergi.

Perjanjian utang lain-lain kepada PT Visindo Prime Sinergi (dahulu PT Parama Multidaya) berdasarkan perjanjian No. ADDM-LAPD-PM/09/2023 para pihak menyetujui adendum perjanjian utang piutang dan sampai dengan 31 Desember 2023 Perusahaan belum melunasi utang kepada PT Visindo Prime Sinergi (dahulu PT Parama Multidaya).

Perjanjian Fasilitas Pinjaman dengan Leo Andyanto

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Pinjaman Nomor PSP-LAPD/XII/2022 tanggal 30 Desember 2022 antara Perusahaan dengan Leo Andyanto, selanjutnya para pihak menyetujui untuk perjanjian fasilitas pinjaman Perusahaan kepada Leo Andyanto sebesar Rp 40.000.000.000, dengan jangka waktu 31 Desember 2032 dan bunga sebesar 1,00% per annum dan dibayarkan setiap tiga bulan.

Perjanjian Fasilitas Pinjaman dengan PT Intiputera Bumitirta

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Pinjaman Nomor 002/PFP/LAPD-IB/IV/2023 tanggal 12 April 2023 antara Perusahaan dengan PT Intiputera Bumitirta, selanjutnya para pihak menyetujui untuk perjanjian fasilitas pinjaman Perusahaan kepada PT Intiputera Bumitirta sebesar Rp 18.000.000, dengan jangka waktu 12 April 2033 dan bunga sebesar 1,00% per annum dan dibayarkan setiap tiga bulan.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT Rusindo Eka Raya (Entitas Anak)

Perjanjian Sewa-Menyewa

Berdasarkan Surat Perjanjian Sewa-Menyewa tanggal 3 Januari 2020 antara Perusahaan dengan Tn. Rustono Fulia, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan sebuah tanah berikut bangunan yang berdiri di atasnya yang terletak di Jalan Imam Bonjol Km 2,8, No. 228, Karawaci, Tangerang selama 10 tahun yang dimulai dari 1 Januari 2020 sampai dengan 1 Januari 2030 dengan harga sewa sebesar Rp 180.000.000 per tahun.

Berdasarkan Surat Perjanjian Sewa-Menyewa No. 001/SPK-SEWA/RER/II/2025 tanggal 2 Januari 2025 antara Perusahaan yang diwakili oleh Rustono Fulia dengan PT Indo Bangun Raya yang diwakili oleh Hendry Kurniawan, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan sebuah tanah berikut bangunan yang berdiri di atasnya yang terletak di Jalan Imam Bonjol No.228 KM 2,8, Bojong Jaya Karawaci, Tangerang selama 12 (dua belas) bulan mulai terhitung 2 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dengan harga sewa sebesar Rp 2.100.000.000 per tahun.

Berdasarkan Surat Perjanjian Sewa-Menyewa No. 003/SPK-SEWA/RER/VII/2023 tanggal 28 Juni 2023 antara Perusahaan yang diwakili oleh Rustono Fulia dengan PT Indo Bangun Raya yang diwakili oleh Hendry Kurniawan, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan sebuah tanah berikut bangunan yang berdiri di atasnya yang terletak di Jalan Imam Bonjol No.228 KM 2,8, Bojong Jaya Karawaci, Tangerang selama 12 (dua belas) bulan mulai terhitung 1 Juli 2023 sampai dengan 1 Juli 2024 dengan harga sewa sebesar Rp 2.100.000.000 per tahun.

Perjanjian Kerjasama Distribusi

1. Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi No. 1.717/Reg/XI/2024 tanggal 20 November 2024 antara Perusahaan dengan PT Asia Sakti Wahid Foods Manufacture yang diwakilkan oleh Budi Kusuma, telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor untuk menjual produk berupa biskuit dan wafer di wilayah Tangerang dan market tradisional (pasar tradisional). Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun terhitung sejak perjanjian ini ditandatangani. Syarat dan ketentuan berupa:

- Jaminan Bank Garansi Rp 4.300.000.000.
- Mempunyai tempat penyimpanan barang (gudang) yang cukup besar.
- Tenggang waktu pembayaran 37 hari terhitung sejak tanggal produk tiba di gudang.
- PT Rusindo Eka Raya tidak diperkenankan untuk menambah principal baru yang sejenis.

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi No. 1.555/Reg/XI/2023 tanggal 21 November 2023 antara Perusahaan dengan PT Asia Sakti Wahid Foods Manufacture yang diwakilkan oleh Budi Kusuma, telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor untuk menjual produk berupa biskuit dan wafer di wilayah Tangerang dan market tradisional (pasar tradisional). Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun terhitung sejak perjanjian ini ditandatangani.

Syarat dan ketentuan berupa:

- Jaminan Bank Garansi Rp 3.300.000.000.
- Mempunyai tempat penyimpanan barang (gudang) yang cukup besar.
- Tenggang waktu pembayaran 37 hari terhitung sejak tanggal produk tiba di gudang.
- PT Rusindo Eka Raya tidak diperkenankan untuk menambah principal baru yang sejenis.

2. Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi tanggal 11 Desember 2023 antara Perusahaan dengan PT Macrosentra Niagaboga, telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor eksklusif untuk tujuan menjual produk milik Cimory Group di Area Tangerang Kota, Tangerang Selatan dan Tangerang Kabupaten. Wilayah pemasarannya adalah Lokal Store Minimarket, Supermarket dan Tradisional Market. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal efektif tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Syarat dan ketentuan berupa:

- PT Macrosentra Niagaboga dan PT Rusindo Eka Raya menetapkan harga dan potongan harga.
 - PT Macrosentra Niaga memberikan insentif tambahan kepada PT Rusindo Eka Raya dengan dasar periode perhitungan adalah setiap 6 (enam) bulan. Jangka Waktu Pembayaran (*TOP – Term Of Payment*) adalah 45 hari kerja terhitung sejak tanggal terima produk.
 - TOP pelanggan/Outlet ke pihak PT Rusindo Eka Raya adalah maksimal 14 hari kerja sejak tanggal terima produk.
 - Dalam hal keterlambatan dalam pembayaran pada tanggal jatuh tempo akan dikenakan denda 1,5 % perbulan.
3. Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi tanggal 26 Desember 2007 antara Perusahaan dengan PT Energizer Indonesia yang diwakilkan Rustono Fulia, telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor untuk menjual produk berupa baterai di wilayah Tangerang dan sekitarnya dengan jangka waktu yang tidak dapat ditentukan.

Syarat dan ketentuan berupa:

- PT Energizer Indonesia dan PT Rusindo Eka Raya menetapkan harga dan potongan harga.
 - Penyerahan barang berada di Gudang PT Rusindo Eka Raya.
 - PT Rusindo Raya bertanggungjawab penuh atas barang yang telah diterima.
 - Penjualan barang harus dilakukan sesuai dengan syarat pembayaran.
 - PT Rusindo Eka raya menjamin bahwa PT Energizer Indonesia bebas dari segala tuntutan.
4. Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi No. 010/LMI-SALES/MD/II/2024 tanggal 24 Februari 2024 antara Perusahaan dengan PT Lucky Mom Indonesia yang diwakilkan oleh Hekmatyar Lukantara, telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor untuk menjual produk berupa perlengkapan kebutuhan ibu dan anak dengan merek dagang makuku, ladis dan parent. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal efektif tanggal 24 Februari 2024 sampai dengan tanggal 24 Februari 2025

Syarat dan ketentuan berupa:

- *Cash Before Delivery (CBD)*, melakukan pembayaran terlebih dahulu sebelum produk dikirimkan.
 - Pembayaran jangka waktu (*term of payment*) dengan jangka waktu penundaan yang sepenuhnya ditentukan berdasarkan penilaian.
 - Pembayaran melalui fasilitas *distributor financing*.
5. Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi No. 001/FRI/PD-GT/II/2024 tanggal 7 Februari 2024 antara Perusahaan dengan PT Fokus Ritel Indoprima yang diwakilkan oleh Hendra Wijaya telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor untuk menjual produk berupa tropical botol, fitri botol, fraiswell botol, forvita margarine, rizki botol dan woshi-woshi. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal efektif tanggal 8 Februari 2024 sampai dengan tanggal 15 Februari 2025.
6. Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi No. 002/FRN/PD-GT/IV/2023 (ADD-01) tanggal 26 Januari 2024 antara Perusahaan dengan PT Fokus Ritel Nusaprima yang diwakilkan oleh Redia telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor untuk menjual produk berupa dermythol, shinzui, dream, garden of name dan zen. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal efektif tanggal 1 Mei 2024 sampai dengan tanggal 30 April 2025.
7. Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi pada tanggal 15 Juli 2024 antara Perusahaan dengan PT Unilever Indonesia Tbk yang diwakilkan oleh Samuel Pandhega telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor untuk menjual berupa ritel (retail). Perjanjian ini berlaku mulai tanggal efektif tanggal 15 Juli 2024 sampai dengan 15 Juli 2025.

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

8. Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi pada tanggal 9 September 2024 antara Perusahaan dengan PT Aladdin Sarana Indonesia yang diwakilkan oleh Lenny Marlyna Wibisono telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor untuk menjual berupa Produk Kuaci Chaca, Unilever Internasional. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal efektif tanggal 9 September 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2025.
9. Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi pada tanggal 2 Oktober 2023 antara Perusahaan dengan PT Charoen Pokphand Indonesia yang diwakilkan oleh Robin Tjusanto telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal efektif tanggal 10 Oktober 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
10. Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi pada tanggal 12 Desember 2023 antara Perusahaan dengan PT Anugerah Pijar Cahaya Lestari yang diwakilkan oleh Peter Setiabudi telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor untuk menjual Produk Minyak Goreng dan Margarin. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal efektif tanggal 21 Desember 2023 sampai dengan 31 Desember 2024.
11. Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Distribusi pada tanggal 3 Januari 2024 antara Perusahaan dengan PT Rans Nikmat Sejahtera yang diwakilkan oleh Grandy Prajayakti telah terjadi kesepakatan kerjasama sebagai distributor untuk menjual Produk Snack Rumut 4 gram dan Rumut Tabur. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal efektif tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Perjanjian Jaminan Usaha Bank Pan Indonesia

Bank Pan Indonesia memberikan fasilitas Bank Garansi kepada Perusahaan yang bertujuan untuk menjamin utang yang tidak bisa terbayarkan ke pihak prinsipal. Bank Garansi tersebut akan diperbarui setiap akhir masa berlaku dengan keterangan sebagai berikut:

1. Prinsipal PT Asia Sakti Wahid Foods Manufacture :

- | | |
|--------------------|---|
| a. No Bank Garansi | : 00100211222BG0002-0004 |
| Jangka Waku | : 3 bulan terhitung mulai tanggal 17-12-2024 s/d 23-03-2025 |
| b. No Bank Garansi | : 00100050419BG0004-0013 |
| Jangka Waktu | : 3 bulan terhitung mulai tanggal 17-12-2024 s/d 23-03-2025 |
| c. No Bank Garansi | : 00100050419BG0003-0013 |
| Jangka Waktu | : 3 bulan terhitung mulai tanggal 17-12-2024 s/d 23-03-2025 |
| d. No Bank Garansi | : 00100050419BG0002-0013 |
| Jangka Waktu | : 3 bulan terhitung mulai tanggal 17-12-2024 s/d 23-03-2025 |
| e. No Bank Garansi | : 00100200922BG0001-0005 |
| Jangka Waktu | : 3 bulan terhitung mulai tanggal 17-12-2024 s/d 23-03-2025 |
| f. No Bank Garansi | : 00100201223BG0002-0003 |
| Jangka Waktu | : 3 bulan terhitung mulai tanggal 17-12-2024 s/d 23-03-2025 |
| g. No Bank Garansi | : 00100201223BG0001-0003 |
| Jangka Waktu | : 3 bulan terhitung mulai tanggal 17-12-2024 s/d 23-03-2025 |

2. Prinsipal PT Energizer Indonesia

- | | |
|-----------------|---|
| No Bank Garansi | : 00100150419BG0002-0013 |
| Jangka Waktu | : 3 bulan terhitung mulai tanggal 17-12-2024 s/d 23-03-2025 |

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

3. Prinsipal PT Unilever Indonesia Tbk

No Bank Garansi : 00100180724BG0001-0001
Jangka Waktu : 3 bulan terhitung mulai tanggal 20-12-2024 s/d 23-03-2025

4. Prinsipal PT Fokus Ritel Nusaprima

No Bank Garansi : 00100160124BG0001-0003
Jangka Waktu : 3 bulan terhitung mulai tanggal 12-12-2024 s/d 23-03-2025

5. Prinsipal PT Fokus Ritel Indoprima

No Bank Garansi : 00100210224BG0001-0003
Jangka Waktu : 2 bulan terhitung mulai tanggal 12-12-2024 s/d 15-02-2025

6. Prinsipal PT Enseval Putera Megatrading Tbk (Cab Tangerang)

No Bank Garansi : 00100181024BG0001-0001
Jangka Waktu : 3 bulan terhitung mulai tanggal 23-12-2024 s/d 23-03-2025

7. Prinsipal PT Bintang Inter Global

No Bank Garansi : 00100200824BG0001-0001
Jangka Waktu : 3 bulan terhitung mulai tanggal 19-12-2024 s/d 23-03-2025

8. Prinsipal PT Hoka Karya Mandiri

No Bank Garansi : 00100301024BG0001-0001
Jangka Waktu : 3 bulan terhitung mulai tanggal 17-12-2024 s/d 23-03-2025

36. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN

	Biaya Perolehan Diamortisasi 31 Desember 2024
Aset Keuangan Lancar	
Kas dan Setara Kas	29.247.586.533
Kas yang Dibatasi Penggunaanya	6.414.520.619
Piutang Usaha dari Pihak Berelasi	10.594.866.792
Piutang Usaha dari Pihak Ketiga	18.130.384.332
Piutang Lain-lain dari Pihak Berelasi	2.100.000.000
Piutang Lain-lain dari Pihak Ketiga	39.799.112.287
Aset Keuangan Tidak Lancar	
Investasi pada Obligasi dan Reksadana	10.705.514
Jumlah Aset Keuangan	106.286.470.563
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek	
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	62.684.726.381
Utang Lain-lain Pihak Berelasi	16.539.683.913
Utang Lain-lain Pihak Ketiga	662.567.528
Liabilitas Sewa Jangka Pendek kepada Pihak Berelasi	128.778.715
Utang Jangka Panjang – yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	246.324.556
Utang Bank	18.085.258.349
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank Jangka Pendek	38.261.444.130
Beban Akrua	196.223.202
Jumlah Liabilitas Keuangan	136.805.006.774

PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	Biaya Perolehan Diamortisasi 31 Desember 2023
Aset Keuangan Lancar	
Kas dan Bank	30.506.361.994
Kas Yang Dibatasi Penggunaannya	9.850.000.000
Piutang Usaha dari Pihak Berelasi	3.357.428.581
Piutang Usaha dari Pihak Ketiga	27.192.588.646
Piutang Lain-lain dari Pihak Berelasi	6.449.098.069
Piutang Lain-lain dari Pihak Ketiga	9.267.033.211
Aset Keuangan Tidak Lancar	
Investasi pada Obligasi dan Reksadana	1.005.229.304
Jumlah Aset Keuangan	87.627.739.805
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek	
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	41.789.333.105
Utang Lain-lain Pihak Berelasi	17.363.886.854
Utang Lain-lain Pihak Ketiga	1.411.221.974
Liabilitas Sewa Jangka Pendek kepada Pihak Berelasi	128.778.715
Utang Jangka Panjang – yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	400.602.376
Utang Bank	23.651.641.286
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank Jangka Pendek	16.575.073.057
Beban Akrua	1.090.162.288
Jumlah Liabilitas Keuangan	102.410.699.655

37. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

a. Manajemen Risiko Modal

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Grup terdiri dari kas dan setara kas (Catatan 4) dan ekuitas yang terdiri dari modal yang ditempatkan dan disetor, penghasilan komprehensif lain, saldo laba dan kepentingan non-pengendali (Catatan 24).

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

i. Manajemen Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional dari Grup yang terutama disebabkan karena volatilitas atau fluktuasi nilai tukar mata uang asing tersebut. Volatilitas ini menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban yang mempengaruhi pendapatan dan beban Grup.

Kebijakan Grup adalah melakukan pengelolaan dengan cara penyeimbangan arus kas dari aktivitas operasi dan pendanaan dalam mata uang yang sama.

Sebagian besar transaksi Grup dilakukan dalam mata uang Rupiah, demikian juga dengan pembukuannya.

ii. Manajemen Risiko Kredit

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Grup.

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank, deposito berjangka, piutang usaha lain-lain. Grup menempatkan saldo bank dan deposito berjangka pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya.

Grup memiliki kebijakan untuk memperoleh pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang terjadi karena eksposur risiko kredit. Karena itu, Grup memiliki kebijakan untuk memastikan transaksi dilakukan dengan pelanggan yang memiliki sejarah dan reputasi kredit yang baik. Manajemen melakukan pengawasan secara terus menerus untuk mengurangi eksposur risiko kredit.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan untuk kerugian mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

iii. Manajemen Risiko Likuiditas

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membentuk kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan dan fasilitas bank dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel Risiko Likuiditas dan Suku Bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

31 Desember 2024				
	Kurang dari Satu Tahun	1 – 2 Tahun	Lebih dari 2 Tahun	Jumlah
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	62.684.726.381	-	-	62.684.726.381
Utang Lain-lain kepada Pihak Berelasi	16.539.683.913	-	-	16.539.683.913
Utang Lain-lain kepada Pihak Ketiga	662.567.528	-	-	662.567.528
Beban Akruwal	196.223.202	-	-	196.223.202
Jumlah	80.083.201.024	-	-	80.083.201.024
31 Desember 2023				
	Kurang dari Satu Tahun	1 – 2 Tahun	Lebih dari 2 Tahun	Jumlah
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	41.789.333.105	-	-	41.789.333.105
Utang Lain-lain kepada Pihak Berelasi	16.913.886.854	-	-	16.913.886.854
Utang Lain-lain kepada Pihak Ketiga	1.411.221.974	-	-	1.411.221.974
Beban Akruwal	1.090.162.287	-	-	1.090.162.287
Jumlah	61.204.604.220	-	-	61.204.604.220

**PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

c. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo dalam jangka pendek atau menggunakan tingkat suku bunga pasar.

38. KELANGSUNGAN USAHA

Grup mengalami akumulasi kerugian sebesar Rp 449.837.937.344 pada 31 Desember 2024. Laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup penyesuaian yang berkaitan dengan pemulihan dan klasifikasi atas aset yang tercatat atau jumlah dan klasifikasi liabilitas yang mungkin diperlukan dalam hal Grup tidak dapat melanjutkan kegiatan usaha. Perusahaan pun memiliki beberapa utang dari PT Visindo Prime Sinergi (dahulu PT Parama Multidaya) dan untuk membayar biaya-biaya perusahaan.

Manajemen telah melakukan penilaian atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya dengan membuat rencana bisnis (*business plan*) yang komprehensif dan mengatur rencana aksi strategis korporasi dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Grup telah menandatangani Perjanjian Fasilitas Pinjaman dengan Leo Andyanto (pemegang saham dan pengendali terakhir Grup) yang tertuang dalam Perjanjian Nomor PSP-LAPD/XII/2022 tertanggal 30 Desember 2022 dan yang telah diubah dengan Adendum Perjanjian No. PSP-LAPD/V/2023 tanggal 16 Mei 2023, dimana Grup memperoleh pinjaman dari Leo Andyanto dengan jumlah maksimum sebesar Rp 40.000.000.000 (Catatan 35).
2. Grup telah menandatangani Perjanjian Fasilitas Pinjaman dengan PT Intiputera Bunitirta (pemegang saham pengendali Grup) yang tertuang dalam Perjanjian Nomor 002/PFP/LAPD-IB/IV/2023 tanggal 12 April 2023 dan yang telah diubah dengan Adendum Perjanjian No. PSP/LA-IB/V/2023 tanggal 16 Mei 2023, dimana Grup memperoleh pinjaman dari PT Intiputera Bunitirta dengan jumlah maksimum sebesar Rp 18.000.000.000 (Catatan 35).
3. Kedua fasilitas pinjaman tersebut diatas akan digunakan Grup untuk keperluan pengambilalihan mayoritas sebanyak 51% kepemilikan atas saham PT Rusindo Eka Raya. Pada 30 Juni 2023 Grup telah menerima pinjaman dari Leo Andyanto dan PT Intiputera Bunitirta dan telah melakukan akuisisi terhadap RER sebesar 51% dari dana tersebut.

Dengan adanya rencana aksi strategis korporasi di atas, Grup telah menyusun proyeksi keuangan selama 3 (tiga) tahun ke depan dan meyakini bahwa Grup dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.

39. PERISTIWA PENTING SETELAH PERIODE LAPORAN

Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham No. 9 tanggal 20 Januari 2025 dari notaris Dino Irwin Tengkano, S.H, M.Kn, Notaris di Karawang, yang telah disahkan oleh Menteri Investasi dan Hirilisasi NIB. 9120100970219 tanggal 5 Juni 2024 mengenai perubahan KBLI untuk mencapai maksud dan tujuan dalam kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. KBLI 13999 – Industri Tekstil Lainnya
- b. KBLI 14111 – Industri Pakaian Jadi (Konvesi) dan Tekstil
- c. KBLI 41019 – Konstruksi Gedung Lainnya
- d. KBLI 42919 – Konstruksi Bangunan Sipil Lainnya
- e. KBLI 46314 – Perdagangan Besar Kopi, Teh, dan Kakao
- f. KBLI 46315 – Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Nabati
- g. KBLI 46319 – Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Pertanian Lainnya
- h. KBLI 46321 – Perdagangan Besar Daging Sapi dan Daging Sapi Olahan
- i. KBLI 46412 – Perdagangan Besar Pakaian
- j. KBLI 82110 – Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor

**PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

- k. KBLI 46411 – Perdagangan Besar Tekstil
- l. KBLI 52101 – Pergudangan dan Penyimpanan
- m. KBLI 46499 – Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya
- n. KBLI 46335 – Perdagangan Besar Rokok dan Tembakau
- o. KBLI 68111 – Real Estate yang Dimiliki Sendiri atau Disewa.

Perjanjian Perpanjangan Utang - Piutang

Perusahaan mengadakan perjanjian utang dengan PT Rusco Online Distribusi berdasarkan Perjanjian Utang No. RER-ROD/09/2021 pada tanggal 6 September 2021 dengan jangka waktu maksimal pengembalian pada tanggal 31 Desember 2023. Sampai dengan diterbitkannya laporan keuangan Perusahaan melakukan perpanjangan berdasarkan addendum No. ADDM-02/RER-ROD/01/2025 dengan jangka waktu pelunasan selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember 2026.

Perusahaan mengadakan perjanjian utang dengan PT Blessindo Makmur Sentosa berdasarkan Perjanjian Utang No. BMS-RER/02/2023 pada tanggal 13 Februari 2023 dengan jangka waktu maksimal pengembalian pada tanggal 31 Desember 2024. Sampai dengan diterbitkannya laporan keuangan Perusahaan melakukan perpanjangan berdasarkan addendum No. ADDM-01/BMS-RER/01/2025 dengan jangka waktu pelunasan selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember 2026.

Perusahaan mengadakan perjanjian utang dengan Yehezkiel Fulia berdasarkan Perjanjian Utang No. YF-RER/01/2022 pada tanggal 3 Januari 2022 dengan jangka waktu maksimal pengembalian pada tanggal 31 Desember 2024. Sampai dengan diterbitkannya laporan keuangan Perusahaan melakukan perpanjangan berdasarkan addendum No. ADDM-01/YF-RER/01/2025 dengan jangka waktu pelunasan selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember 2026.

Piutang kepada PT Leyand International Tbk merupakan pinjaman yang diberikan oleh Perusahaan untuk keperluan modal PT Leyand International Tbk yang tidak dikenakan bunga dan akan dilunasi dalam jangka waktu selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember 2024. Sampai dengan diterbitkannya laporan keuangan Perusahaan melakukan perpanjangan berdasarkan addendum No. ADDM-02/RER-LAPD/01/2025 dengan jangka waktu pelunasan selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember 2026.

Perjanjian Perpanjangan Sewa-Menyewa

Piutang kepada Rustono Fulia merupakan pinjaman yang diberikan oleh Perusahaan untuk keperluan sewa. Sampai dengan diterbitkannya laporan keuangan Perusahaan melakukan perpanjangan perjanjian sewa No. 001/SPK-SEWA/RER/II/2025 dengan jangka waktu 1 tahun dimulai pada tanggal 2 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Klaim Asuransi Kebakaran

Pada tanggal 31 Desember 2024 seluruh persediaan Perusahaan diasuransikan kepada PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk dengan nomor polis 330124001463 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 3.971.776.732 dengan jangka waktu sejak 30 September 2024 sampai dengan 30 september 2025.

Berdasarkan surat persetujuan klaim asuransi No. Ref: 0050/CMC/ZAI/III/2025-C tanggal 7 Maret 2025 oleh PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk menyampaikan persetujuan klaim dengan perhitungan ganti rugi sebesar Rp 3.548.086.074.

Surat pernyataan No. KLAIM 99010112401744 tanggal 12 Maret 2025 PT Bank Danamon Indonesia Tbk QQ PT Rusindo Eka Raya menyatakan setuju untuk menerima pembayaran klaim dari PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk sebagai Penanggung sebesar Rp 3.548.086.074, pembayaran klaim tersebut ditransfer atas nama Dana Setoran Asuransi Pinjaman Rekanan SMEC dengan nomor rekening GL 241213.

Berdasarkan Dana Setoran Asuransi Ref No. 15/ZAI-BDI/FIN/III/25 tanggal 25 Maret 2025 yang menyatakan bahwa PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk telah melakukan pendebitan ke rekening Bank Danamon atas nama PT Rusindo Eka Raya sebesar Rp 3.548.086.074.



PT LEYAND INTERNATIONAL Tbk

2024

Laporan Tahunan
Annual Report